

YÖNETMELİKLER

Eskişehir Teknik Üniversitesinden:

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının ön lisans ve lisans programlarında uygulanacak eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj Programı haricindeki programların eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),
 - b) Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - c) Birim kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulunu,
 - ç) Birim yönetim kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - d) Çift anadal programı: Başarı koşulunu ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
 - e) Değişim programları: Yükseköğretim kurumlarıyla protokol çerçevesinde yürütülen programları,
 - f) DNO: Dönem Not Ortalamasını,
 - g) GNO: Genel Not Ortalamasını,
 - ğ) Kredili sistem: Başarı notunun bağl olarak değerlendirildiği sistemi,
 - h) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Sertifika programı: Üniversitede bir uzmanlık alanına yönelik ve bağımsız olarak açılan dersleri,
 - j) Uluslararası ortak ön lisans/lisans programı: İlgili birim kurulunun kararı, Senatonun önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayıyla yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile imzalanan protokol çerçevesinde açılan programı,
 - k) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 4- (1) Bir öğretim yılı, dönem sonu sınavları hariç her biri en az 14 haftadan oluşan güz ve bahar yarıyıllarını kapsar.

(2) Akademik takvim, Senato tarafından belirlenir.

(3) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında birim yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda açılacak dersler ve uygulama koşulları, 4/8/2018 tarihli ve 30499 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eskişehir Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ilgili birim kurulunun kararı ve Senatunun onayıyla belirlenir. Yaz okuluna katılıp katılmamak öğrencinin kendi isteğine bağlıdır.

Öğretim esasları

MADDE 5- (1) Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalı olarak kredili sisteme göre yürütülür. Ders planında yer alacak veya ders planından çıkarılacak dersler ile bunların yerine intibakı yapılacak dersler, birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Dersler; teorik dersler, atölye, laboratuvar, staj, pratik çalışma ve benzeri uygulamalar ve uygulamalı derslerden oluşur ve yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(3) Uygulamalı dersler; birim yönetim kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla Üniversite dışında da yapılabilir. Uygulamalı derslerin planlanmasına ilişkin esaslar, ilgili birim kurulunca kararlaştırılır ve Senato tarafından onaylanır.

(4) Ön lisans ve lisans programlarındaki bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ek katkı payı/öğrenim ücreti talep edilmez.

Öğrenim süresi

MADDE 6- (1) Öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan program süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, 2 yıllık ön lisans programları için 4 yarıyıl; 4 yıllık lisans programları için 8 yarıyıldır. Bu süreler; öğrencinin, kayıtlı olduğu programa ilişkin dersleri almasıyla başlar. Öğrencinin kaydını yaptırmaması/yenilememesi, azami öğrenim süresinin işleme-sini durdurmaz. Program süresinin sonunda mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümlerine göre katkı payı/öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür. Çift anadal programında kayıtlı olan öğrencilerden ise diploma programının süresi sonrasında ikinci anadalını tamamlaması için verilen bir yıllık ek sürede bu madde hükümlerine göre katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz.

(2) Kayıtlı olduğu programdaki derslerini tamamlayan ancak zorunlu staj dersini henüz başarıyla tamamlamayan öğrenciden katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz.

(3) Azami öğrenim süreleri; yabancı dil hazırlık sınıfı hariç ön lisans programları için 8 yarıyıl, 4 yıllık lisans programları için 14 yarıyıldır. Azami öğrenim süreleri sonunda da mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümlerine göre ödemekle yükümlü oldukları katkı payı/öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci, derslere ve sınavlara katılım hakkı dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Yabancı dil hazırlık süresi azami 2 yıl olup bu süre, program süresi ve azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Değişim programları kapsamında yükseköğretim kurumlarında öğrenim görülen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhil edilir.

Ek sınav hakkı

MADDE 7- (1) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine; kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için gerekli bütün derslerden geçer not aldığı hâlde 2,00 GNO’yu sağlayamadığından ilişiği kesilme durumuna gelen öğrencilere ve/veya derslere devam yükümlülüğünü yerine getirdikleri hâlde, dönem içi ve dönem sonu sınav yükümlülüklerini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümlerine uygun olarak yerine

getiremedikleri için hazırlık sınıfı dahil ilişiği kesilen öğrencilere ve/veya not ortalaması koşulu sağlayamayan ara sınıf öğrencilerine, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından kabul edilen ilgili uygulama esasları çerçevesinde ek sınav hakkı verilir.

