

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Engelli Destek Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	04/02/2020
		Karar No	2/4
		Revizyon	1
		Sayfa	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam olarak katılabilmelerini sağlamak ve bu öğrencilere yönelik akademik ortamları hazırlamak amacıyla oluşturulan Eskişehir Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrenciler ile üniversite bünyesinde desteğe gereksinim duyan engelli (idari/işçi ve akademik) personelin eğitim-öğretim ve idari süreçlere/yönetim süreçlerine tam olarak katılabilmelerini sağlamak, eğitim-öğretim ve çalışma ortamlarını hazırlamak amacıyla oluşturulan Eskişehir Teknik Üniversitesi Engelli Destek Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi'nin görev ve faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Engelli Destek Birimi'nin görev ve faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi uyarınca hazırlanmış ve 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- Danışma Kurulu: Engelli Öğrenciler Birimi Danışma Kurulunu,
- Engelli Öğrenci: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı eğitim-öğretim süreci boyunca danışmanlık ve destek hizmetlerine gereksinim duyan Eskişehir Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrenciyi,
- Engelli Personel: Üniversite bünyesinde çalışan fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeylerde kayıplarından dolayı destek hizmetlerine gereksinim duyan personeli,

- d) Engelli Öğrenciler Birimi: Eskişehir Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimini,
- ç) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Akademik birimlerin engelli öğrencileri arasından seçilecek olan öğrenciyi,
- e) Müdür: Engelli Destek Birimi Müdürünü,
- f) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Engelli Destek Birimi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler Birimi ve Görevleri

Engelli Öğrenciler Birimi

MADDE 5- Engelli Destek Birimi, engelli öğrenciler ve (engelli) personelin idari, fiziksel, sosyal ve akademik alanlar ile eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Üniversitenin eğitim öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş temsilciler ile bir engelli öğrenci ve engelli personel temsilcisinden oluşur. Engelli Destek Birimi çalışmalarında doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

Görevleri

MADDE 6- Birimin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğretim programlarında okumaya hak kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek, kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için önlemler almak ve sorunları çözmek, çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitenin diğer birim ve/veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarına engel olmayacak şekilde öğretim programlarını düzenlemek amacıyla; kendilerine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının uygunlaştırılması, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin öğrenci ve/veya öğretim elemanlarına yönelik engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılan düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren yayın ve belgeler hazırlamak, bu konularda bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için

- program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler dzenlemek, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- ) Engelli ğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda; konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili akademik ve idari birimlerle iletişimine de imkn veren niversitenin internet sitesiyle uzantılı bir web sayfası oluşturmak,
- d) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- e) Bütün ğrencilerin adil ve doğru bir şekilde lme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak, eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencilerin sınavlarıyla ilgili süre, mekn, materyal ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre tedbirler almak, refakatçi/okuyucu sağlamak ve bu konularda dzenlemeler yapmak üzere ilgili birim/bölüm/program yetkilileriyle iş birliği yapmak,
- f) Engellilerin istihdam olanaklarına ilişkin bilgilendirici kitap/broşür vb. hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- g) Hem engelli personelin hem de işyerinin gereksinimlerine en iyi şekilde cevap verebilecek dzenlemeler yapmak,
- h) Gereksinim duyulduğunda çalışma sürecine (saatler ve sorumluluklar) yönelik değişiklikler yapma konusunda personel daire başkanlığıyla iş birliği yapmak,
- i) Engellilerle iletişim kurmaya yönelik eğitim ve toplantılar dzenlemek,
- j) niversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanlar ile her türlü eğitim ğretim ve çalışma ortamının herkes için erişilebilir olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

NC BÖLÜM

Engelli ğrenciler Biriminin Yönetimi, Organları ve Görevleri

Engelli Destek Biriminin yönetimi ve organları

MADDE 7- Birimin yönetimi ve organları Müdür, Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

Müdür ve Müdür Yardımcısı

MADDE 8- Müdür, Engelli Destek Biriminin alışma alanıyla ilgili niversite ğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Engelli Destek Birimi alışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün nerisi zerine Rektör tarafından niversite personeli arasından bir Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre veklet eder. Veklet süresi altı ayı

geçemez. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek ve birim faaliyetlerini yürütmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak,
- c) Birimin çalışmalarını düzenlemek ve Yönetim Kurulunda alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- ç) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Yönetim Kurulunun onayıyla eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına sunmak,
- d) Öğrenci Dekanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı ve diğer ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- Yönetim Kurulu; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Engelli Öğrenci Temsilcisi, Engelli Destek Biriminin çalışma alanıyla ilgili bir/iki daire başkanı ve Engelli Öğrenciler Biriminin çalışma alanıyla ilgili akademik veya idari personelden iki/bir kişi olmak üzere yedi kişiden oluşur. Görevlendirmeler Rektör tarafından üç yıl için yapılır. Görev süresi dolan Kurul üyeleri tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine üç yıl için yeni üye görevlendirilir. Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Başkanın Yönetim Kuruluna katılmadığı durumlarda Müdür, Kurula Başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oylama sonucu oyların eşit çıkması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış olur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetimden gelen talepleri karara bağlamak,
- b) Engelli Destek Biriminin çalışmalarına aktif olarak katılmak, katkı sağlamak ve çalışma alanıyla ilgili konularda kararlar almak,
- c) Engelli Destek Biriminin çalışma alanı ile ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği esaslarını belirlemek,
- ç) Engelli Destek Biriminin yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını onaylamak.
- d) Gerektiğinde görüş almak üzere Danışma Kurulunu Yönetim Kurulu toplantısına davet etmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- Danışma Kurulu; Müdür, Üniversite içi veya dışından engelliler veya özel eğitim alanından en az üç, en fazla beş uzman ile her bir fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetiminin önereceği birer kişiden oluşur. Görevlendirmeler Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yapılır. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Kurul üyeliğinin süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Kurul yaptığı faaliyetlerde Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Mevcut durumun değerlendirilmesi için yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Engelli Destek Biriminin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- Engelli Destek Biriminin faaliyetlerine katkı sağlamak,
- Davet edildiğinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 - Engelli Destek Biriminin ihtiyaç duyduğu akademik, teknik ve idari personel Rektör tarafından görevlendirilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 - Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
04/02/2020	2/4