



T.C.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA
YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

OCAK, 2019



T.C.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

İçindekiler

BÖLÜM I : GİRİŞ	3
Amaç ve kapsam	3
Dayanak.....	3
Tanımlar	3
Temel İlkeler	7
BÖLÜM II : BAŞVURU KOŞULLARI VE DEĞERLENDİRME	8
Başvuru	8
Akademik Ön Değerlendirme Komisyonu ve Ön Değerlendirme	8
Yabancı Dil Yeterlik	9
Jüri Değerlendirmesi ve Raporu.....	9
Yükseltilme ve Atanma.....	10
BÖLÜM III : DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROSUNA BAŞVURMA, KOŞULLAR VE ATANMA	10
İlk Kez Atanma	10
Yeniden Atanma.....	12
BÖLÜM IV : DOÇENT KADROSUNA BAŞVURMA, KOŞULLAR VE ATANMA	13
Başvuru	13
Değerlendirme ve Atanma	15
BÖLÜM V : PROFESÖR KADROSUNA BAŞVURMA, KOŞULLAR VE ATANMA	17
Başvuru	17
Değerlendirme ve Atanma	19
BÖLÜM VI : ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER	20
Ekler	20
Geçiş Hükümü.....	20
Hüküm bulunmayan hâller	22
Yürürlük	22
Yürütme.....	22



EK-1: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Kapsamında Verilecek Dosya Düzeni ve İçerikleri.....	23
EK-2: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Kapsamında Görevlendirilen Jüri Üyeleri Tarafından Kullanılacak Rapor Formatı .	26
EK-3: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Ana Ölçütleri.....	27
EK-4: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Yardımcı Ölçütleri.....	32
EK-5: Değerlendirmede Dikkate Alınacak Etkinliklerin Türü ve Puanlama Çizelgesi	36
EK-6: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Kapsamında Başvuru ve Atanma Süreci.....	41



BÖLÜM I

GİRİŞ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” hükümlerinde belirtilen koşulları yerine getiren adayların başvurularının değerlendirilmesi için temel alınacak ilke ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi akademik kadrolarına başvuracak adayların akademik düzeyleri hakkında şeffaf ve adil değerlendirmelerin yapılabilmesi, başvurularla ilgili olarak başvuru süreçlerinde değerlendirme ile jüri üyelerinin objektif rapor hazırlamaları konusundaki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesi ve 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

Aday: Doktor öğretim üyesi, doçent veya profesör kadrosuna atanma isteğiyle Üniversiteye başvuran kişiyi,

Alan İndeksi: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışında Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından önerilen, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından onaylanan ve ilgili alanda doçentlik başvurusu için kabul edilen ve bu Yönerge kapsamında tanımlanan indeksleri,

Alt Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin birimlerinde bulunan bölüm başkanlıklarını,

Ana Ölçütler: Yönerge kapsamında yükseltileme ve atanma için kullanılacak puanlamaya temel olan ölçütleri,



Araştırma Projesi: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel, tasarım ve sanatsal yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için analitik esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili kurumlarca başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırma çalışmalarını,

Atanma: Öğretim üyesi kadrolarına ilk defa, yeniden veya naklen yapılacak göreve alınma işlemini,

Atıf: Hakemli dergilerde veya tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda, yayımlanan bir eserde, başka bir yazarın çalışmasından alıntı yapılmasını,

Başlıca Eser: Doçent unvanı alındığı tarihten sonra yayınlanmış tek yazarlı makaleyi, tek yazarlı kitabı, danışmanlığını yaptığı lisans/lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makaleyi (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir; bu nitelikteki eser ikinci danışman için başlıca eser niteliği taşımaz), yürütücülüğünü yaptığı projenin sonuçlarından üretilmiş araştırma makalesini,

Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitülerini,

Birim Yöneticisi: Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde yer alan fakültelerde dekanı, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitülerde müdürü,

Birim Yönetim Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde yer alan fakültelerde, yüksekokullarda, meslek yüksekokullarında veya enstitülerdeki yönetim kurulunu, yönetim kurulu bulunmayan birimlerde ise Üniversite Yönetim Kurulunu,

Çalıştay: Uzmanlık gerektiren konularda çalışmaların sunulduğu sınırlı sayıda katılımcıyla toplanan bilim/tasarım/sanat etkinliğini,

Etik Kurul: Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarını,

Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş farklı üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar ve hakemler grubu olan, bilim/tasarım/sanat alanından özgün araştırma makaleleri yayımlayan, düzenli yayımlanan ve erişilebilir olan dergiyi,

Kadro: Rektörlük tarafından ilan edilen doktor öğretim üyesi, doçent veya profesör kadrosunu,



Kitap: Tanınmış ulusal ya da uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilim/tasarım/sanat alanındaki ve ISBN numarası olan kitapları (kongre kitapları ve bu kitapların içerisindeki bölümler kitap olarak değerlendirmeye alınmaz),

Kitap Editörü: ISBN numarası almış, ulusal ve/veya uluslararası tanınan yayınevlerinin yayımladığı kitaplar için makaleleri seçen, akademik açıdan inceleyen, öneri ve yorumlarıyla yazarları yönlendiren, hakemler ve/veya yayınevinin ilgili editörü ile birlikte çalışan, kitabın içeriğini belirleyen kişiyi,

Ödül: Adayın akademik alanında gerçekleştirdiği etkinliklere karşılık olarak, alanında bulunan meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, tasarım ve sanatsal alanında alınan ödülleri,

Ön Değerlendirme Komisyonu: Adayların başvurularının usul açısından ve nicel olarak değerlendirildiği komisyonu,

Q Değeri: Q kategorisi; SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimini (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori),

Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü’nü,

Rektörlük: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’nü,

Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu’nu,

Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli etkinlik yürüten, aynı temel alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli etkinlik yürüten, aynı temel alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

Tasarım ve Sanat Etkinlikleri: Mimarlık, Planlama ve Tasarım ile Güzel Sanatlar temel alanları ve ilgili diğer alanlarda, kişisel ya da karma, özgün sanat eserleri



ve tasarlanan ürün, hizmet ve deneysel tasarımlarıyla yurtiçinde/yurtdışında bir festival, fuar, sergi, çalıştay, uygulama, gösteri, gösterim, sempozyum, bienal veya trienalde yer alınmasını ya da sergilenmesini,

Temel Alan: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın doçentlik sınavı için belirlediği temel alanları,

Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal düzeyde farklı kurumlarda çalışan araştırmacı veya bilim insanlarının özgün görüş veya bulgularını paylaştıkları, sunum özetlerinin bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

Ulusal Patent/Faydalı Model: Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent/faydalı modeli,

Ulusal Tasarım Tescili: Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tasarımın yeni olduğu kabul edilerek verilen tasarım tescilini,

Uluslararası Bilimsel Toplantı: En az 5 (beş) farklı ülkeden bilim insanlarının konuşmacı olarak katıldığı ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

Uluslararası Patent/Faydalı Model: Uluslararası araştırma ofisleri (PCT - Patent Cooperation Treaty / EP- European Patent / Ülkesel başvuru) tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair olumlu araştırma raporu alınmış patent/faydalı modeli,

Uluslararası Tasarım Tescili: Uluslararası ofisler tarafından tasarımın yeni olduğu kabul edilerek verilen uluslararası tasarım tescilini,

Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesi'ni,

Üniversite Yönetim Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

Yabancı Dil Yeterlik: İlan edilen kadrolarda aranan yabancı dil koşulunu,

Yardımcı Ölçütler: Yönerge kapsamında yükseltme ve atanma için kullanılacak puanlamayı destekleyen ölçütleri,

Yeniden Atanma: Doktor öğretim üyelerinin görev süreleri sonunda aynı kadroya tekrar atanma işlemini,



Yönerge: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ni

ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 4- Bu Yönerge'de, Üniversite'nin araştırma yetkinliğinin ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi, geliştirilmesi ve ulusal/uluslararası üniversite sıralamalarında alanında saygın üniversiteler arasında yer almasını sağlamak üzere nitelikli öğretim üyesi istihdamının artırılması ilke edinilmiştir.

(1) Yönerge, Üniversite'nin ilgili kadrolar için geçerli kabul ettiği asgari koşulları tanımlar ancak bu koşullar Üniversitenin ilgili alanlardaki hedefleri için yeterlilik anlamı taşımaz.

(2) Yönergede tanımlanan ölçütler, sadece atanma ve yükseltme için yapılan başvuruların kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanılır.

(3) Başvuruların değerlendirilmesinde adayın akademik nitelik ve performansının ayrıntılı ve analitik açıdan incelenmesi zorunludur. Değerlendirmede adayın bilim, tasarım ve sanat alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitime katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, yönetim tecrübesi, toplumsal katkıları ve kişisel hedefleri ile gelişim etkinlikleri dikkate alınır.

MADDE 5 – (1) Yönergedeki ölçütlerin Üniversitenin hedeflerine yüksek düzeyde katkıda bulunması, eğitim ve öğretim, bilim, tasarım ve sanat alanında rekabeti özendirilmesi esastır.

(2) Yükseltme ve atanmalarda adayın başvuracağı bilim, tasarım ve sanat alanında, eğitim ve öğretim, araştırma ve yayınlarıyla başvurduğu birimin hedeflerini yükseltecek nitelikte olması esastır.