Dersler ve stajlar

MADDE 8- (1) Dersler, derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri, kredi değerleri ile yarıyıllara göre dağılımı; ilgili birim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Derslerin kredileri, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen AKTS kredileridir.

(2) Herhangi bir ön lisans/lisans programının ders planında seçmeli ve/veya mesleki seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı, bir dönemde ön lisans programları için 30 AKTS'den, lisans programları için ise 60 AKTS'den az olamaz.

(3) Ders planında yer alan seçmeli ve/veya mesleki seçmeli dersin/derslerin toplam kredisi tamamlandıktan sonra yalnızca yerine ders işlemi yaparak yeni seçmeli ve/veya mesleki seçmeli ders alınabilir.

(4) Bir programda, herhangi bir ders için ilgili birim kurulu kararı ve Senatonun onayıyla ön koşul konulabilir. Bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri dersler haricinde bir dersin ön koşulunun yerine getirilebilmesi için o dersle bağlantılı dersin/derslerin en az bir kez alınması ve derse/derslere devam koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir. Herhangi bir lisans programındaki öğrencinin yedinci ve/veya sekizinci yarıyıldaki almak zorunda olduğu bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri mezuniyet projesi niteliğindeki dersleri alabilmesi için; ilk dört yarıyıldaki tüm zorunlu derslerini başarmış olması veya en az 180 AKTS kredilik derse başarmış olması koşulu aranır. Öğrenci; bitirme ödevi, bitirme projesi ve benzeri derslerden birbirinin devamı niteliğinde olanların ilkini başarmadan ikincisini alamaz.

(5) Bir dersten AA veya YT harf notu alan öğrenci, bu derse tekrar ya da bu dersin yerine başka bir derse alamaz.

(6) Staj/stajlar; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurumları/kuruluşları ile özel kurulumlarda Senato tarafından kabul edilen birim staj yönergesi çerçevesinde yapılır. Uygulamalı derslerle ilgili esaslar ise ilgili birim kurulu kararıyla belirlenir.

(7) Uygulamalı derslerin ve stajların hangi programlarda uygulanacağı, ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Yeni kayıt

MADDE 9- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan aday, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yaptırır. Bu esaslara uymayan ve/veya varsa katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüğünü yerine getirmeyen adayın kaydı yapılmaz.

(2) Kayıt için gerekli olup e-Devlet üzerinden doğrulanabilen belgeler adaydan istenmez. e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin ise aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.

(3) Yabancı uyruklu adayların kayıt işlemleri ile Üniversitenin başka bir yükseköğretim kurumuyla uluslararası düzeyde ortak yürüteceği programlara kayıt işlemleri; 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik, ilgili diğerk mevzuat hükümleri ve Senato kararlarına göre yapılır.

(4) Üniversiteye kesin kaydını yaptırmayan aday, öğrenci olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemez.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 10- (1) Öğrenci, her yarıyıl başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yeniler. Kayıt yenileme esaslarına uymayan veya ödemesi gereken katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan bir programda öğrenim gören öğrenci, programının yabancı dil yeterlik koşulunu yerine getirmeden ön lisans ve lisans programlarına başlayamaz.

(2) Öğrenci, akademik danışmanının onayını almak kaydıyla güz ve bahar yarıyıllarının her birinde en çok 45 AKTS, yaz okulunda açılan derslerden ise en çok 20 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bununla birlikte çift anadal programına kayıtlı olan öğrenci akademik danışmanının onayını almak kaydıyla güz ve bahar yarıyıllarının her birinde en çok 60 AKTS, yaz okulunda açılan derslerden ise en çok 20 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. Yaz okulu sonu itibarıyla mezuniyet aşamasındaki öğrenci, yaz okulunda en fazla 25 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bu kredilere, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersin/derslerin kredileri de dâhil edilir.

(3) Öğrenci, akademik danışmanının onayını alarak ilgili dönemin akademik takvimine göre ekle/sil süresince ders değiştirebilir; ders bırakabilir veya yeni derse/derslere kaydolabilir.

