

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İLERİ TEKNOLOJİLER UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –(1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesi İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, organlarına, organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –(1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezinin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (İTAM): Eskişehir Teknik Üniversitesi İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
  - d) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 –(1)** Merkezin amacı, Üniversitenin bilimsel ve teknolojik hedeflerine yönelik olarak Üniversite bünyesinde ileri seviyede bir araştırma altyapısı kurmak, burada nitelikli araştırmalar yapmak ve donanımlı araştırmacılar yetiştirmektir.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların ortak ihtiyacı olan ileri teknoloji araştırma altyapısı yatırımları yaparak laboratuvarlar ve araştırma üniteleri kurmak ve bunların işletilmesini gerçekleştirmek.
- b) **(Değişik:RG-16/1/2022-31721)** Üniversitenin stratejik planı kapsamında ileri teknolojiler alanında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda çalışma grupları oluşturmak ve araştırma ortamları sağlamak.
- c) Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda ileri teknolojiler alanında üst düzeyde araştırmalar yapmak ve yeni teknolojiler geliştirmek.
- ç) İleri teknolojiler konusunda her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferans, teorik ve uygulamalı kurs, seminer, çalıştay ve benzeri Merkez içi/Üniversite içi etkinlikler ile sempozyum, kongre gibi ulusal/uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öğrencilere staj imkanları yaratmak.
- d) Faaliyetleriyle ilgili konularda ulusal/uluslararası kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- e) Faaliyet alanlarıyla ilgili kitap, dergi, broşür, CD, elektronik yayım ve benzeri belgeler yayımlamak.
- f) Merkez altyapısını kullanacak kişilere, laboratuvar ve cihazların kullanımı ve laboratuvar güvenliği konusunda eğitimler vermek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Çalışma Grupları**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları; Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

**Müdür**

**MADDE 7 –(1)** Müdür; Üniversitenin ileri teknolojiler ve uygulamaları konularında yetkin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Müdürlük için Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi kendiliğinden sona erer.

**Müdürün görev ve yetkileri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin faaliyet alanlarına ve gelişimine yönelik çalışmalar yapmak, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak.
- c) Üniversitenin araştırma altyapısının kullanımına ilişkin Rektöre görüş bildirmek.
- d) Merkez personelinin çalışma programını belirlemek, iş bölümünü sağlamak ve personeli denetlemek.
- e) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Kurulu toplantıya davet etmek ve toplantının gündemini belirlemek.
- f) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- g) Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını her yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayını alarak Rektörün onayına sunmak.
- g) Merkezin diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

**Müdür yardımcısı ve görevleri**

**MADDE 9 – (Değişik:RG-16/1/2022-31721)**

(1) Müdür, kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere Merkezin çalışma alanları kapsamında araştırmalar yapan iki Üniversite öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Herhangi bir nedenle boşalan müdür yardımcılığı için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Müdür yardımcıları, Müdürün verdiği görevleri yerine getirir ve Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda birisi Müdüre vekâlet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (Değişik:RG-16/1/2022-31721)**

(1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyetleri kapsamında araştırma, uygulama ve eğitim deneyimleri olan Üniversitenin farklı bilim alanlarındaki öğretim üyeleri arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen altı üye dâhil toplam yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Müdür dışındaki üyeler üst üste en fazla iki defa görevlendirilebilir. Üst üste üç toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan üyelerin görevi

sona erer. Herhangi bir nedenle boşalan Yönetim Kurulu üyeliği için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu; üç ayda en az bir defa olmak üzere, Müdürün çağrısı veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Müdür yardımcıları, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak.
- Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini belirlemek.
- Müdür, Danışma Kurulu ve çalışma gruplarından gelen öneri, istek ve başvurular ile ilgili kararlar almak.
- Eğitim programlarının açılmasına ve yürütülmesine ilişkin temel ilke, esas ve usulleri belirlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu/özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek alana özgü çalışmalara ilişkin temel ilke, esas ve usulleri belirlemek.
- Her yılın sonunda Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını onaylamak.
- Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (Değişik:RG-16/1/2022-31721)**

(1) Üniversitenin dekanları, enstitü müdürleri, meslek yüksekokulu müdürleri veya temsilcileri ile Merkezin çalışma grubu ve alt birim sorumluları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Ayrıca, istekleri halinde Üniversite dışındaki (yurt içi veya yurt dışı) öğretim üyeleri veya özel sektörde çalışan uzmanlar arasından, en fazla on beş kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için Danışma Kuruluna üye olarak görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine ve Rektörün başkanlığında toplanır. Toplantıda çoğunluk şartı aranmaz.

(3) Herhangi bir nedenle boşalan Danışma Kurulu üyeliği için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yıllık faaliyetleri, işleyişi, sunduğu hizmetler ve teknolojik işlevleri konusunda görüş bildirmek.
- Merkezin faaliyetleri için yeni konular önermek ve Merkezin faaliyet göstereceği öncelikli alanlar hakkında görüş bildirmek.
- Merkezin orta ve uzun vadeli bilimsel ve idari planları konusunda görüş bildirmek.
- Çalışma gruplarının oluşturulmasına yönelik olarak Merkeze önerilerde bulunmak.
- (Değişik:RG-16/1/2022-31721) Lisansüstü programların güncellenmesi ve Türkiye'nin ihtiyaçlarına uygun disiplinlerarası donanımına sahip nitelikli araştırmacı ve akademik personelin yetiştirilmesi konusunda görüş bildirmek.

#### **Alt birim ve çalışma grupları**

**MADDE 14 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/1/2022-31721)**

(1) Alt birimler, Eskişehir Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İleri Teknolojiler Anabilim Dalı altında yüksek lisans, doktora ve yan dal eğitim programlarının bulunduğu birimlerdir.

(2) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütmek, verimliliğini artırmak ve öncelikli alanlarda çalışmalar yapmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma grupları, Merkezin çatısı altında belli konular çerçevesinde bir araya gelen öğretim elemanlarının ve öğrencilerin oluşturduğu kümelerdir.

(3) Çalışma gruplarının sorumluları ve üyeleri Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından belirlenir.

(4) Çalışma gruplarında faaliyetler, çalışma grubu sorumlularının yönetiminde yürütülür.

(5) Çalışma grubu sorumlusu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aralıklarda Müdüre çalışmalarıyla ilgili rapor sunar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15 –**(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi kapsamında Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
7/10/2019	30911
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete lerin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	16/1/2022
2.	