

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	23/10/2019
		Karar No	26/1
		Revizyon	1
		Sayfa	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimini (UİB),
- b) Birim/Bölüm Koordinatörü: Fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitülerde Erasmus ve Mevlâna Değişim Programlarıyla ilgili işleri yürütmekle görevli akademik personeli,
- c) Çatı veya Proje Sahibi Kurum/Kuruluşlar: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını ve/veya Yükseköğretim Kurulu gibi projenin genel koordinatörü olan kurum/kuruluşları,
- ç) Hareketlilik/Değişim Programları: Öğrenci, öğretim elemanı ya da idari personel değişimi prensibine dayalı olarak yürütülen programları ve projeleri,
- d) Kurum Koordinatörü: Üniversite ölçeğinde Erasmus Değişim Programı veya Mevlâna Değişim Programıyla ilgili işleri yürütmekle görevli akademik personeli,
- e) Müdür: Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birim Müdürünü,
- f) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Rektör Yardımcısı: Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- h) Türkiye Ulusal Ajansı: Türkiye’deki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- ı) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini.
- i) Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 4 –Üniversitenin uluslararasılaşma strateji ve politikaları kapsamında;

- a) Uluslararası anlaşma ve işbirlikleri çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari personel değişimi ile bu alandaki program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	23/10/2019
		Karar No	26/1
		Revizyon	1
		Sayfa	6

- b) Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak,
- c) Kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası faaliyetler yoluyla Üniversitenin işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek,
- ç) Uluslararası ortak eğitim programlarının ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamaktır.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 5 – Birim, bu Yönergenin 4 üncü maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel değişim program ve projelerini yürütmek,
- b) Uluslararası ortak eğitim program ve projelerin yürütülmesine destek olmak,
- c) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında işbirliği geliştirmek,
- ç) Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyuruları ile yabancı dil sınav organizasyonu ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- d) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, proje başvurularını yapmak, sözleşmelerin hazırlanmasını ve imzalanmasını sağlamak, Türkiye Ulusal Ajansına ara ve sonuç raporlarını göndermek,
- e) Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında karşı kurumdan gelen öğrencilerin ve personelin Üniversiteye başvuru ve kabul belgeleri ile katılım sertifikalarını düzenlemek,
- f) Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenciler/akademik personel/idari personel için oryantasyon programları düzenlemek,
- g) Üniversitenin uluslararası stratejileri ve politikaları kapsamında kalite güvencesi çalışmalarına destek olmak,
- ğ) Çalışma alanına giren ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde Üniversitenin temsiline katkıda bulunmak; Üniversiteyi tanıtıcı uluslararası katılımlı etkinlikler organize etmek,
- h) Uluslararası hareketlilik/değişim ve işbirliği programlarının geliştirilmesinde akademik birimler ve birim/bölüm koordinatörleriyle eşgüdüm içinde çalışmak,
- ı) Çalışma alanına giren organizasyonlara üyelik başvuruları, bilgi güncellemeleri ile yazışmalarını yapmak ve izlemek,
- i) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- j) Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yapmak.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	23/10/2019
		Karar No	26/1
		Revizyon	1
		Sayfa	6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin yönetim organları

MADDE 6 – Birimin yönetim organları şunlardır:

- Müdür
- Müdür Yardımcısı
- Yönetim Kurulu
- Kurum Koordinatörleri
- Birim/Bölüm Koordinatörleri

Müdür ve Müdür Yardımcısı

MADDE 7- Müdür, Biriminin çalışma alanıyla ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Birimden bir öğretim elemanını Müdür Yardımcısı olarak atar. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8- Müdürün görevleri şunlardır:

- Birimi temsil etmek ve Birim faaliyetlerini yürütmek,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,
- Birimin çalışmalarını düzenlemek ve Yönetim Kurulunda alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- Birim personelinin çalışma programını belirlemek, iş bölümünü sağlamak,
- Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Yönetim Kurulunun onayıyla birimden sorumlu Rektör Yardımcısına sunmak,
- Diğer ilgili birimlerle ve birim/bölüm koordinatörleri ile koordinasyonu sağlamak,
- Uluslararası değişim programları kapsamında kurum koordinatörlüklerine tahsis edilen bütçe ve dağıtımını Yönetim Kuruluna sunmak,
- Birimin personel ihtiyacını, fiziki eksikliklerini belirlemek ve Rektörlüğe önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini destekleyici çalışmaları yürütmek, bu faaliyetlerin görünürlüğünü sağlamak ve gerekli hâllerde kurum içi bilgilendirmelerde bulunmak,
- Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak.
-

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı, Erasmus ve Mevlana Kurum Koordinatörleri ile Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için atanmış

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	23/10/2019
		Karar No	26/1
		Revizyon	1
		Sayfa	6

üç üyeden oluşur. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usulle üç yıl süre ile yeniden atama yapılır. Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oy eşitliği durumunda karar Müdürün oyu yönünde alınmış olur. Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Birim yönetiminden gelen talepleri karara bağlamak,
- Birimin çalışma alanı ile ilgili yurtiçi/yurtdışı kişi ve kurumlarla yapılacak işbirliklerinin esaslarını belirlemek,
- Birimin yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını onaylamak,
- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi kapsamındaki çalışmalarına katkıda bulunmak.

Kurum Koordinatörleri

MADDE 11 – Kurum Koordinatörleri, Erasmus ve Mevlana Değişim Programları kapsamında Üniversiteyi temsil ederler ve ilgili işlerin yürütülmesini koordine ederler. Kurum Koordinatörleri, Müdürün görüşü alınarak Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır. Süresi dolan koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir.