(4) Öğrenci, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ekle/sil tarihlerinden sonraki üç hafta içinde akademik danışmanının onayıyla ilk kez aldığı derslerin sadece birinden çekilebilir.

Akademik danışman

MADDE 11- (1) Birimlerde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanının önerdiği bir öğretim elemanı, dekan/müdür tarafından akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman, öğrenciyi her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir ve akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirdikten sonra seçilen derse/derslere onay verir.

(2) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler; üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda bilgilendirir ve yönlendirir.

(3) Akademik danışman, dönem boyunca öğrenciyle görüşme saatlerini ve haftalık ders programını kayıt işlemleri başlamadan önce ilan eder. Ekle/sil süresince geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan akademik danışman, durumunu bir yazıyla ilgili bölüm/program başkanlığına bildirir. Bölüm/program başkanı, bu akademik danışmanın yerine kayıt süresince başka bir öğretim elemanının geçici akademik danışman olarak dekanlıkça/müdürlükçe görevlendirilmesini sağlar ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Devam zorunluluğu

MADDE 12- (1) Derslere devam zorunluluğu en az %80'dir. Teorik ve uygulamalı kırsımları olan derslerde; herhangi bir kısımdan devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, o dersten devamsız sayılır. Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrenci, birim yönetim kurulu tarafından Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu kararı sonrası, bu sürelerde izinli sayılır. Bu tarihlerde öğrenci devam edemediği derslerden devamsız sayılmaz. Bir dersten devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin dönem sonu sınavına giremez.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü veya tutuklu olup örgün öğretim programına kayıtlı olan öğrenci, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünce belirlenen kurallar ve ilgili mevzuat hükümlerine uyması kaydıyla öğrenimine devam edebilir, devam şartını sağlaması halinde dönem sonu sınavlarına girebilir.

Kredi ve not transferi

MADDE 13- (1) Üniversiteye yatay geçiş/dikey geçiş yapan veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup Üniversiteye yeni kaydolan öğrenciler ile Üniversitede çift anadal programına kaydolan ya da değişim programlarıyla bir yükseköğretim kurumuna giden öğrencilerin ders kredi ve not transferi yapılır. Öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarı notu veya başarı notu karşılığı en az DD ve YT harf

notu olan dersleri için GNO'su 2,00'ın altına düşmeyecek şekilde kredi ve not transferi talebinde bulunabilir. Hazırlık sınıfı öğrencileri dahil kredi ve not transfer talebinde bulunacak öğrenci, kredi ve not transferine esas oluşturacak belgeleri bir dilekçeyle Üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk dönemin derslerinin başlangıcından itibaren üç hafta içinde birimine vermek zorundadır. İlgili birim yönetim kurulu, Senato tarafından belirlenen esaslara ve ilgili mevzuata göre öğrencinin kredi ve not transferine ilişkin taleplerini, tüm öğrenim süresini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlar.

(2) Değişim programlarıyla başka bir yükseköğretim kurumuna giden, yatay ve dikey geçiş yapan veya çift anadal programında öğrenimine devam eden öğrencilerin kredi ve not transferleri; ilgili mevzuat çerçevesinde karara bağlanır.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp başarmış öğrenci, kredi ve içerik bakımından eş değer olmak kaydıyla bu ders/dersler için GNO koşulu aranmaksızın kredi ve ders transferi talebinde bulunabilir.

(4) Dikey Geçiş Sınavıyla yerleşen öğrencinin GNO'su, lisans programının mezuniyet koşullarını sağlaması durumunda; ön lisans programından alınan ve lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında alınan dersler üzerinden hesaplanır.

(5) Dikey Geçiş Sınavıyla yerleşen öğrencinin, mezuniyet koşullarını sağlamak üzere alacağı ek dersi/dersleri için geçecek süre azami öğrenim süresinden sayılır.

(6) Senato tarafından belirlenecek mikro yeterliliklere ilişkin usul ve esaslara göre de ders transferi yapılabilir.