BÖLÜM II

BAŞVURU KOŞULLARI VE DEĞERLENDİRME

Başvuru

MADDE 6 -

(1) Aday, 2547 sayılı Kanun ve "Akademik Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" hükümlerince öngörülen hususları sağlamanın yanı sıra, bu Yönerge ile tanımlanan öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda kullanılacak akademik etkinlikleri ve yayınları kanıtlarıyla birlikte başvurusuna ekler.

(2) Aday, atanma için ilan edilen koşullara uygun olarak YÖKSİS formatında hazırlamış olduğu özgeçmişini ve EK-1'deki düzene göre hazırladığı başvuru dosyasıyla birlikte Rektörlüğe/ilgili ofislere bir dilekçe ile teslim eder.

Akademik Ön Değerlendirme Komisyonu ve Ön Değerlendirme

MADDE 7 - (1) Ön değerlendirme komisyonları; birimlerin ilgili/yakın temel alanlardan önereceği adaylar arasından Senato tarafından seçilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Ön değerlendirme komisyonlarına önerilecek kurul üyesi adayların ilgili/yakın temel alandan lisans, doktora/sanatta yeterlik derecesi ve/veya doçent unvanını almış olması gerekir. Ön değerlendirme komisyonu üyeleri, üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan komisyon üyeliği için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Ön değerlendirme komisyonu, adayların başvurularını usul açısından ve nicelik yönünden Yönergenin puanlama sistemi doğrultusunda değerlendirerek bir rapor hazırlar. Raporda; adayın ön değerlendirme koşullarını sağlayıp sağlamadığı, koşulları sağlayamaması durumunda gerekçeleri açıkça belirtilir. Koşulları sağlayamayan adayların başvuruları Rektörlük tarafından sonlandırılır.

(3) Başvuran adaylardan; ön değerlendirme raporu olumlu, dosyası ve ekleri tam olanların başvuruları için bilim/tasarım/sanat jürileri oluşturulur.

(4) Aday hakkında akademik etik kurallara aykırı bir durum iddiası ile başlatılmış bir soruşturmanın veya imzalı bir başvurunun ilgili etik kurula intikal etmesi halinde, kadro ile ilgili tüm adayları kapsayan değerlendirme süreci askıya alınır. İlgili etik



kurulda incelenen iddia sonuçlandırıldıktan sonra, Rektör atanma sürecinin devamına veya sonlandırılmasına karar verir.

Yabancı Dil Yeterlik

MADDE 8 - (1) İlan edilen kadronun öğretim müfredatının tamamının yabancı dilde verildiği alt birimlerdeki atamalar için adayın aşağıdaki dil koşullarından birini sağlaması gerekir.

a) Türkçe dışındaki öğretim dilinin anadili olması,

b) Lisans veya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anadil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir programda tamamlamış olması,

c) Öğretimin verileceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkede, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde, toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak çalışmış ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendirmiş olması ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olması,

ç) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz tam puan üzerinden en az seksen puan almış olması,

Jüri Değerlendirmesi ve Raporu

MADDE 9 – (1) Adayların başvurularının değerlendirilmesi için jüride görevlendirilecek öğretim üyelerinin belirlenmesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri esas alınarak yapılır.

(2) Değerlendirme jürisi, adayların başvuru yaptığı temel/yakın alandan lisans, doktora/sanatta yeterlik derecesi ve/veya doçent unvanı almış, kadrolu-öğretim üyelerinden oluşur.

(3) Rektör/birim yöneticisi, jüriden Ek-2'deki esaslara uygun olarak hazırlayacakları kişisel değerlendirme raporlarını ister.



Yükseltilme ve Atanma

MADDE 10 –

Yönergede belirtilen tüm aşamaları başarı ile geçen aday için yükseltilme ve atanma kararı Üniversite Yönetim Kurulu/birim yönetim kurulu tarafından değerlendirmeye alınır ve aday Rektör tarafından atanır.

BÖLÜM III

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROSUNA BAŞVURMA, KOŞULLAR VE ATANMA

İlk Kez Atanma

MADDE 11 –

Rektörlükçe ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için adayın, doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olması ve varsa ilgili alt birimin yabancı dil zorunluluğunu yerine getirmesi, doktora veya sanatta yeterlik eğitimini yurtdışından almış olanların ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösteren belgeyi sunmaları gereklidir.

Adayın başvuru dosyasının kabul edilebilmesi için bu koşulun/koşulların yanında Üniversitenin aşağıda verilen ölçütlerini sağlaması gereklidir;

(1) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç ve 2a-ç** maddeler kapsamındaki yayınlardan olmak kaydıyla en az **1 adet yayını** adayın lisansüstü tezlerinden üretilmiş olmak koşulu ile

(2)

a) Mühendislik Temel Alanı ile Biyoloji, Fizik ve Kimya bilim alanlarından başvuruda bulunan adaylardan Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **2 adet yayını** olmak kaydıyla en az **240** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **400** puan,

b) Matematik ve İstatistik bilim alanlarından başvuruda bulunan adaylardan Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-b** maddelerindeki yayınlardan en az **240** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **400** puan,



c) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı ile Spor Bilimleri Temel Alanından başvuruda bulunan adaylardan Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-c** maddelerindeki yayınlardan en az **240** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **400** puan,

ç) Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanından Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** veya **2a-b** kapsamında en az **3 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-ç** maddelerindeki yayınlardan en az **240** puan ve **1-5, 10a-g ve 11a-e** maddelerinden toplamda en az **400** puan,

d) Güzel Sanatlar Temel Alanından başvuruda bulunan adaylardan Ek-3'deki puanlama sistemine göre en az **125** puanı **1a-ç ve 2a-b** maddelerdeki yayınlardan olmak üzere **1-5, 10a-g ve 11a-e** maddelerinden toplamda en az **400** puan,

(3) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **7a-ç** türü etkinliklerden en az **40** puan,

(4) Ek-3 ve Ek-4'de verilen maddelerden toplamda en az **600** puan almış olması **asgari koşullardır**.

Adayın Ek-4'den alacağı puanlar Ek-3'den aldığı puanları geçemez. Ek-3 ve Ek-4'den alınan puanlar Ek-5 ile verilen açıklamalar doğrultusunda hesaplanır.

(5) Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, değerlendirme jürisinde yer alması zorunludur.

(6) Aday, fakültelerde dekanlığa, diğer birimlerde müdüre atanma için ilan edilen koşullara uygun olarak Ek-1'de verilen düzene uygun hazırladığı başvuru dosyasının 4 adet basılı ve elektronik ortamdaki kopyalarını dilekçesiyle birlikte teslim eder. Dekan veya müdür jüride görev alan öğretim üyelerine ilanın son başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde, adayların başvuru dosyalarını göndererek takip eden bir ay içerisinde atanma için yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka jüri üyelerine dosyalar incelenmesi için gönderilir.



(7) Dekan veya müdür, jürinin yazılı görüşlerini aldıktan sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurusu halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya müdür kanaat ve önerilerini Rektöre sunar. Rektör, atanmanın yapılabileceğine karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(8) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile Rektör tarafından atanır. Her atanma süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler yeniden atanabilirler.

(9) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümlerince belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

Yeniden Atanma

MADDE 12 –

Görev süresi sona erecek olan doktor öğretim üyesi, süre bitiminden en az iki ay önce ikinci ya da daha sonraki atanmalar için başvuru yapabilir.

(1) Yeniden atanma için başvuru yapacak doktor öğretim üyesi, Yönergeye uygun olarak bir başvuru dosyası hazırlar. Yeniden atanmalarda; **bir önceki atanma tarihinden sonraki eserler kullanılarak**, 11 inci maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü fıkralarında belirtilen yayın sayıları hariç olmak üzere güncel doktor öğretim üyesi asgari atanma puanının en az $[0,15 \times (\text{yıl olarak son atanma süresi})]$ 'ni sağlamış olmak koşulu aranır.

(2) Aday, yeniden atanma için Ek-1'de verilen düzene uygun olarak hazırladığı iki adet başvuru dosyasının basılı ve elektronik ortamdaki kopyalarını ilgili birimlere bir dilekçe ile teslim eder. Birim yöneticisi, Yönergenin 9 uncu maddesine uygun olarak işlemleri gerçekleştirir.

(3) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile Rektör tarafından



yeniden atanır. Her atanma süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler atanma koşullarını sağlaması durumunda yeniden atanabilirler.

(4) Başvuru dosyası ilgili dekanın veya müdürün önerisiyle atanmanın yapılacağı alt birimden görevlendirilen öğretim üyesi/üyeleri tarafından incelenir. Başvuruların değerlendirilmesi, başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde sonuçlandırılır.

(5) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçent unvanı verilen ve 13 üncü maddede belirtilen asgari koşulları sağlayan adaylardan yeniden atanma için dosya istenmez.

BÖLÜM IV

DOÇENT KADROSUNA BAŞVURMA, KOŞULLAR VE ATANMA

Başvuru

MADDE 13 –

Rektörlükçe ilan edilen açık doçent kadrolarına başvuru yapacak adayın; başvurusunun kabul edilebilmesi için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçent unvanı almış, doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması ve ilgili alt birimin yabancı dil yeterlilik koşulu varsa bunu sağladığına ilişkin belgeye sahip olması zorunludur.

