

	T.C.	Karar Tarihi	23/07/2019
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	17/1
	<b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi</b>	Revizyon	0
	<b>Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	5

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1** – Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Biriminin yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2** - Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendinin (3) numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** - Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimini (ÖÖGB),
- b) **Çok disiplinlilik (multidisciplinary):** Birden fazla disiplinin bütünleştirme yapılmaksızın/kesişmeksizin tek bir konu üzerine odaklanılmasını,
- c) **Disiplinlerarası (interdisciplinary):** Yeni bilgi üretmek amacıyla ne bir disipline bir başka disiplinin perspektifinden bakılmasını (müzik fiziği, matematik tarihi gibi...),
- ç) **Müdür:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Müdürünü,
- d) **Müdür Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Müdür Yardımcısını,
- e) **Öğrenci Dekanı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- f) **Öğrenci Dekanlığı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- g) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini (ESTÜ) ifade eder.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi <b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi</b> <b>Birimi Yönergesi</b>	Karar Tarihi	23/07/2019
		Karar No	17/1
		Revizyon	0
		Sayfa	5

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Birimin amacı

**MADDE 4 -** Birim, Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personelin ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir. Birimin amacı;

- a) Öğrenme ve öğretme süreçlerinin kalitesinin güvence altına alınması için ihtiyaçları belirlemek, bunlara yönelik araştırma ve eğitim faaliyetlerine destek vermek,
- b) Öğrenme – öğretim ortamlarının iyileştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak,
- c) Öğrenme ve öğretim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmaya yönelik önerilerde bulunmak, bu kapsamda faaliyetler düzenlemek, çıktılarını izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Öğrenci merkezli öğrenme - öğretim yaklaşımının kurum içinde yaygınlaşmasına destek olmak,
- d) Çok disiplinli ve/veya disiplinlerarası öğrenme ve öğretim faaliyetlerine destek olmak,
- e) Öğrencileri 21. yüzyıla ve geleceğin mesleklerine hazırlayacak temel akademik, sosyal ve bilişsel beceriler konularında etkinlikler (seminer, çalıştay, kongre, konferans vb.) düzenlemek, bu alanlarda faaliyet gösterecek kulüplerin kurulmasını teşvik etmek ve/veya faaliyetlerini desteklemek,
- f) Öğrencilerin Türkçe, İngilizce ve/veya ikinci yabancı dil alanındaki yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek vermek,
- g) Eğiticilerin eğitimine yönelik faaliyetlerin planlanmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve değerlendirilmesine destek olmak,

#### Birimin faaliyet alanları

**MADDE 5 –** Birim, bu Yönergenin dördüncü maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için faaliyetlerini; genel, öğretim elemanlarına, öğrencilere ve idari personele yönelik faaliyetler olmak üzere dört ana başlık altında yürütür:

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi <b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi</b> <b>Birimi Yönergesi</b>	Karar Tarihi	23/07/2019
		Karar No	17/1
		Revizyon	0
		Sayfa	5

- 1) Genel Faaliyet Alanları: Birim, Üniversitedeki öğrenme ve öğretme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak;
  - a) Öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine, destek verir,
  - b) Üniversitenin eğitim kalitesinin güvence altına alınmasına yönelik süreçlere destek olur,
  - c) Birimin çalışma alanları kapsamında danışmanlık hizmeti verir,
  - ç) Birim bünyesinde verilen tüm hizmetleri değerlendirir ve bunlara ilişkin rapor düzenler,
  - d) Üniversitedeki öğretim ortamının geliştirilmesine yönelik olarak eğitim materyallerinin geliştirilmesi, eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin geliştirilmesi gibi konularda projeler hazırlar ve uygular,
  - e) Birimin çalışma alanları doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayımlar hazırlar,
  - f) Birimin çalışma alanları kapsamında seminerler ve bilimsel toplantılar düzenler.
- 2) Öğretim Elemanlarıyla İlgili Faaliyet Alanları: Birim, öğretim becerilerini geliştirmeyi isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla;
  - a) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanları için uyum programı yürütme ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimleri ve seminerler düzenler,
  - b) Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri gibi konuları kapsayan eğitimcilerin eğitimi programları düzenler ve danışmanlık hizmeti verir,
  - c) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim kapsamındaki yetkinliklerini ve ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla anketler yapar.
- 3) Öğrencilerle İlgili Faaliyet Alanları: Birim, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma gibi konulara yönelik olarak;

	T.C.	Karar Tarihi	23/07/2019
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	17/1
	<b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi</b>	Revizyon	0
	<b>Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	5

- Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici programlar düzenler,
- Öğrencilerin akademik (öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, teknoloji kullanımı vb.), sosyal ve bilişsel (anlama ve anlatma becerileri) gelişimlerine destek olmak amacıyla programlar yürütür,
- Öğrencilerin profilini, ihtiyaçlarını ve memnuniyetini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapar ve raporlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Yönetimi ve Görevleri

#### Birimin yönetimi

**MADDE 6** – Birimin yönetimi Müdür ve Müdür Yardımcısından oluşur.

#### Müdür ve Müdür Yardımcısı

**MADDE 7** – Müdür, Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personel arasından Öğrenci Dekanının görüşü doğrultusunda Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Müdür birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Öğrenci Dekanına karşı sorumludur. Görev süresi dolan Müdür yeniden atanabilir. Görev süresi tamamlanmadan herhangi bir nedenle boşalan Müdürlük için aynı usulle üç yıllığına yeni Müdür atanır. Müdür, kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere Birimin faaliyet alanları konusunda deneyime sahip Üniversitenin kadrolu bir öğretim elemanını Müdür Yardımcısı olarak atar. Müdür Yardımcısının görev süresi Müdürün görev süresinin bitimi ile sona erer. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresinin altı ayı aşması durumunda yeni bir Müdür atanır.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 8** – Müdürün görevleri şunlardır:

- Birimi temsil etmek,
- Birimde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi <b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi</b> <b>Birimi Yönergesi</b>	Karar Tarihi	23/07/2019
		Karar No	17/1
		Revizyon	0
		Sayfa	5

- c) Birimin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak,
- ç) Her akademik yılın sonunda, Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlamak ve Öğrenci Dekanlığına sunmak.
- d) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek,
- e) Birimde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Öğrenci Dekanlığı aracılığıyla Rektörlüğe iletmektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 9** – Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** - Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12** – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ</b>	
<b>Senato Karar Tarihi</b>	<b>Senato Karar Sayısı</b>
<b>23/07/2019</b>	<b>17/1</b>