

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FİKRÎ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI, TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE BİLGİNİN
TİCARİLEŞTİRİLMESİ POLİTİKA VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Yükümlülükler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Politika ve Esaslar; Eskişehir Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Politika ve Esaslar; 10/1/2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Politika ve Esaslarda geçen;

- a) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- b) **Buluş:** Tarım alanı dâhil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,
- c) **Çalışan:** Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini,
- ç) **Eser:** Sahibinin özelliğini taşıyan bilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar ile sinema eserleri olarak sayılan her çeşit fikir ve sanat ürünlerini,
- d) **Fikir Ürünü:** Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri,
- e) **Fikrî ve Sınai Haklar:** Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,
- f) **FMDK:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,
- g) **İnovasyon:** Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,
- ğ) **Know-How:** Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,
- h) **Koordinatör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- ı) **Kuluçka Merkezi:** Şirketlere belli koşullarda ve belli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,
- i) **Kurum:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,

- j) **Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
- k) **Marka:** Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,
- l) **Öğretim elemanı:** Eskişehir Teknik Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarını,
- m) **Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,
- n) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- o) **Rektörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ö) **Spin-Off Şirketi:** Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
- p) **Start-Up:** Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,
- r) **Tasarım:** Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- s) **Teknoloji Ön Değerlendirme Formu:** Teknolojinin ticari değerini gösteren raporu,
- ş) **Ticarileştirme:** Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,
- t) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- u) **Yatırım:** Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,
- ü) **Yazılım:** Elektronik aygıtların belirli bir işi yapmasını sağlayan programların/arayüzlerin tümünü,
- v) **Yönetim Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 4 – Üniversite; tüm fikrî ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla yapar.

Öğretim Elemanlarının yükümlülükleri

MADDE 5 – Üniversitenin öğretim elemanları; fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir fikir ürününü, **Ek-1'deki "Buluş Bildirim Formu"**nu doldurarak en kısa sürede Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu bildirim ayrıca elektronik ortamda da Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulması ve yapılabilecek patent başvurusuna temel teşkil etmesi gerekir.

BAP Koordinasyon Biriminin yükümlülükleri

MADDE 6 – Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, bildirim ulaştıktan sonra bildirim alındığını yazılı olarak 3 gün içinde ilgisine bildirir. Bildirimin ön

değerlendirmesini yaparak düzeltme/değişiklik gerektirmeyen bildirimler için “Teknoloji “Ön Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Eskişehir Teknik Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu (FMDK)’na sunar. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, varsa buluş bildirimindeki düzeltme/değişiklik önerilerini, en geç 1 ay içinde bildirim sahibine iletir. Bildirim sahibi de 7 gün içinde düzeltme/değişiklik önerilerine cevap vermekle yükümlüdür.

FMDK’nın Yükümlülükleri

MADDE 7 – FMDK’nin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Kurula gönderilen “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları”nı değerlendirerek konuyla ilgili kararını Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
- c) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- ç) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
- d) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına kararını vermek
- e) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- f) Bu politika ve esaslara uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedelleri belirlemek için FMDK Başkanlığı aracılığıyla Yönetim Kuruluna başvurmak,
- g) Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- ğ) Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- h) Tescil edilmiş buluşun 3 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermek,
- ı) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Üniversite öğretim elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- i) Bu politika ve esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ilgili kişiye/kişilere 2 ay içinde yazılı olarak bildirmektir.

Yönetim Kurulunun yükümlülükleri

MADDE 8 – Yönetim Kurulunun yükümlülükleri şunlardır:

- a) FMDK’nın tavsiye kararlarını değerlendirmek ve karar vermek,
- b) Gerekli durumlarda FMDK tavsiye kararlarının gözden geçirilmesi ve yeniden hazırlanmasını talep etmek,

İKİNCİ BÖLÜM FMDK'nin Oluşumu

FMDK'nin oluşumu

MADDE 9 – FMDK, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olup Kurul; Koordinatör, Fikrî ve Sınai Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörü ile Hukuk Müşavirinden oluşur. FMDK Başkanı, Koordinatördür. Üyeler, Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Makam boşalması nedeniyle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir.

FMDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir. FMDK kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kurulunun onayını gerektirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Paylaşım Esasları

Paylaşım esasları

MADDE 10 – Öğretim elemanının yaptığı bir buluşa ve/veya geliştirmeye ilişkin Üniversitenin karar alması durumunda; Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi aracılığıyla fikrî ve sınai hakların korunması konusunda belgelendirme, projelendirme ve ticarileştirme gibi süreçler için gerekli çalışmaları yapar.