Adayın başvuru dosyasının kabul edilebilmesi için bu koşulun/koşulların yanında Üniversitenin aşağıda verilen ölçütlerini sağlaması gereklidir;

(1) Ek-3’deki puanlama sistemine göre **1a-ç** ve **2a-ç** maddeler kapsamındaki yayınlardan en fazla **1 adet** lisansüstü tezlerden üretilmiş **yayını/eseri** kullanmak kaydıyla;

a) Mühendislik Temel Alanı ile Biyoloji, Fizik ve Kimya bilim alanlarından başvuranlar için; Ek-3’deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **4 adet yayını** olmak kaydıyla en az **600** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

b) Matematik ve İstatistik bilim alanlarından başvuranlar için; Ek-3’deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **2 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç** ve **2a-b** maddelerindeki yayınlardan en az **600** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,



c) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı ile Spor Bilimleri Temel Alanından başvurular için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-c** maddelerindeki yayınlardan en az **600** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

ç) Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanından başvurular için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** veya **2a-b** kapsamında en az **3 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-ç** maddelerindeki yayınlardan en az **600** puan ve **1-5, 10a-g ve 11a-e** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

d) Güzel Sanatlar Temel Alanından başvurular için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında **1 adet yayını** veya **2a-b** kapsamında en az **3 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-ç** maddelerdeki yayınlardan en az **250** puanı ve **1-5, 10a-g ve 11a-e** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

(2) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **7a-ç** türü etkinliklerden en az **240** puan,

(3) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **8a-c** türü etkinliklerden; en az **1 (bir) adet** tamamlanmış lisansüstü tez danışmanlığı yapmış olmak koşuluyla en az **75** puan (Doktorasını tamamlamış olup, Araştırma Görevlisi kadrosunda görev yapanlarda bu şart aranmaz),

(4) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **9b** türü etkinlikten en az **20** puan olmak üzere **9a-d** türü etkinliklerden en az **200** puan,

(5) Ek-3 ve Ek-4'de verilen maddelerden toplamda en az **2000** puan almış olması **asgari koşullardır**.

Bir adayın Ek-4'den alacağı puanlar Ek-3'den aldığı puanları geçemez. Adayın Ek-3 ve Ek-4'den alacağı puanlar Ek-5 ile verilen açıklamalar doğrultusunda hesaplanır.



Değerlendirme ve Atanma

MADDE 14 –

(1) İlan edilen açık doçent kadrosuna başvuru yapacak aday, Ek-1’de verilen düzene uygun hazırladığı başvuru dosyasının bir adet basılı ve elektronik ortamdaki kopyasını dilekçesiyle birlikte Rektörlüğe teslim eder.

(2) Doçent kadrosuna atanma için, doçentlik sözlü sınavında adayın başarılı olmuş olması veya başvuru kapsamında düzenlenecek olan doçentlik sözlü sınavından başarılı olması ön koşuldur.

Doçentlik sözlü sınavında başarılı olarak doçent unvanı almış aday ile 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yapılmış bir sözlü sınavdan başarılı olmuş aday sözlü sınavdan muaf tutulur.

Doçent unvanını sözlü sınava girmeden almış aday/adaylar yukarıdaki Yönetmelik hükümleri esas alınarak Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jüriler tarafından yapılacak sözlü sınava tabii tutulur.

a) Adayın başvurduğu bilim/tasarım/sanat alanına göre beş asıl iki yedek üyeden oluşan sözlü sınav jürisi, Rektörün **ilana başvuru tarihinin sona ermesinden itibaren 15 gün içinde** yapacağı talep üzerine Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Adayın başvurduğu bilim/sanat/tasarım alanında yeterli öğretim üyesi yoksa jüri, en yakın bilim alanından tamamlanır, buna rağmen beş asıl iki yedek üyenin tamamlanmasının mümkün olmaması durumunda jüri üç asıl ve bir yedek üye ile tamamlanır. Sözlü sınav jürisinde görev alabilmek için öğretim üyesinin devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükümlerine göre profesör olarak atanmış olması şarttır. Sözlü sınav jürilerinde görev alabilecek profesör unvanlı öğretim üyelerinin listesi, Yükseköğretim Kurulu personel veri tabanındaki bilgiler esas alınarak Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Sözlü sınav jürisindeki asıl ve yedek üyelikler, bu listede ilgili bilim alanlarında yer alan öğretim üyeleri arasından objektif ölçütlere göre belirlenir.

b) Sözlü sınav jüri üyelerine Rektörlük tarafından gönderilen davet mektubunda adayların **YÖKSİS formatında hazırlamış olduğu özgeçmişleri** de yer alır.

c) Sözlü sınav jüri üyelerinden bir üye sözlü sınav jürisine başkanlık eder.



ç) Sözlü sınav sürecini Rektör yürütür ve sonuçlandırır. Rektör, sınav için gerekli fiziki ve teknik imkânları hazırlamakla yükümlüdür.

d) Sözlü sınav öğretim üyelerine açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saati üniversite internet ana sayfasında ilan edilir. Jüri başkanı, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

e) Jüri, sözlü sınav için üye tamsayısı ile toplanır. Adaylar ilanda belirtilen yer, tarih ve saatte sözlü sınava alınır.

f) Sözlü sınav sonunda yapılacak kapalı oturumda jüri, adayın başarılı olup olmadığına üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakla imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir. Adayın başarısız bulunması halinde jüri üyeleri sözlü sınav tutanağına eklemek üzere gerekçeli karar hazırlar.

g) Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından Rektöre veya Rektörün sınavın yürütülmesi için görevlendirdiği dekan veya müdüre imza karşılığında teslim edilir.

(3) Adayın atanma sürecinin devam edebilmesi için doçentlik sözlü sınavında başarılı olması gereklidir. Sözlü sınavda başarısız bulunan adayın başvuru süreci Rektörlük tarafından sonlandırılır ve bu adayın başvurusu daha sonraki aşamalarda değerlendirmeye alınmaz.

(4) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran adayın başvuru dosyasının incelenmesi için en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanından üç profesörü, ilan son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, doçentlik sözlü sınavının yapılması halinde ise bu sınavın bitiş tarihinden itibaren on beş gün içinde Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirir. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör unvanlı olması halinde, görevlendirilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(5) Rektör, adayın Ek-1'de verilen düzene uygun hazırladığı güncellenmiş başvuru dosyasının dört adet basılı ve elektronik ortamdaki kopyasını jüriye göndererek atanma için kişisel raporlarını bir ay içinde Rektörlüğe göndermelerini ister. Jüri üyelerinin her biri aday hakkında veya adayların tümü hakkında görüşünü belirten değerlendirme raporunu hazırlar. Eğer ilan edilen kadroya, kadro sayısından daha fazla başvuru varsa, jüri üyesi atanmasını uygun gördüğü adayı ve tercih nedenini raporunda belirtir.



(6) Dosya değerlendirme raporunun bir ay içinde Rektörlüğe gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen bir başka jüri üyesine veya üyelerine dosyalar değerlendirilmesi için gönderilir.

(7) Rektör, değerlendirme raporlarının tümünün Rektörlüğe ulaşmasının ardından atamayı, ilk Yönetim Kurulunun gündemine alır. Yönetim Kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atanma hakkındaki kararını verir.

(8) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanmalarında, 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümlerince belirlenen ilan koşulu dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

BÖLÜM V

PROFESÖR KADROSUNA BAŞVURMA, KOŞULLAR VE ATANMA

Başvuru

MADDE 15 –

Rektörlükçe ilan edilen açık profesör kadrolarına başvuru yapacak adayın; başvurusunun kabul edilebilmesi için, doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl ilan edilen profesör kadrosuyla ilgili bilim alanında çalışmış, bu alanda uluslararası düzeyde özgün eserler vermiş, uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalar yapmış ve **Madde 14** kapsamındaki **doçentlik sözlü sınavını başarmış** olmaları ve ilgili alt birimin yabancı dil yeterlilik koşulu varsa bunu sağladıklarına ilişkin belgeleri olması gereklidir. 2547 sayılı Kanunun 27 inci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı devletlerden aldıkları doçent unvanları Türkiye’de geçerli kabul edilen adayın, doçent olarak hizmet süreleri doçent unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

Adayın başvuru dosyasının kabul edilebilmesi için bu koşulların yanında **doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarıyla** Üniversitenin aşağıda verilen ölçütlerini sağlamaları gereklidir;



(1) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, Mühendislik Temel Alanı, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, Spor Bilimleri Temel Alanı ile Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanından başvuran adayların, kadro ilanında belirtilen bilim alanıyla ilgili olmak üzere en az bir (1) adet **başlıca eseri**, Güzel Sanatlar Temel Alanından başvuran adayların en az bir (1) adet **başlıca eseri** veya **gerçekleştirilmiş kişisel mimarlık, planlama, sanat ve tasarım etkinliğini** başvuru dosyalarında sunmaları kaydıyla;

(2)

a) Mühendislik Temel Alanı ile Biyoloji, Fizik ve Kimya bilim alanlarından başvuranlar için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **4 adet yayını** olmak kaydıyla en az **600** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

b) Matematik ve İstatistik bilim alanlarından başvuranlar için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **2 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-b** maddelerindeki yayınlardan en az **600** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

c) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı ile Spor Bilimleri Temel Alanından başvuranlar için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-c** maddelerindeki yayınlardan en az **600** puan ve **1-5** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

ç) Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanından başvuranlar için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayını** veya **2a-b** kapsamında en az **3 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-ç** maddelerindeki yayınlardan en az **600** puan ve **1-5, 10a-g ve 11a-e** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

d) Güzel Sanatlar Temel Alanından başvuranlar için; Ek-3'deki puanlama sistemine göre **1a-ç** kapsamında **1 adet yayını** veya **2a-b** kapsamında en az **3 adet yayını** olmak kaydıyla **1a-ç ve 2a-ç** maddelerdeki yayınlardan en az **250** puanı ve **1-5, 10a-g ve 11a-e** maddelerinden toplamda en az **1000** puan,

(3) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **7a-ç** türü etkinliklerden yürütücü/koordinatör olarak devam eden veya tamamlanmış en az **1 (bir) adet** bilimsel araştırma projesi olmak üzere en az **360** puan,



(4) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **8a-c** türü etkinliklerden; en az **1 (bir) adet** tamamlanmış lisansüstü tez danışmanlığı yapmış olmak koşuluyla en az **150** puan,

(5) Ek-3'deki puanlama sistemine göre **9b** türü etkinlikten en az **40** puan olmak üzere **9a-d** türü etkinliklerden en az **280** puan,

(6) Ek-3 ve Ek-4'de verilen maddelerden toplamda en az **2500** puan almış olması **asgari koşullardır**.

