

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 9 ilâ 13 üncü fıkraları ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 22 nci maddesinin 1 ilâ 4 üncü fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) **BEK:** Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,
- b) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimini (UİB),
- c) **Birim/Bölüm Koordinatörü:** Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programlarıyla ilgili işleri yürütmekle görevli akademik personeli,
- ç) **Çatı veya Proje Sahibi Kurum/Kuruluşlar:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını ve/veya Yükseköğretim Kurulu gibi projenin genel koordinatörü olan kurum/kuruluşları,
- d) **Hareketlilik/Değişim Programları:** Öğrenci, öğretim elemanı ya da idari personel değişimi prensibine dayalı olarak yürütülen projeleri,
- e) **Müdür:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birim Müdürünü,
- f) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversite Rektörünü,
- g) **Rektörlük:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) **Rektör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- h) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ı) **Türkiye Ulusal Ajansı:** Türkiye’deki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- i) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Birimin amacı**

**MADDE 4** – Birimin amacı; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak; kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek; öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek ve zenginleştirmek;

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak dünya standartlarında bilimsel faaliyet üretilmesi ve eğitim-öğretim sunulmasına katkıda bulunmaktadır.

### **Birimin faaliyet alanları**

**MADDE 5** - Birim, bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- b) Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak,
- c) Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında işbirliğini geliştirmek,
- ç) Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin arttırılmasına katkı sağlamak,
- d) Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- e) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak ve düzenli olarak Türkiye Ulusal Ajansına ara ve final raporları göndermek,
- f) Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- g) Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin resmî başvuru, kabul vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- ğ) Üniversitenin uluslararası stratejileri ve politikaları kapsamında Kalite Komisyonuna, BEK'e ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- h) Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- ı) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,
- i) Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- j) Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında işbirliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,
- k) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birimin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Birimin yönetim organları**

**MADDE 6** - Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Çalışma Grupları
- d) Birim/Bölüm Koordinatörleri

### **Müdür**

**MADDE 7** - Müdür, Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personel arasından Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür, kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere birimden bir öğretim elemanını Müdür Yardımcısı olarak atar. Müdür Yardımcısının görev süresi Müdürün görev süresinin bitimi ile sona erer. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresinin 6 ayı aşması durumunda yeni bir Müdür atanır.

Müdür, Birimi temsil eder. Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ve Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Müdür, Birimin amaçları doğrultusundaki bilimsel ve idari işlerin yürütülmesinden, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur. Birimin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektöre sunar.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 8** - Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Rektör tarafından Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeleri arasından 3 yıl için atanmış 3 üye ile birlikte toplam 5 üyeden oluşur. Üyelikten ayrılan üye/üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere atama, süresi dolan üyenin/üyelerin yerine ise yeniden atama yapılır. Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir olağan, gerekli hallerde Başkanın talebi doğrultusunda olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge çerçevesinde ve kuruluş amaçları doğrultusunda, Birimin yıllık çalışma programını belirlemek, yatırım ve bütçe tasarısını hazırlamak ve gereksinimlerini tespit etmek,
- b) Birim tarafından yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışma esaslarını mevzuata uygun olarak belirlemek,
- c) Yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- ç) Eskişehir Teknik Üniversitesinin uluslararasılaşma stratejisini destekleyici çalışmaları yürütmek, bu faaliyetlerin görünürlüğünü sağlamak ve gerekli hâllerde kurum içi bilgilendirmelerde bulunmak,
- d) Birimin personel ihtiyacını, fiziki eksikliklerini belirlemek ve Rektörlüğe önerilerde bulunmak.

### **Çalışma Grupları**

**MADDE 9** - Çalışma Grupları, Birimde yürütülen programlar ve faaliyetlere göre Müdür tarafından oluşturulur. Her çalışma grubunu bir Uzman koordine eder.

Bu çalışma grupları şu şekilde sınıflandırılır:

- a) Giden Öğrenci Çalışma Grubu
- b) Gelen Öğrenci Çalışma Grubu
- c) Personel Değişimi Çalışma Grubu
- ç) Mevlana Çalışma Grubu

### **Çalışma Gruplarının görevleri**

**MADDE 10** – Çalışma Grupları Müdür tarafından kendilerine verilen görevleri yürütür. Gruplar her yıl ağustos ayının sonuna kadar bir sonraki yılın faaliyet planını hazırlayarak Müdüre sunar.

### **Birim/Bölüm Koordinatörleri**

**MADDE 11** – Birim/Bölüm Koordinatörleri, Birim/Bölüm öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisi/Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Koordinatörler, Fakülte/Meslek Yükseokulu ve Enstitülerde Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programları ile ilgili işleri yürütür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Konular**

#### **Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Tahakkuk işlemleri**

**MADDE 12** – Harcama Yetkilisi ilgili Rektör Yardımcısıdır. Rektör Yardımcısı bu yetkisini, gerektiğinde Müdüre devredebilir.

Gerçekleştirme Görevlisi Müdürdür. Müdür bu yetkisini, gerektiğinde birimde görevli personele devredebilir.

Tahakkuk işlemleri Müdür tarafından görevlendirilen idari personel tarafından gerçekleştirilir.

#### **Bütçe**

**MADDE 13** – Birimin gelirleri; proje sahibi kurum/kuruluşlar tarafından tahsis edilen ve Avrupa Birliği veya diğer kurumlar tarafından yürütülen projeler için verilen hibelerden oluşur.

Birimin giderleri; temsil, karşılama ve ağırlama, kırtasiye, tanıtım ve basın-yayın, fuar, yolluk, konaklama, katılım ücretleri ve program yararlanıcılarının hibelerinden oluşur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 14** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararlarıyla; ilgili proje sözleşmesindeki esaslar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

<b>YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ</b>		
<b>Senato Karar Tarihi</b>	<b>Senato Karar Sayısı</b>	
10/7/2018	2/3	
<b>DEĞİŞİKLİK</b>		
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Değişiklik Yapılan Madde</b>
1		