Kurum Koordinatörlerinin görevleri

MADDE 12- Kurum Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- Uluslararası hareketlilik programları çerçevesinde Üniversitenin işbirliği yapacağı kurumları seçme amacıyla değerlendirmek,
- Üniversitenin işbirliği yapacağı kurumlarla gerekli yazışmaların ve iletişimin yürütülmesini koordine etmek,
- Uluslararası hareketlilik programı ile giden öğrencilerin Birim/Bölüm Koordinatörleri tarafından hazırlanan öğrenim anlaşmalarını ilgili mevzuata uygunlukları açısından kontrol etmek ve imzalamak,
- Uluslararası hareketlilik programı ile gelen öğrencilerin karşı kurum Koordinatörleri tarafından hazırlanan öğrenim anlaşmalarını ilgili mevzuata uygunlukları açısından kontrol etmek ve imzalamak,
- Uluslararası hareketlilik programı ile giden akademik ve/veya idari personel tarafından hazırlanan belgeleri ilgili mevzuata uygunlukları açısından kontrol etmek ve imzalamak,
- Uluslararası hareketlilik programı ile gelen akademik ve/veya idari personel tarafından hazırlanan belgeleri ilgili mevzuata uygunlukları açısından kontrol etmek ve imzalamak,
- Uluslararası hareketlilik programlarından faydalanacak/faydalanan öğrenciler ve personel için sürecin yürütülmesi için gerekli diğer belgeleri (vize mektubu, kabul yazısı, katılım sertifikası, yurt yazısı, SGK yazısı vb.) hazırlamak ve imzalamak,
- Uluslararası hareketlilik programı kapsamındaki işlemlerin belirlenen takvime uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Uluslararası hareketlilik sürecine katılan gelen/giden öğrenci ve personel için Üniversite ölçeğinde oryantasyon eğitiminin gerçekleştirilmesi sürecine destek vermek,
- Sorumlu olduğu koordinatörlüğün harcama yetkilisi görevini yürütmek.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	23/10/2019
		Karar No	26/1
		Revizyon	1
		Sayfa	6

Birim/Bölüm koordinatörleri

MADDE 13 – Birim/Bölüm koordinatörleri, enstitü müdürü/meslek yüksekokulu müdürü//bölüm başkanı tarafından kendi akademik personeli arasından Erasmus ve Mevlâna Değişim Programları için üç yıl için atanır. Koordinatörler; fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitülerde Erasmus ve Mevlâna Değişim Programları ile ilgili işleri yürütür.

Birim/Bölüm koordinatörlerinin görevleri

MADDE 14- Birim/Bölüm koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Birimdeki/Bölümdeki uluslararası değişim programları kapsamındaki faaliyetlere yönelik gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilerin öğrenim görecekları karşı kurumdan alacağı derslerle ilgili intibak programını hazırlamak,
- c) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilerin ilgili öğrenim anlaşmaları ve diğer belgelerini hazırlamalarına destek olmak, kontrol etmek, imzalamak ve ilgili birimin yönetim kurulu kararının alınmasını sağlamak,
- ç) Uluslararası değişim programlarına katılan öğrencilerin hareketlilik sırası ve sonrasında derslerinde ve öğrenim anlaşmalarında oluşan değişikliklerin kontrolünü yapmak, imzalamak ve ilgili birimin yönetim kurulu kararının alınmasını sağlamak,
- d) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışından gelen öğrencileri birimi/bölümü tanıtması, derslere katılımı ve öğrenimlerine yönelik diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi, gerekli akademik ve idari yönlendirilmelerin yapılması konusunda desteklemek; gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimi vermek,
- e) Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışından gelen öğrencilerin kayıt işlemleri, ders seçimiyle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak ve yazışmaların gerçekleştirilmesinde Birim ile işbirliği içinde çalışmak,
- f) Uluslararası değişim programları kapsamında birime/bölüme yurt dışından gelen personelle ilgili karşılama, tanıtım, yönlendirme ve diğer konularda yardımcı olmak,
- g) Birim/Bölüm kapsamında hareketliliğe konu olabilecek programların karşılaştırmasını yapmak ve uyumu ve uygunluğu konusunda Birime rapor sunmak,
- ğ) Birim ve Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen diğer hareketlilik süreçlerinin birim/bölüm içinde gerçekleştirilmesine yönelik görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Bütçe ve harcama yetkilisi

MADDE 15 – Birimin ihtiyaçları Rektörlük tarafından sağlanan bütçe kaynakları ile karşılanır. Birimin mali işleri yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Kurum Koordinatörlüklerinin bütçeleri ise proje sahibi kurum/kuruluşlar tarafından tahsis edilen ve Avrupa Birliği veya diğer kurumlar tarafından yürütülen projeler için verilen hibelerden oluşur. Kurum koordinatörlüklerinin harcama yetkilileri ilgili programların koordinatörleridir. Gerçekleştirme ve veri giriş görevlileri harcama yetkilileri tarafından belirlenen kişi ya da

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	23/10/2019
		Karar No	26/1
		Revizyon	1
		Sayfa	6

kişilerdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – Birimin akademik ve idari personel ihtiyacı Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 –Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 –Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
Senato Karar Tarihi	Karar	Senato Karar Sayısı
10/7/2018		2/3
DEĞİŞİKLİK		
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Madde
1	23/10/2019	