Bir adayın Ek-4'den alacağı puanlar Ek-3'den aldığı puanları geçemez. Adayın Ek-3 ve Ek-4'den alacağı puanları Ek-5 ile verilen açıklamalar doğrultusunda hesaplanır.

Değerlendirme ve Atanma

MADDE 16 –

(1) İlan edilen açık profesör kadrosuna başvuru yapacak aday, Ek-1'de verilen düzene uygun olarak hazırladığı basılı altı adet başvuru dosyası ile elektronik ortamdaki kopyasını dilekçesiyle birlikte Rektörlüğe teslim eder.

(2) Rektör, ilan edilen ilgili profesör kadrosuna başvuran adayın başvuru dosyasının incelenmesi için en az üçü başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanından beş profesörü, ilan son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirir.

(3) Rektör, adayın Ek-1'de verilen düzene uygun hazırladığı başvuru dosyasının basılı ve elektronik ortamdaki kopyalarını jüriye göndererek atanma için kişisel raporlarını iki ay içinde Rektörlüğe göndermelerini ister. Jüri üyelerinin her biri aday hakkında veya adayların tümü hakkında görüşünü belirten değerlendirme raporunu hazırlar. Eğer ilan edilen kadroya, kadro sayısından daha fazla başvuru varsa, jüri üyesi atanmasını uygun gördüğü adayı ve tercih nedenini raporunda belirtir.

(4) Dosya değerlendirme raporunun iki ay içerisinde Rektörlüğe gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen bir başka jüri üyesine veya üyelerine dosyalar değerlendirilmesi için gönderilir.

(5) Rektör, dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, raporların tamamlanmasının ardından ilk üniversite yönetim kurulunda, kurulun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atanma hakkındaki kararını verir.



(6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanmalarında, 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümlerince belirlenen ilan koşulu dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

BÖLÜM VI

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Ekler

MADDE 17 – (1) EK-1’de adayların hazırlayacağı dosya düzeni ve içerikleri,

(2) EK-2’de bu Yönerge kapsamında jüriler için değerlendirme formu,

(3) EK-3’te; Yönerge kapsamında yükseltme ve atanma için kullanılacak puanlamaya temel teşkil eden “Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi Ana Ölçütleri”,

(4) EK-4’de; Yönerge kapsamında yükseltme ve atanma için kullanılacak puanlamayı desteklemek üzere “Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi Yardımcı Ölçütleri”,

(5) EK-5’de; Yönerge kapsamında uygulanacak olan etkinlik türü ve puanlama çizelgesini gösteren “Değerlendirmede Dikkate Alınacak Etkinliklerin Türü ve Puanlama Çizelgesi”,

(6) EK-6’da Yönerge kapsamında yapılacak olan başvuru ve atanma süreci akış şeması yer almaktadır.

Geçiş Hükümü

GEÇİCİ MADDE 1 – 31 Aralık 2020 tarihine kadar yapılacak başvurularda,

a) Başlıca eser kapsamında, doçentlik unvanını aldığı tarihten sonra olması şartıyla çoklu yazarlı özgün araştırma makalesi veya eseri için ilk isim olma koşulu da geçerli kabul edilir.



b) Yükseltme ve atanma koşulları için doktor öğretim üyesi adaylarından 11 inci maddenin üçüncü fıkrasında, doçent adaylarından 13 üncü maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında ve profesör adaylarından 15 inci maddenin üçüncü ve dördüncü fıkralarında belirtilen koşullar aranmaz.

c) Meslek yüksekokulları için ilan edilen kadrolara başvuran doçent adaylarından 13 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen “**9b** türü etkinlikten en az **20** puan” ve profesör adaylarından 15 inci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen “**9b** türü etkinlikten en az **40** puan” olmak koşulları aranmaz.

ç) Doktor öğretim üyesi adayları için; bu Yönergenin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen koşullardan;

(a) ve (b) bendinde belirtilen yayın adet sayıları aynı kalmak koşuluyla her bir bentte belirtilen **en az puan** koşullarının **yarısı**,

(c) ve (ç) bentlerindeki “**1a-ç** kapsamında en az **1 adet yayım**” şartı aranmaksızın her bir bentte belirtilen **en az puan** koşullarının **yarısı** aranır.

d) Doçent adayları için;

Bu Yönergenin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen **en az puan** ve **yayın sayısı koşullarının yarısı** ile dördüncü ve beşinci fıkralarda belirtilen en az puan koşullarının **yarısı**,

Bu Yönergenin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (d) bentlerindeki **1a-ç** kapsamında belirtilen en az “**1 adet yayımı olmak**” koşulu aranmaksızın, **en az puan koşulunun yarısı** ile dördüncü ve beşinci fıkralarda belirtilen en az puan koşullarının **yarısı** aranır.

e) Profesör adayları için;

Bu Yönergenin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen **en az puan** ve **yayın sayısı koşullarının yarısı** ile beşinci ve altıncı fıkralarda belirtilen en az puan koşullarının **yarısı**,

Bu Yönergenin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c), (ç) ve (d) bentlerindeki **1a-ç** kapsamında belirtilen en az “**1 adet yayımı olmak**” koşulu aranmaksızın, **en az puan koşulunun yarısı** ile beşinci ve altıncı fıkralarda belirtilen en az puan koşullarının **yarısı** aranır.



Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK-1: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi Kapsamında Verilecek Dosya Düzeni ve İçerikleri

Aday, başvuru dokümanlarını ilgili birime/Rektörlüğe basılı kopya ve dijital ortamda aşağıdaki düzene göre hazırlar.

1. **Kapak Sayfası** (dijital ortamda isim; *Kapak_Soyadı.docx/pdf*)
İçeriği;
 - i. Adayın Adı Soyadı:
 - ii. Başvurulan Birim:
 - iii. Anabilim/Anasanat Dalı:
 - iv. Bilim/Sanat Alanı ve Kodu:
 - v. Uzmanlığımı tanımlayıcı anahtar kelimeler:
 - vi. Madde 11 (2-4) / Madde 13 (1-5) / Madde 15 (2-6) Puanı:
 - vii. EK-3 Toplam Puanı:
 - viii. EK-4 Toplam Puanı:
olmak üzere tek sayfa olarak hazırlanacaktır.
2. **Dilekçe** (dijital ortamda ismi; *Dilekce_Soyadı.docx/pdf*)
Başvurduğu birim ve unvanı belirterek ıslak imzalı olarak hazırlanacaktır.
3. **Özgeçmiş** (dijital ortamda ismi; *Ozgecmis_Soyadı.docx/pdf*)
YÖKSİS formatında hazırlamış olduğu özgeçmiş
4. **Niyet Mektubu** (dijital ortamda ismi; *Niyet_Soyadı.docx/pdf*)
Başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi planladığı;
 - i. Bilimsel ve akademik (yayın proje, araştırma, fikri mülki haklar, v.b.) katkı,
 - ii. Eğitim ve öğretime katkı,
 - iii. İnsan kaynağı yetiştirmeye katkı,
 - iv. Üniversite/birim yönetimine katkı,
 - v. Üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine yönelik katkılarını içeren en fazla 3 sayfa olacak şekilde hazırlayacaklardır.
5. **Diploma/Belge** (dijital ortamda hepsi tek dosyada ismi; *Diploma_Soyadı.docx/pdf*)
Başvurduğu akademik pozisyona göre sırasıyla lisans, yüksek lisans (lisansa dayalı doktora programlarından mezunlar için aranmaz), doktora/sanatta yeterlik ve doçentlik (sadece doçentlik ve profesörlük başvurularında) belgesinin kopyası, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik eğitimini yurtdışından almış olan aday için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca verilen denklik belgesi.