Not durum belgesi

MADDE 14- (1) Not durum belgesinde (transkriptte); öğrencinin aldığı tüm dersler, harf notları, DNO'ları ve GNO'su ile başarı durumunu gösteren açıklamalar yer alır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 15- (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencinin ön lisans/lisans programına başlayabilmesi için; Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu yabancı dil hazırlık sınıfını en çok 2 yıl içinde başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını 2 yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma

MADDE 16- (1) Üniversitede öğrenimine devam eden ve güz/bahar döneminde mezuniyet aşamasında olan öğrenci; Senato tarafından kabul edilen ilgili yönerge çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla içeriği ve kredisi eş değer dersi/dersleri, o dönemde açılmamış olması veya ders çakışmasının olması koşuluyla diğer yükseköğretim kurumlarından alabilir.

(2) Öğrenciler, Eskişehir Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okulundan Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla ders/dersler alabilir.

(3) Alınan dersin/derslerin kredi ve notlarının transferi, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(4) Yurt içindeki ve/veya yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından alınan notların Üniversitenin harf başarı notlarına dönüştürülmesine ilişkin esaslar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar****Sınavlar ve değerlendirme**

MADDE 17- (1) Her ders için yazılı olarak en az bir dönem içi sınavı ile dönem sonu sınavı yapılır. Bununla birlikte uygulamalı dersler için sadece dönem sonu sınavı yapılabilir. İlgili birim yönetim kurulu, sınavın/sınavların sözlü veya pratik çalışma olarak yapılmasına karar verir. Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav/sınavlar ilgili usul ve esaslar uyarınca gerçekleştirilir.

(2) Sınav tarihleri, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir ve sınavlardan en az 15 gün önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin, bir dersin dönem sonu sınavına girebilmesi için dersin devam koşulunu yerine getirmesi zorunludur.

(4) Öğrencinin her bir dersten başarısı, dönem içi notuyla/notlarıyla dönem sonu sınavının notu birlikte değerlendirilerek belirlenir. Dönem içi notları; ara sınavı notu/notları ve/veya ödevlere, uygulamalara ve pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur.

(5) Başarı notu; dönem içi ve dönem sonu notlarıyla, notların yüzdelik bilgileri dikkate alınarak hesaplanır.

(6) Ara sınavlara ve dönem sonu sınavına Senatonun belirlediği haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla mazeret sınav hakkı verilir.

(7) Öğrencinin mazeret sınavına girebilmesi için ilgili sınavın sona erdiği tarihi izleyen üç iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi, bir dilekçeyle birlikte kayıtlı olduğu birime teslim etmesi gerekir.

(8) Ortak kodlu ve çok gruplu derslerin sınavları ortak yapılır. Derslerin harf notu aralıkları dersi veren öğretim elemanlarının ortak kararıyla belirlenir.

(9) Dersten sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilişim sisteminde onayladıktan sonraki on iş günü içinde sınav belgelerini ilgili birimin öğrenci işlerine imza karşılığında teslim eder. Sınav belgeleri, sınav tarihinden itibaren en az 2 yıl süreyle saklanır.

Başarı değerlendirmesi

MADDE 18- (1) Derslerin ara ve dönem sonu sınavları, ödev, uygulama ve benzeri değerlendirmelerin türü ile yüzdelik bilgileri; dersi veren öğretim elemanı tarafından dönemin ilk iki haftası içinde öğrenci bilişim sistemi veri tabanına girilerek internet üzerinden dersin tanıtım sayfasında öğrencilere duyurulur.

(2) Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna toplam katkısı %30'dan az, %60'tan fazla olamaz. Sadece dönem sonu sınavı yapılan uygulamalı derslerde başarı notu, dönem sonu sınavından alınan nota göre hesaplanır.

(3) Öğrencinin ders başarısı, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak dersi veren öğretim elemanı tarafından harf notlarından biriyle belirlenir.

(4) Başarı düzeyine ilişkin harf notları ve katsayıları şunlardır:

<u>Harf notu</u>	<u>Katsayısı</u>
AA	4,00
AB	3,70
BA	3,30
BB	3,00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2,00
CD	1,70
DC	1,30
DD	1,00
FF	0,00

(5) Dördüncü fıkradaki harf notlarına ek olarak aşağıdaki harf notlu değerlendirmeler de kullanılır:

a) Çekildi (ÇK) harf notu; öğrencinin ekle/sil tarihlerinden sonraki üç hafta içinde, akademik danışmanın onayıyla çekildiği ders için kullanılır.

b) Devam ediyor (DV) harf notu; bir dönemden uzun süren bir dersin ilk döneminin sonunda, derse devam etmekte olan öğrenciye verilir.

c) Devamsız (DZ) harf notu; devam koşulunu sağlayamayan öğrenciye verilir. Bu öğrenci, dönem sonu sınavına giremez. DZ notu; FF veya YZ harf notuyla eş değerdir.