Buluşla ve/veya geliştirmeye ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, fikri hak belgelendirme sürecindeki masraflar ve yasal kesintiler düşüldükten sonra geriye kalan tutar; buluş sahibinin hesabına aktarılır. Bu faaliyetler sonucu Üniversite'ye kalan tutar BAP Koordinasyon Biriminin kullanımına bırakılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – Bu Politika ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu Politika ve Esaslara ilişkin hükümleri Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
10/7/2018	2/7	
DEĞİŞİKLİK		
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Madde
1		

EK-1. BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ	BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)	Doküman No	.....
		Yürürlüğe Gir. Tarih	.....
		Revizyon No	.....
		Revizyon Tarihi/...../.....
		Sayfa No	.....
Hazırlayan: Fikrî ve Sınai Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörü	Onaylayan: Koordinatör		

BULUŞUN GELİŞTİRİLMESİ HİBE DESTEKLİ PROJELER VE/VEYA KONTRATLI ARAŞTIRMA PROJELERİ KAPSAMINDA MI YAPILDI?

(Eğer buluşun yapılması ve geliştirilmesi hibe destekli proje kapsamında gerçekleştirildiyse fon sağlayan kuruluş ve proje tarihi detayları hakkında kısa açıklama yapılmalı. Buluşun yapılması ve geliştirilmesinde Üniversite altyapısı kullanıldı mı?)

.....

.....

.....

.....

<i>BULUŞUN KORUNMASI İSTENİLEN ÜLKELER ANLAMINDA BAŞVURU YAPILMASI PLANLANAN ÜLKE/SİSTEM:</i>	<input type="checkbox"/> Türkiye <input type="checkbox"/> PCT <input type="checkbox"/> EP <input type="checkbox"/> Diğer (Lütfen ülke ya da ülkeleri belirtiniz)
--	---

BULUŞA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

<i>BULUŞU TANIMLAYAN BAŞLIK:</i> (Buluşu kısaca tanımlayan bir başlık yazılmalı. Marka niteliğindeki terimleri içermemeli.)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<i>BULUŞUN KONUSU:</i> (Buluş neyle ilgilidir? Kısaca bilgi verilmeli.)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

EK-1. BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ	BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)	Doküman No	.....
		Yürürlüğe Gir. Tarih	.....
		Revizyon No	.....
		Revizyon Tarihi/...../.....
		Sayfa No	.....
Hazırlayan: Fikrî ve Sınai Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörü	Onaylayan: Koordinatör		

BULUŞUN İLGİLİ OLDUĞU ALAN: (Birden fazla seçenek işaretlenebilir.)	<input type="checkbox"/> <i>Cihaz</i> <input type="checkbox"/> <i>Sistem</i> <input type="checkbox"/> <i>Bileşim/İçerik/Karışım</i> <input type="checkbox"/> <i>Yöntem</i> <input type="checkbox"/> <i>Kullanım</i>
ANAHTAR KELİMELER: (Buluşu en iyi şekilde ifade ettiği düşünülen anahtar kelimeler yazılmalı.)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
BULUŞUN İLGİLİ OLDUĞU TEKNİK ALAN: (Buluşun neyle ilgili olduğu yani hangi ürünle, hangi yöntemle ya da hangi sanayi dalıyla ilgili olduğu belirtilmeli.)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ÖNCEKİ TEKNİK: (Buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda bilinen mevcut uygulamalar, benzer niteliğe sahip buluşlar, patentler, patent başvuruları ve yayınlar varsa belirtilmeli.)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

EK-1. BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ	BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)	Doküman No	.....
		Yürürlüğe Gir. Tarih	.....
		Revizyon No	.....
		Revizyon Tarihi/...../.....
		Sayfa No	.....
Hazırlayan: Fikrî ve Sınai Haklar ve Ticarileştirme Koordinatörü	Onaylayan: Koordinatör		

TEKNİK RESİM VE AÇIKLAMAYA YÖNELİK ŞEMALAR: (Buluşa ilişkin ayrıntılı teknik açıklama kısmında yapılan açıklamalarda sözü edilen unsurları içeren teknik resim ve/veya şemalar bu kısma eklenmeli. Şekil/lerde ve şema/larda yer alan tüm parça ve alanlar şekiller üzerinde gösterilerek adlandırılmalı. Bu kısma eklenemeyen şekil ve şemalar ayrıca eklenmeli.)	

Yürütmekte olduğum/olduğumuz bilimsel çalışmalar sonucu ortaya çıkan isimli ve yukarıda detayları açıklanmış fikir ürününe yönelik olarak; Eskişehir Teknik Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları ve diğer yasal metinler çerçevesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin deneyim, altyapı ve kurumsal olanaklarından faydalanarak fikir ürünün araştırması, korunması, belgelendirilmesi, projelendirilmesi, ticarileştirilmesi için değerlendirilmenin yapılması ve sonucunun tarafıma bildirilmesini talep ediyorum.

Başvuruların 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde Üniversite adına gerçekleştirileceğinden haberdar olduğumu, değerlendirme sonuçlanıncaya kadar bu fikir ürününe ilişkin herhangi bir yayın yapmayacağımı, alınacak karara uygun davranacağımı kabul ve beyan ederim.

..../..../.....

Adı-Soyadı :

İmza :

NOT: BBF'nin ayrıntılı bir biçimde doldurulması patent başvurusunun doğru ve eksiksiz yapılması için önem taşımaktadır. Formun her sayfasının tüm buluşular tarafından **paraflanması** ve imza kısmının **imzalanması** gerekmektedir.