6. **Başlıca/lisansüstü Eser** (dijital ortamda ismi; *BaslicaEser_Soyadi.docx/pdf*)
Profesör adaylarından bu Yönergenin Madde 15 (1) ve doktor öğretim üyesi adaylarından bu Yönergenin Madde 11 (1) şartlarını sağladığına ilişkin belgeler.
7. **Yabancı Dil Belgesi** (dijital ortamda ismi; *YabancıDil_Soyadi.docx/pdf*)
İlan edilen kadronun öğretim müfredatının tamamının yabancı dilde verildiği birimlerde, adayların bu Yönergenin Madde 8’de verilen şartlarını sağladığına ilişkin belgeler. Diğer adaylar için varsa Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlar sonuç belgeleri.
8. **Asgari Koşullar** (dijital ortamda ismi *Kosullar_Soyadi.docx/pdf*)
Doktor öğretim üyesi adaylarından bu Yönergenin Madde 11 (1-4), doçent adaylarından bu yönergenin Madde 13 (1-5) ile profesör adaylarından bu yönergenin Madde 15 (1-6) şartlarını sağladığına ilişkin aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

ASGARİ KOŞUL					
Adı Soyadı					
Koşul No	Eser/Eserler Adı	Hak Edilen Puan	EK No/Dosya ismi	Ön Değerlendirme Komisyonu Onayı	Jüri Onayı
	1. 2.	1. 2. ... Toplam=			

9. **Tablo Yönerge EK-3** (dijital ortamda ismi *Tablo_Ek3_Soyadi.docx/pdf*)
Adaylar bu yönergede “ANA ÖLÇÜTLER” başlığı altında EK-3’de sıralanan maddeler için aşağıdaki tabloyu dolduracaklardır.

ANA ÖLÇÜTLER					
Adı Soyadı					
Ölçüt No	Eser/Eserler Adı	Hak Edilen Puan	EK No/Dosya ismi	Ön Değerlendirme Komisyonu Onayı	Jüri Onayı

10. **Tablo Yönerge EK-4** (dijital ortamda ismi *Tablo_Ek4_Soyadi.docx/pdf*)
Adaylar bu yönergede “YARDIMCI ÖLÇÜTLER” başlığı altında EK-4’de sıralanan maddeler için aşağıdaki tabloyu dolduracaklardır.



YARDIMCI ÖLÇÜTLER					
Adı Soyadı					
Ölçüt No	Eser/Eserler Adı	Hak Edilen Puan	EK No/Dosya ismi	Ön Değerlendirme Komisyonu Onayı	Jüri Onayı

11. **EKLER** (dijital ortamda ismi *MaddeNo_BelgeNo_Soyadı.docx/pdf*,

MaddeNo_BelgeNo_Kanıt_Soyadı.docx/pdf)

Adaylar bu yönergede EK-3 ve EK-4 ile ilgili her bir etkinliği, kanıtları ile birlikte belgeleyecek ve dosya formatında hazırlayacaklardır.



EK-2: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Kapsamında Görevlendirilen Jüri Üyeleri Tarafından Kullanılacak Rapor Formatı

Jüri üyeleri, başvuran her aday için aşağıdaki maddelerde belirtilen kişisel raporunu hazırlar.

1. Adayın Adı Soyadı:
2. Başvurulan Birim:
3. Anabilim/Anasanat Dalı:
4. Bilim/Sanat Alanı ve Kodu:
5. Uzmanlığını tanımlayıcı anahtar kelimeler:
6. Madde 11 (2-4) / Madde 13 (1-5) / Madde 15 (2-6) Puanı:
7. EK-3 Toplam Puanı:
8. EK-4 Toplam Puanı:
9. Adayın akademik, bilim, tasarım ve sanat alanındaki yeri ve potansiyelinin: (yayınlarının ve eserlerinin sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası/ulusal atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel, tasarıma ait, sanatsal araştırmaları ve benzeri önemli etkinlikler) analitik yaklaşımla ayrıntılı olarak değerlendirilmesi,
10. Akademik değerlendirmeye ilave ölçütler:
 - a) Eğitime katkısı (verdiği lisans ve lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tezleri, geliştirdiği ders ve programlar),
 - b) Mesleki deneyimi ve katkısı (aldığı akademik, mesleki, bilimsel, tasarım ve sanat ödülleri),
 - c) Üniversitede idari ve yönetsel süreçlere katkısı ve diğer üniversite hizmetlerinin değerlendirilmesinin de bulunduğu,
11. Gerekçeli rapor:
 - a) İlan edilen kadroya, kadro sayısı kadar başvuru olması halinde, değerlendirme raporunda adayın atanmaya değer görülüp görülmediği ve gerekçesinin sunulduğu,
 - b) İlan edilen kadroya, kadro sayısından daha fazla başvuru olması halinde, atanması uygun görülen adayın tercih nedeninin açıkça belirtildiği raporunu hazırlar.



EK-3: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi Ana Ölçütleri

A. ANA ÖLÇÜTLER	
1- SCI, SCI-EXP, SSCI VEYA AHCI KAPSAMINDAKİ DERGİLERDE YAYIMLANMIŞ ÖZGÜN ARAŞTIRMA MAKALESİ	PUAN
1a-Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	300
1b-Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	250
1c-Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	200
1ç-Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	150
2- DİĞER ALAN İNDEKSLERİ KAPSAMINDAKİ YAYINLAR	PUAN
2a-Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında yayımlanmış özgün araştırma makalesi	100
2b-Alan indekslerinde yayınlanmış özgün araştırma makalesi ⁱ	80
2c- Alanlarındaki hakemli dergilerde yer alan özgün araştırma makalesi ⁱⁱ	40
2ç- Alanlarındaki dergilerde yer alan özgün araştırma makalesi ⁱⁱⁱ	20
3- ULAKBİM TR DİZİNİ'NDEKİ ULUSAL DERGİLERDE YAYIMLANMIŞ YAYINLAR	PUAN
3a- Özgün araştırma makalesi	75
3b- Vaka raporu, teknik not, editöre mektup, <i>Short communication=brief communication</i>	40
3c- Kongre tam metin/ bildiri özeti	20/10
3ç- Kitap değerlendirmesi	15
4- KİTAP^{iv}	PUAN
4a- Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel veya mesleki (kitap yazarlığı/bölüm yazarlığı)	400/100
4b- Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel veya mesleki (kitap yazarlığı/bölüm yazarlığı)	225/50
4c- Alanında tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı (uluslararası/ulusal)	200/100
4ç- Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel veya mesleki (kitap çevirmenliği/bölümü çevirmenliği)	100/30
4d- Alanında tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabında bölüm yazarlığı (uluslararası/ulusal)	30/15

ⁱ Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik koşulları içinde tanımlanan indeksler.

ⁱⁱ Bir atanma dönemi için en çok 4 makale kabul edilir.

ⁱⁱⁱ Bir atanma dönemi için en çok 3 makale kabul edilir.

^{iv}

- Kitap, adayın başvurduğu temel bilim/sanat alanı ile ilgili olmalıdır.
- Ansiklopedi bölümleri/ maddesi kitap bölümü kapsamında değerlendirilir.
- Kitap/kitap bölümü yazarı ve editör aynı kişi ise puan hesaplamasında editörlük ve bir bölüm yazarlığı dikkate alınır.



5- SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI VEYA ESCI KAPSAMINDAKİ DERGİLERDE YAYIMLANMIŞ, <i>SHORT COMMUNICATION=BRIEF COMMUNICATION</i>, VAKA/VAKA SERİSİ RAPORU, ÖZET, TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, MİSAFİR EDİTÖR YAZISI	PUAN
5a-Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış <i>short communication=brief communication</i> , vaka/vaka serisi raporu, özet, teknik not, editöre mektup	100
5b-Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış <i>short communication=brief communication</i> , vaka/vaka serisi raporu, özet, teknik not, editöre mektup	80
5c-Q3 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış <i>short communication=brief communication</i> , vaka/vaka serisi raporu, özet, teknik not, editöre mektup	60
5ç-Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış <i>short communication=brief communication</i> , vaka/vaka serisi raporu, özet, teknik not, editöre mektup	40
5d-Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında yayınlanmış <i>short communication=brief communication</i> , vaka/vaka serisi raporu, özet, teknik not, editöre mektup	20
6- KONGRE^v (TAM METİN, BİLDİRİ ÖZETİ)	PUAN
6a-Uluslararası bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan bildiri	60/30
6b-Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan poster bildiri	40/20
6c-Ulusal bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan bildiri	40/20
6ç- Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan poster bildiri	20/10
7- BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ^{vi,vii}	PUAN
7-a- Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş araştırma projelerinde;	
7-a1- Koordinatör, Yönetici veya Yürütücü (biten/devam eden)	$[(15) \times (ay)] / [(5) \times (ay)]$
7-a2- Araştırmacı/Doktora sonrası araştırmacı (biten/devam eden)	$[(10) \times (ay)] / [(4) \times (ay)]$
7-a3- Danışman (biten/devam eden)	$[(5) \times (ay)] / [(3) \times (ay)]$

^v Aynı kongrede en fazla 3 sunum değerlendirmeye alınır.

^{vi}

- Devam eden projelerde proje başlangıcından itibaren geçen ay sayısı dikkate alınır.
- Proje ek süreleri dikkate alınmaz.
- Bütçesi en yüksek devlet memurunun maaşının 50 katını geçen projelerde puanlama 1,5 ile çarpılır.

^{vii}

- TÜBİTAK öncelikli alanlarda yapılan projelerde puanlama 1,5 (bir buçuk) katı ile hesaplanır.
- TÜBİTAK araştırma burs programları için puanın yarısı alınır.