ç) Eksik (EK) harf notu; Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı dersin gereklerini zamanında yerine getiremeyen öğrenciye verilir. EK harf notu, yerine yeni bir not belirlenene kadar not durum belgesinde gösterilir. Bu notu alan öğrenci, eksiklerini bir sonraki dönem başlamadan önce tamamlamak zorundadır. Verilen süre içinde eksiklerini tamamlayan öğrencinin EK harf notu, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla o dersin harf notu aralıklarına göre yeni bir harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin eksikliğini tamamlamaması durumunda ise EK harf notu, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla o ders için kullanılan harf notu aralıklarına bağlı olarak FF veya YZ harf notuna dönüştürülür.

d) Kaldırıldı (KL) harf notu; programdan kaldırılan dersler için verilir.

e) Sorumlu değil (SD) harf notu; isteğe bağlı hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciye verilir.

f) Yeterli (YT) ve Yetersiz (YZ) harf notları; ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla katsayısı olmayan ve not ortalamasına katılmayan dersler için kullanılır. Başarılı öğrenciye YT, başarısız öğrenciye ise YZ harf notu verilir.

(6) GNO'su en az 2,00 olan öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için bu dersten YT, DD veya üstünde bir harf notu alması gerekir.

Not ortalamaları ve ders alma

MADDE 19- (1) Öğrencinin başarı durumu; her dönem sonunda DNO ve GNO ile belirlenir. Not ortalaması; not ortalamasına katılan her bir dersin kredi değeriyle o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem, bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa DNO; o döneme kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam ederken bölüm/program değiştiren öğrencinin GNO'su; önceki bölümünde/programında aldığı ve intibakı yapılan derslerin harf notları ile devam etmekte olduğu bölümde/programda harf notu oluşan tüm dersleri dikkate alınarak hesaplanır.

(3) GNO hesaplanırken tekrar edilen zorunlu veya seçmeli dersin en son notu ve kredisi; seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin notu ve kredisi esas alınır.

(4) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her dönemin sonunda GNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. Yaz okulundan ders alınması durumunda GNO, derslerin yaz okulunda oluşan harf notları da dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Zorunlu derslerden FF, YZ veya DZ harf notu olan öğrenci, bu dersleri, ders planında gösterilen döneminde, yarıyılı en küçük olandan başlayarak tekrar almak zorundadır. Öğrenci, tekrar etmek zorunda olduğu ve kendi dönemi dışında açılan bir dersi talep etmesi durumunda alabilir. Seçmeli/mesleki seçmeli bir dersten FF, YZ veya DZ harf notlarından birini alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya akademik danışmanının onayıyla bu ders yerine aynı statüdeki başka bir dersi alabilir.

(6) Güz veya bahar dönemi sonunda 2,00 GNO'yu sağlayamayan öğrenciye akademik yetersizlik uyarısı yapılır. Akademik yetersizlik uyarısı alan öğrenci, yaz okulunda veya takip eden dönemde GNO'sunu 2,00'ye yükseltirse akademik yetersizlik uyarısı kalkar. Ancak bu durumdaki öğrenci FF, YZ ve DZ harf notu olan derslerini ders planında gösterilen güz ve bahar dönemlerinde tekrar almak zorundadır. Öğrenci bu dersleri kendi dönemi dışında açılması durumunda talep etmesi halinde alabilir. Akademik yetersizlik uyarısı alan ve GNO'sunu takip eden dönemde 2,00'ye yükseltmeyen öğrenci ise bir sonraki dönemde yarıyılı en küçük olandan başlayarak FF, YZ ve DZ harf notu olan derslerine ek olarak akademik yetersizlik uyarısı aldığı dönemden itibaren harf notu CC'nin altında olan dersleri de tekrar etmek zorundadır. Öğrencinin, tekrar ettiği dönem sonunda 2,00 GNO'yu sağlaması durumunda ders tekrarı sona erer.

Tek ders sınavı

MADDE 20- (1) Devam koşulunu yerine getirmiş olup tek dersten FF veya YZ harf notu alan mezun olabilecek durumdaki son sınıf öğrencisi için, tek derse kaldığı dönem sonunda tek ders sınavı yapılır. Bu sınavdan yararlanmak isteyen öğrenci, ilan edilen başvuru tarihleri içinde birimine dilekçeyle başvurması hâlinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla sınava alınır. Tek ders sınavı yapılan dersin harf notunun nasıl belirleneceği Senato tarafından hazırlanan uygulama esaslarında belirtilir. Tümüyle uygulamalı dersler ve dönem sonu sınavı uygulamalı olarak yapılan dersler için tek ders sınavı yapılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 21- (1) Sınav sonuçlarına itiraz; sadece maddi hata nedeniyle, sınav sonuçlarının Üniversitenin öğrenci bilgi sisteminde ilanını izleyen üç iş günü içinde, ilgili birime bir dilekçeyle yapılır. İtirazlar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılan incelemeden sonra karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yüksek onur ve onur öğrencisi

MADDE 22- (1) Herhangi bir dönemde aldığı en az 30 AKTS kredilik dersi başaran ve program süresini aşmamış öğrencilerden, DNO'su 3,50 veya üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi, DNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar ise onur öğrencisi olmaya hak kazanır. Ancak disiplin cezası alan ve/veya ilgili dönemde FF, YZ, DZ ve EK harf notu olan öğrenci; belirtilen not ortalamasını sağlasa bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olamaz.

(2) GNO'su 3,50 veya üzeri olan ve program süresini aşmamış öğrenci yüksek onur öğrencisi, GNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan ve program süresini aşmamış öğrenci onur öğrencisi olarak mezun olur. Ancak disiplin cezası alan öğrenci belirtilen GNO'yu sağlasa bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olarak mezun olamaz.

Kayıt iptali ve kayıt silme

MADDE 23- (1) Usule aykırı kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencinin kaydı iptal edilir.

(2) Kendi isteğiyle kayıt sildirmek için kayıtlı olduğu birime dilekçeyle başvuran öğrencinin kaydı silinir.

(3) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını 2 yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin kayıtlı olduğu programdan ilişkisi kesilir.

(4) Sınırsız sınav hakkına sahip öğrencilerden; açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyenler, bu haktan vazgeçmiş sayılır ve kayıtlı olduğu programdan ilişkisi kesilir.

(5) Azami öğrenim süresi içinde dört yıl üst üste katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin azami öğrenim süresi sonunda Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve YÖK'ün onayıyla kayıtlı olduğu programdan ilişkisi kesilebilir.

(6) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen süreler ve/veya ek sınavlar sonunda mezun olamayan öğrencinin, kayıtlı olduğu programdan ilişkisi kesilir.

İzin ve öğrencilik haklarının saklı tutulması

MADDE 24- (1) Öğrencilerin izinli sayılma ve öğrencilik haklarının saklı tutulma işlemleri, Senatonun belirlediği haklı ve geçerli nedenlere dayalı olarak birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt hakkı saklı tutulabilir. Kayıt hakkı saklı tutulan süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt hakkının saklı tutulması talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazereti, ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve azami öğrenim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla da kayıt hakkı saklı tutulabilir.

Diplomalar ve belgeler

MADDE 25- (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS; dört yıllık lisans programında en az 240 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlayan; ÇK, DZ, EK, FF ve YZ harf notu olmayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye; kayıtlı olduğu programın diploması ile not durum belgesi (transkript) verilir.

(2) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.

(3) Lisans programına kayıtlı olan, ilk dört yarıyıllık programı başarıyla tamamlayan, en az 2,00 GNO'yu sağlayan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrencinin isteği üzerine kaydı silinerek kendisine ön lisans diploması verilir.

(4) Sertifika programları diploma programı değildir. Böyle bir programı başarıyla tamamlayan katılımcıya sertifika verilir. Sertifika programları kapsamında alınan derslerin, ders transferi yapılmaz.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 27- (1) 19/9/2018 tarihli ve 30540 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.