7-b-Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK, TÜBA, Bakanlık, eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen veya BAP-ÖNAP (Öncelikli Alanlar Projesi) araştırma projelerinde;	
7-b1- Yürütücü veya Yönetici (biten/devam eden)	[(10)x(ay)]/ [(4)x(ay)]
7-b2- Araştırmacı/Eğitmen (biten/devam eden)	[(6)x(ay)]/ [(3)x(ay)]
7-b3- Danışman (biten/devam eden)	[(4)x(ay)]/ [(2)x(ay)]
7-b4- Bursiyer/Yardımcı Personel/Doktora sonrası araştırmacı (biten/devam eden)	[(4)x(ay)]/ [(2)x(ay)]
7-c-Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunca desteklenen araştırma projelerinde;	
7-c1- Yürütücü veya Yönetici (biten/devam eden)	[(5)x(ay)]/ [(3)x(ay)]
7-c2- Araştırmacı (biten/devam eden)	[(4)x(ay)]/ [(2)x(ay)]
7-c3- Danışman (biten/devam eden)	[(2)x(ay)]/ [(1)x(ay)]
7-c4- Bursiyer/Doktora sonrası araştırmacı (biten/devam eden)	[(2)x(ay)]/ [(1)x(ay)]
7-ç-Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış Üniversiteler dışındaki kamu/özel kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen bir araştırma/uygulama projesinde	
7-ç1- Yürütücü veya Yönetici	(6)x(ay)
7-ç2- Araştırmacı	(4)x(ay)
7-ç3- Danışman	(2)x(ay)
7-ç4- Bursiyer/ Doktora sonrası araştırmacı	(2)x(ay)
7-d-Diğer Araştırma Çalışmaları	
7-d1 Kurumunun izniyle doktora sonrası yurtdışında/yurtiçinde en az altı aylık proje çalışması	[(10)x(ay)]/ [(5)x(ay)]
7-d2- Proje tabanlı staj projesi danışmanı/öğrencisi	[(4)x(ay)]/ [(6)x(ay)]
8- LİSANSÜSTÜ/UZMANLIK veya SANATTA YETERLİK TEZLERİNDE DANIŞMANLIK^{viii}	PUAN
8a- Doktora veya sanatta yeterlilik tez danışmanlığı (tamamlanmış)	150

viii

- Doktora/sanatta yeterlik tezlerinde tez önerisinden sonra en az 2 kez Tez İzleme Komitesi (TİK)'ne girmiş ve başarılı bulunmuş devam eden tezlerde öngörülen puanın yarısı verilir.
- Danışman atanan tezlerde ortak çalışma puan tablosuna göre Danışman puanının %90'ını alırken 2. Danışman % 80'ini alır.
- YÖK tarafından desteklenerek yaptırılan lisansüstü tez çalışmalarında puan 1,5 ile çarpılır.



8b- Tamamlanmış tezli yüksek lisans tez danışmanlığı	75
8c- Tamamlanmış tezsiz yüksek lisans dönem projesi danışmanlığı	25
9- EĞİTİM ETKİNLİKLERİ^{ix}	PUAN
9a- Yeni bir ders önerisi sunarak ders vermek	30
9b- Lisansüstü yüz-yüze ders vermek	20
9c- Kısmi yabancı dilde yürütülen programlarda ve disiplinler arası lisansüstü programlarda yabancı dilde ders vermek	20
9ç- Uzaktan (çevrimiçi) eğitim programında ders vermek	20
9d- Eğitim dilinde ön lisans veya lisans düzeyinde ders vermek	10
10- TASARIM VE SANAT ETKİNLİKLERİ^x	PUAN
10a- Alanında özgün eser, üretime girmiş ve/veya telif almış ürün ^{xi,xii} /eser proje ya da planlama/tasarım çalışmaları veya koleksiyon hazırlanması ile uygulama çalışmaları, kişisel tasarım ve sanat etkinliğinde bulunmak (Uluslararası/Ulusal)	200/125
10b- Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde; döner sermaye veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya Üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği bir uygulama projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap yazmak ya da proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi olmak	200
10c- Alanında özgün proje, planlama, tasarımlar ve sanat eserlerinin özel ve kamu kurum ve kuruluşlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş, kamu yararına bedelsiz olarak gerçekleştirilmiş veya eserin alımı yapılmış olması kaydıyla, yazılı ve görsel yayın organlarda yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve uygulanmış olması ^{xiii}	150
10ç- Alanında özgün tasarımın ve sanat eserleri ile seçici kurulu ya da jürisi olan planlama, tasarım ve sanat etkinliklerine kabul edilerek eserinin yer alması (tanınmış müze, kültür merkezleri, kamusal veya özel alanlarda, büyük koleksiyonlarda yer alma, sanat galerisi vb. mekânlarda) (Uluslararası/Ulusal)	150/100
10d- Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama/tasarım ve sanat alanındaki yarışmalarda derece veya mansiyon almak (Uluslararası/Ulusal)	150/75

ix

- Her yarıyıl için en fazla 3 ders için puanlama yapılır.
- Ders değerlendirme anketinde öğrenci memnuniyet oranı 3,5 veya üzerinde olan ve yüz-yüze verilen dersler için puan 1,5 ile çarpılır.

^x Aynı eserin farklı etkinliklerde sunulması durumunda sadece bir kereye mahsus puan verilir.

^{xi} Seri üretime girmiş ürünler için bahsi geçen puanların iki katı hesaplanır

^{xii} İlgili kurum tarafından telif hakkı ödenmesine rağmen uygulanmayan projeler için önerilen puanın yarısı alınır.

^{xiii} İlgili kurum tarafından telif hakkı ödenmemesine ve/veya kamu yararına bedelsiz olarak gerçekleştirilmiş olmasına rağmen uygulanmayan projeler için önerilen puanın yarısı alınır.



10e- Planlama, Tasarım ve Sanat etkinliklerinde gösteri, çalıştay, defile, organizasyon ve görsel/işitsel tasarımlarda yaratıcı ve düzenleme komitelerinde yer almak, jüri tasarımları ve sanat etkinlikleri düzenlemek (Uluslararası/Ulusal)	125/75
10f- Alanında özgün planlama, tasarım çalışmaları ve sanat eserleri ile jürili olarak sempozyum, fuar, festival, çalıştay (workshop), gösteri, bienal, trienal gibi etkinliklere kabul edilerek yer alması (Uluslararası/Ulusal)	100/50
10g- Alanında özgün eser, proje ya da planlama/tasarım eserleriyle karma ve grup sergilerine katılmak (Uluslararası/Ulusal)	75/50
11- FİKRİ HAKLAR^{xiv}	PUAN
11a- Alanında Uluslararası patent almış olmak (Tescillenmiş/Olumlu Araştırma Raporu Almış/Başvuru)	400/150/50
11b- Alanında Uluslararası faydalı model almış olmak (Tescillenmiş/Olumlu Araştırma Raporu Almış/Başvuru)	250/90/30
11c- Alanında Ulusal patent almış olmak (Tescillenmiş/Olumlu Araştırma Raporu Almış/Başvuru)	200/70/25
11ç- Alanında Uluslararası tasarım tescili almış olmak (Tescillenmiş/Olumlu Araştırma Raporu Almış/Başvuru)	200/70/25
11d- Alanında Ulusal faydalı model almış olmak (Tescillenmiş/Olumlu Araştırma Raporu Almış/Başvuru)	125/50/20
11e- Alanında Ulusal tasarım tescili almış olmak (Tescillenmiş/Olumlu Araştırma Raporu Almış/Başvuru)	100/40/15

^{xiv} Fikri haklar konusunda herhangi bir madde için adı geçen 3 aşamadan sadece biri puanlamaya dahil edilir.



EK-4: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi Yardımcı Ölçütleri

B. YARDIMCI ÖLÇÜTLER	
12- ATIF^{xv}	PUAN
12a- Patentte yapılan atıflar	15
12b- SCI, SCI-Exp. SSCI ve AHCI'da yer alan uluslararası dergilerde yapılan atıflar	10
12c- Kitaplarda yapılan atıflar	10
12ç- SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde yapılan atıflar	5
12d-ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yapılan atıflar	5
12e- Konferans, kongre vb.-bildiri kitapçıklarında yayınlanan bildirilerde ve tezlerde yapılan atıflar	5
13- LİSANSÜSTÜ/UZMANLIK veya SANATTA YETERLİK TEZLERİNDE JÜRİ ÜYELİĞİ	PUAN
13a- Doktora/sanatta yeterlik tez izleme komitesi üyeliği (tamamlanmış)	15
13b- Danışmanı ve tez izleme komitesi üyesi olduğu tezler dışında lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tez jürisi üyeliği	5
14- EDITÖRLÜK^{xvi} VE HAKEMLİK	PUAN
14a- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük (dergi başına)	
14-a1- Q1 kategorisindeki dergilerde	100
14-a2- Q2 kategorisindeki dergilerde	75
14-a3- Q3 kategorisindeki dergilerde	50
14-a4- Q4 kategorisindeki dergilerde	25
14b- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde hakemlik (değerlendirilen makale başına, yılda en fazla dört adet)	
14-b1- Q1 kategorisindeki dergilerde	30
14-b2- Q2 kategorisindeki dergilerde	25

xv

- Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.
- Adayın puanladığı atıfları belgelemesi gerekmektedir.
- Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir.
- Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora/sanatta yeterlik derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir.
- Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.
- Bir eser için yıllık 20 atıf sonrası atıflar değerlendirmeye alınmaz.
- Çoklu yazarların çalışması atıf alıyorsa Ek-5'de verilen ortak çalışma puan tablosu kullanılır.

xvi Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam puan kişi sayısına bölünür.



14-b3- Q3 kategorisindeki dergilerde	15
14-b4- Q4 kategorisindeki dergilerde	10
14c- AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik (değerlendirilen proje başına)	75
14ç- TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi kurumlar tarafından desteklenen ulusal bilimsel projelerde hakemlik (değerlendirilen proje başına)	50
14d- Mimarlık, planlama, sanat ve tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği (Uluslararası/ Ulusal)	50/25
14e- Alanında tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel/mesleki/ders kitaplarında editörlük (Uluslararası/ Ulusal)	50/25
14f- Mimarlık, planlama, sanat ve tasarım etkinliklerinde hakemlik (Uluslararası/ Ulusal)	30/15
14g- SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI dışındaki indeksler, tasarım/sanat alan indeksleri ^{xvii} ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük/hakemlik (dergi/yayın başına)	20/5
14h- Üniversite Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) hakemlik (değerlendirilen proje başına)	15
14i- Bilim alanında olmak kaydıyla alan dışındaki dergilerde editörlük/hakemlik (değerlendirilen makale başına, yılda en fazla üç adet)	10/5
15- ÖDÜL (Yayın teşvik/teşekkür/başarı belgesi ve plaketi/onur ve hizmet belgesi hariç)	PUAN
15a- TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim/teşvik ödülü	225/150
15b- Tanınırlığı olan bilim/tasarım/sanat/sanayi odası/vakıf kurumları tarafından verilen bilim, teknoloji, sanat, tasarım veya araştırma ödülü (Uluslararası/ Ulusal)	200/100
15c- TÜBİTAK ve YÖK tarafından desteklenerek lisans, lisansüstü burs almak/tez çalışması yapmak	100
15ç- Kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/tasarım/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir) (Uluslararası/ Ulusal)	50/30
15d- Yükseköğretim kurumları tarafından verilen ödül (Ödül aldığı tarihte çalıştığı kurumdan aldığı ödüller hariç)	20
16- DİĞER ETKİNLİKLER	PUAN
16a- Bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı/eş başkanlığı (Uluslararası/ Ulusal)	80/40
16b- Bilimsel etkinlik düzenleme veya değerlendirme komitesinde yer almak (Uluslararası/ Ulusal)	40/20
16c- Bilimsel etkinliğe ait bildiri kitabında editörlük ^{xviii} yapmış olmak (Uluslararası/ Ulusal)	40/20
16ç- Akredite olmuş alt birimlerin akreditasyon kurullarında görev yapmış olmak (her akreditasyon dönemi için)	50
16d- Girişimcilik, teknoloji eğitimi ve inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek	40

^{xvii} Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik koşulları içinde tanımlanan indeksler.

^{xviii} Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam puan kişi sayısına bölünür.



16e- Akademik alanı ile ilgili bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon, dış danışmanlıklar, panel ve kurul üyelikleri, uzmanlık alanında kurs eğitmenliği	40
16f-NATO, NSF, AB Çerçeve Programı kapsamında desteklenen araştırma projelerine başvuruda bulunmak ^{xix}	40
16g- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	30
16h- TÜBİTAK, TÜBA, Bakanlık, eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen araştırma projelerine başvuruda bulunmak ^{xx}	20
16ı- SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI dışındaki indeksler, tasarım/sanat alan indeksleri ^{xxi} ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayın kurulu üyeliği (dergi başına)	15
16i- Kendi firması olmayan sanayi kuruluşlarında en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti (firma başına)	10 x (ay)
16j- Adayın başvurusu sırasında <i>h</i> -indeksi ^{xxii}	<i>h</i> -indeksi x10
16k- Birim-Alt Birim yöneticiliği/yardımcılığı	20x(yıl)/ 10x(yıl)
17- TOPLUMA HİZMET ÇALIŞMALARI	PUAN
17a- Teknopark ve benzeri alanlarda şirket kurmuş olmak	50
17b- Üniversite dışı Uluslararası bilim/sanat/kültür/dil kurumlarında daimî görev almak	20x(yıl)
17c- Üniversite dışı Ulusal bilim/sanat/kültür/dil kurumlarında daimî görev almak (Cumhurbaşkanlığı Politika Kurulları, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu, TÜBİTAK, Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, vb.).	15x(yıl)
17ç- Üniversite dışı Uluslararası yönetim kurulu üyelikleri (vakıflar, kamu yararına yönelik dernekler, sivil toplum kuruluşları, spor kulüpleri)	10x(yıl)
17d- Üniversite dışı Ulusal yönetim kurulu üyelikleri (mesleki dernekler, vakıflar, kamu yararına yönelik dernekler, sivil toplum kuruluşları, spor kulüpleri) yönetim kurulu üyelikleri	5x(yıl)/ 10x(üyelik)
17e- Üniversite-toplum / üniversite – endüstri işbirliği çerçevesindeki projeler ve sosyal sorumluluk çalışmaları içerisinde görev almak (görev başına)	15
17f- Ulusal ve yerel düzeyde kamusal hizmetleri yerine getiren bakanlığa bağlı kuruluşlarda, Valiliklere bağlı birimlerde/müdürlüklerde, bölgesel kalkınma ajanslarında, İş ve İşçi Bulma Kurumlarında, yerel yönetimlerde kamu yararına olarak yürütülen projelerde uzman ve/veya danışman olarak görev almak	(2)x(ay)
17g- Üniversitenin toplumun muhtaç durumda olan vatandaşlarına yönelik projelerinde ve uygulamalarında (huzur evlerinde, çocuk esirgeme	15x(görev)

^{xix} Ön değerlendirmeyi geçmiş ama desteklenmemiş olma şartı aranır.

^{xx} Ön değerlendirmeyi geçmiş ama hakem değerlendirmesinden elenmiş olma şartı aranır.

^{xxi} Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik koşulları içinde tanımlanan indeksler.

^{xxii} Web of Science, ResearchGate, Google Scholar, ORCID, ResearcherID, Scopus, Pure veri tabanlarından en yüksek olanı değerlendirmeye alınır.



kurumlarında, engelli ve yaşlı hizmet müdürlüklerinde, Üniversitenin ilk-orta ve lise dengi okullarında) yürüttüğü sağlık, eğitim, çevre, sosyal, kültürel, sportif ve destek hizmetlerinde aktif olarak görev almak.	
18- AÇIK ERİŞİM	PUAN
18a- ResearcherID ve ORCID uluslararası araştırmacı veri tabanı üyeliği	15
18b- ARBİS ulusal araştırmacı veri tabanı üyeliği	15
18c- Lisansüstü tezlerin YÖK Ulusal Tez Merkezi kapsamında elektronik ortamda erişime açılması	15
18ç- Proje sonuç raporlarının elektronik ortamda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak erişime açık hale getirilmesi ^{xxiii}	30
18d- Yayınlanma aşamasında olan makalelerin elektronik ortamda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak erişime açık hale getirilmesi,	30
18e- Teknik notlar, kitap içinde bölümler, konferans bildirilerinin tam metni veya sunumu, ödüllü çalışmalar, patent belgeleri, açık ders materyallerinin elektronik ortamda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak erişime açık hale getirilmesi,	30

^{xxiii} Destekleyen kurum/kuruluşların ve proje hak sahiplerinin tümünün yazılı izni alındıktan sonra onaylanan sonuç raporu kabul edilir.



EK-5: Değerlendirmede Dikkate Alınacak Etkinliklerin Türü ve Puanlama Çizelgesi

Genel İlkeler

- I. Adayın başvuru alanı ile ilgili dergilerde olmak koşulu ile yayınları; basılmış veya yayımlanmak üzere DOI almış veya elektronik ortamda tam metni yayımlanmış araştırma makalesi, vaka raporu, teknik not, editöre mektup, kongre bildiri özeti/tam metin, kitap kritiği niteliğinde olmalıdır.
- II. ResearcherID ve ORCID uluslararası araştırmacı veri tabanına ve ARBİS ulusal veri tabanına kayıt yapılması ve kişisel bilgiler hariç akademik özgeçmiş bilgilerinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak açık erişime izinli olması zorunludur.
- III. Proje sonuç raporu kabul yazısı varlığında “tamamlanmış” olarak kabul edilir.
- IV. Tamamlanmış lisansüstü tezlerde, Enstitünün onayı bulunduğu danışman ve jüri imza sayfası ile YÖK tez izleme sayfa çıktısı belge olarak kabul edilir, tez imza sayfasında birden fazla danışman olması durumunda belirtilir (Ör: ikinci danışman gibi) ve hak edilen puan danışmanlar arasında bölüştürülür.
- V. Doktora tezlerinde tez önerisinden sonra en az iki kez Tez İzleme Komitesi (TİK)'ne girmiş ve başarılı bulunmuş devam eden tezlerde öngörülen puanın yarısı verilir.
- VI. Aday başvuru dosyasında sunduğu etkinlikleri ve eserleri ekleriyle birlikte belgelendirmekle yükümlüdür.
- VII. Adayın yaptığı çalışmalar birden fazla maddeyi içerecek durumda olduğunda puanı en yüksek madde dikkate alınır.
- VIII. **Ortak çalışmalarda puan dağılımı:** EK-3 ve Ek-4'de verilen tüm ortak çalışmalarda adayın hak edilen puanının hesaplamasında aşağıdaki puan çarpanı tablosu kullanılır.

İsim Sırası	Ortak Çalışmadaki Yazar Sayısı (N)				
	1	2	3	4	N≥5
1. İsim	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60
2. İsim		0,80	0,70	0,60	0,50
3. İsim			0,60	0,50	0,40
4. İsim				0,40	0,30
5. İsim ve sonrası					0,25



- IX. Uluslararası işbirliği ile yapılan çalışmalardan alınan puanlar 1,25 ile çarpılarak hesaplanır.
- X. Lisans/lisansüstü öğrenci tezlerinden yapılan çalışmalarda danışman ve öğrencinin isminin hangi sırada olduğuna bakılmaksızın, sıralamada ilk geçenin sırası göz önüne alınır ve aynı puan verilir. İkinci danışman için danışman/öğrenci için hesaplanan puan 0,80 ile çarpılır.
- XI. **Disiplinlerarası Çalışma:** Farklı çok merkezli/farklı çok disiplinli (Farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri, farklı anabilim/anasanat dalları farklı merkez/farklı disiplinlerdir; Aynı anabilim/anasanat dalı içindeki farklı bilim/planlama/mimari proje/tasarım/sanat dalları gibi farklı merkez/farklı disiplinler değildir) çalışmalarda (makale yazarlığı, kitap yazarlığı, kitap bölümü yazarlığı veya kitap/kitap bölümü çevirisi, bildiri, ödül ve patent gibi ortak bilimsel çalışmalar) ve atıflarda hak edilen puan her bir merkez/disiplin için ayrı ayrı kabul edilip, aşağıdaki gibi bölüştürülür:
- a) Çalışmada ilk yazarın anabilim/anasanat dalı ana merkez/disiplin olarak kabul edilip, ana merkez/disiplinde görev alan yazarların hak ettikleri puanlar “VIII” maddesindeki yöntemle hesaplanır.
- b) Çalışmada ilk yazarın anabilim/anasanat dalı dışındaki anabilim/anasanat dalları ikincil merkez/disiplin olarak kabul edilir. İkincil merkez/disiplinde görev alan yazarların hak ettikleri puanların hesaplanmasında çalışmanın ilk yazarının aldığı puan temel alınır ve bu puan her bir ikincil merkez/disiplinde görev alan yazarlar arasında **eşit olarak bölüştürülür**. Eğer ikincil merkez/disiplinde tek yazar bulunuyorsa, çalışmanın ilk yazarının aldığı puanın %80'i kadar puan alır.



(Örnek: Q4 kategorisindeki dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi.
Makale için hak edilen puan: 150
Yazarlar: ST, ET, BK, HO, HK
ST, BK ET HO, HK
A Merkezi B Merkezi C Merkezi
A merkezi (Ana merkez / disiplin) (“VII” maddesindeki iki yazarlı çalışma gibi değerlendirilecek)
ST (A merkezinde birinci isim): $150 \times \%90 = 135$ puan
BK (A merkezinde ikinci isim): $150 \times \%80 = 120$ puan
B merkezi (İkincil merkez / disiplin): 135 puan [çalışmanın ilk yazarının (ST) aldığı puan]
ET için: $135 \times \%80 = 108$ puan (ikincil merkezde tek yazar bulunuyorsa, çalışmanın ilk yazarının aldığı puanın % 80'i kadar puan alır)
C merkezi (İkincil merkez / disiplin) :135 puan [çalışmanın ilk yazarının (ST) aldığı puan]
Yazarların her biri (HO ve HK): $135 \div 2 = 68$ puan

c) Hesaplanan puan “VIII” maddesi kullanılarak hesaplanan puandan az ise yüksek olan puan dikkate alınır.

XII. **Q kategorisi^{xxiv}**; SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimini ifade eder (**Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori**)

a) Yayının, yayımlandığı tarihte ilgili dergi hangi çeyrekte yer alıyorsa değerlendirme, o “Q” değerine göre yapılır.

^{xxiv} SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergiler için;

WoS tarafından kullanılan veri tabanı kapsamındaki dergilerin hangi “Q” diliminde olduğunun belirlenmesinde izlenecek yol:

(<https://jcr.incites.thomsonreuters.com/JCRJournalHomeAction.action?year=&edition=&journal=#>)

linkine girerek gelen sayfaya dergi adını yazınız ve *enter* tuşuna basınız. Seçilen dergi için yıllara göre tüm verileri listeleyebilirsiniz ve bu sayfanın altında yer alan "Rank" kutucuğuna tıkladığınızda yıllara ve kategorilere göre Q değerlerini (Journal Citation Reports'a göre, WoS'un kullandığı database) görebilirsiniz.”

Scopus tarafından kullanılan veri tabanı kapsamındaki dergilerin hangi “Q” diliminde olduğunun belirlenmesinde izlenecek yol (<http://www.scimagojr.com/journalrank.php?order=sjr&ord=asc>)

linkine girerek gelen sayfaya dergi adını yazınız ve *enter* tuşuna basınız. Dergi ismi üzerine tıkladığınızda dergi için tüm yıllara ve kategorilere göre Q değerlerini (SCOPUS'un kullandığı database SCImago'ya göre) görebilirsiniz.



- b) Derginin yayının çıktığı yıla ait Q değeri yoksa yayın yılına en yakın tarihteki mevcut olan “Q” değeri üzerinden değerlendirme yapılır.
- c) Yayınlandığı tarihte “Q” değeri olmayan yayınlar, derginin mevcut olan son “Q” değeri üzerinden değerlendirilir.
- ç) Eğer dergi birden fazla alan kategorisinde yer alıyor ise, başvuru ilanında belirlenen sırasıyla, önce bilim sonra temel bilim dalındaki “Q” değeriyle değerlendirme yapılır. Eğer yayının alan dalı içinde, başvuru ilanında belirlenen sırasıyla önce bilim sonra temel bilim dalındaki yeri belirtilmemişse en yüksek “Q” değeri dikkate alınır.
- d) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerin, WoS tarafından kullanılan veri tabanı “Journal Citation Report” a ve/veya “SCOPUS” tarafından kullanılan veri tabanı, “Scimago” ya göre hangi çeyrekte oldukları belirlenir. Eğer iki farklı veri tabanında “Q” değerlerinde farklılık varsa en yüksek “Q” değeri dikkate alınır.

XIII. **Alan indeksleri:** SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışında Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından önerilen, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından onaylanan ve ilgili alanda doçentlik başvurusu için kabul edilen indeks listesi **verilmediği durumlarda** aşağıdaki indeksler alan indeksi olarak kabul edilir.

The International Construction Database (ICONDA), ProQuest Engineering Index (EI), MathSciNet Mathematical Reviews (AMS), Zentralblatt math, Earthquake Engineering Abstracts (EEA), the Civil Engineering Database, DOAJ, Academia, Directory of Research Journals Indexing, e-Helvetica, Construction Management Abstracts, Chemistry Citation Index (CCI), Compu Math Citation Index (CMCI), EMERALD, ECONLIT, Avery Index to Architectural Periodicals Index, Architectural Publications Index, Index Medicus(IM), Index Islamicus, Dental Index(DI) , Art Index, Design and Applied Arts Index (DAAI), Art and Design Index, Education Index, Higher Education Research Data Collection, Australian Education Index, British Education Index, Current Index to Journals in Education, Earthquake Engineering Abstracts, Ergonomics Abstracts, Business Index, The Philosopher's Index, International Bibliography of the Social Sciences (IBSS), American Humanities Index, MLA (Modern Language Association) Bibliography, International Bibliography of Periodical Literature, International Bibliography of



Book Reviews, Historical Abstracts, Sociological Abstracts, Nursing Studies Index, Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature (CINAHL), Inter-national Nursing Index(INI), Education Resource Information Center (ERIC) America, history and life, Historical abstracts.Part, ERIH (European Reference Index for the Humanities), Turkologischer Anzeigerher, Francis (French Online database), History Reference Center, Humanities International Complete, MasterFILE Premier, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EBSCO/ EBSCOhost Databases, ASOS, SOBIAD, ECONLIT, Electronic Journals Library, Ulrich's Periodicals Directory, SPORTDiscus, Index Copernicus, Scopus Index and Database PubMed, Medline, Science Direct, CrossRef, CAS, Arts and Humanities Citation Index, Art and Design Index (ARIAD), IM : Index Meducus, CMCI : CompuMath Citation Index, Clothing and Textile Arts Index, Textile Technology Index, World Textile Abstracts, Sociological Abstracts, Design and Art Index, DI - Dental Index, EI - Education Index, Canadian Education Index, Education Research Index, Education Index (E), Australian Education Index, Geological Society of London, U. K.- Special Publications-Book Series, The Royal Society of UK-Philosophical Transactions A- Proceedings A, GeoRef COMPENDEX, IEEE, Index to Foreign Legal Periodicals, Index to Legal Periodicals, The International Association of Labour Law Journals, Expanded Academic ASAP International, ABI COMPLETE, EMERALD INSIGHT

EK-6: Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi Kapsamında Başvuru ve Atanma Süreci

