	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1** – Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Biriminin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 3** – Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesinin (b) bendinin (3) numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) **Alt birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Birimi içerisinde oluşturulan çalışma gruplarını,
- b) **Ar-Ge:** Araştırma ve geliştirmeyi,
- c) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Birimini,
- ç) **Danışma Kurulu:** Birimin Danışma Kurulunu,
- d) **Tasarım:** Bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla; ürün, kullanıcı deneyimi, mekân, iç mekân, mobilya, mimari, grafik, görsel iletişim, moda ve tekstil tasarımı, iletişim, ara yüz, hizmet, servis vb. tasarımı alanlarını,
- e) **Hizmet tasarımı:** Hizmetlerin ve bu hizmetlere ait süreçlerin tasarımı ve geliştirilmesini,
- f) **Hizmet:** Üniversite tarafından sunulan eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini de içine alan her türlü faaliyeti,
- g) **Müdür Yardımcısı:** Birimin Müdür Yardımcısını,
- ğ) **Müdür:** Birimin Müdürünü,
- h) **Paydaş:** Tasarım ihtiyacı tanımlayan, tasarım hizmeti talep eden; Birim tarafından tasarım yenileme, iyileştirme ve geliştirme ihtiyacı olduğu tespit edilen; Birimle birlikte proje üreten; Birim tarafından yardım, destek veya hizmet alınan kurum, kuruluş ya da Üniversiteye ait birim ve firmaları,
- ı) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini (ESTÜ),
- j) **Ür-Ge:** Ürün geliştirmeyi,

	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

k) **Yönetim Kurulu:** Birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Birimin amacı

**MADDE 5** – Birimin amacı Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşları da dahil edecek şekilde, tasarım odaklı düşünme, görsel düşünme kültürünü yaygınlaştırmak, bunun yanı sıra tasarımla ilgili tüm alanlarda uygulama, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve eğitim faaliyetlerine bu kapsamda destek vermektir.


#### Birimin faaliyet alanları

**MADDE 6** – Birim aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür:

**(1) Eğitim, öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyet alanları:** Birim Üniversitedeki eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmak, bu alanda ihtiyaç duyulan araç ve gereçleri tasarlamak, iyileştirmek ve güncellemek amacıyla;

- Tasarımla ilişkili konularda ihtiyaçları tespit etmek amacıyla analizler yoluyla durum değerlendirmesi yapmak,
- Tasarım odaklı ve tasarım yoluyla Ar-Ge projeleri hazırlamak amacıyla Ür-Ge faaliyetlerinde bulunmak,
- Üniversitede yürütülen eğitim, topluma katkı, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ilgili birimlerle eşgüdüm ve işbirliği içinde, ihtiyaç duyulan tasarım gereklilikleri konusunda destek vermek,
- Tasarım ve ürün geliştirmeyle ilgili konularda öğrencilere lisans, yüksek lisans ve doktora burs kaynakları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapmak,
- Tasarım ve ürün geliştirmeyle ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, eğitim programları ve tasarım yarışmaları düzenlemek, konunun uzmanı bilim insanları ile iletişim kurmak ve bu alandaki bilimsel çalışmalara destek sağlamak,
- Tasarımla ilgili konularda bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek,
- Tasarımla ilgili konularda akademik dergi, elektronik bülten, kitap vb. yayınlar çıkarmak,
- Talep olması durumunda, Üniversite adına yayınlanan SCI, SSCI ve AHCI yayınlarınının 1 sayfalık özetini tasarlamak, açık kaynak haline getirmek.



	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

**(2) İletişimle ilgili faaliyet alanları:** Üniversitenin iletişim ve halkla ilişkiler alanlarında ihtiyaç duyduğu basılı, dijital ve görsel-işitsel tasarımları hazırlamak amacıyla Kurumsal İletişim Birimi ile koordineli çalışarak;

- Grafik ve görsel tasarım konularında danışmanlık yapmak,
- Üniversitenin, dijital iletişim ihtiyaçlarını tasarlamak,
- Üniversitenin kurumsal iletişimle ilgili ihtiyaç duyduğu tasarımları hazırlamak,
- Kurumsal iletişimle ilgili konularda ürün geliştirmeye yönelik üretim ihtiyacı olması halinde üretim planlamasını yapmak,
- Üniversitenin ilgili atölyeleriyle işbirliği halinde üretimleri gerçekleştirmek.

**(3) Alt yapı ve üst yapıyla ilgili faaliyet alanları:** Üniversitenin ihtiyaç duyduğu derslik, laboratuvar, atölye gibi mekanları tasarlamak, mevcut mekanları iyileştirmek amacıyla;

- Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin ilgili birimlerine danışmanlık yapmak,
- İhtiyaç halinde alt yapı ve üst yapıya yönelik mimari, iç mekân ve dış mekân tasarımı projelerini hazırlamak,
- Üniversite içinde ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapıya yönelik ürün tasarımlarını yapmak.


**(4) Hizmet tasarımı faaliyet alanları:** Üniversite genelinde sunulan hizmetleri iyileştirmek, geliştirmek ve verimli hale getirmek amacıyla;

- Üniversite genelinde sunulan hizmetlerin durum tespitini yapmak amacıyla analizler yapmak ve bunlarla ilgili iyileştirme önerileri geliştirmek,
- İhtiyaç duyulan yeni hizmetlerin tasarlanması için çalışmalar yapmak.

**(5) Üniversite sanayi iş birlikleri faaliyet alanları:** Üniversitede üretilen bilginin değer yaratan ürünlere dönüştürmek amacıyla;

- Tasarım, ürün geliştirme, kullanıcı deneyimi gibi konularda Üniversite-sanayi iş birlikleri geliştirmek,
- Sanayideki paydaşlara yönelik tasarım odaklı düşünme ve görsel düşünme konularında farkındalık yaratmak,
- Bu konularda sanayideki paydaşlara danışmanlık hizmeti vermek ve talep halinde seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- Öğrencilerin çalışmalarını sanayi ve sektörle buluşturmak için faaliyetler yapmak,



	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

- d) Üniversite-sanayi-sektör işbirliği dahilinde yürütülen çalışmalara öğrencileri dahil etmek için girişimlerde bulunmak,
- e) Üniversite-sanayi iş birlikteliği kapsamında yapılan projelere tasarım desteği vermek,
- f) Sanayiye ve sektöre yönelik tasarımla ilgili konularda sergi, konferans, seminer, sektör buluşmaları şeklinde etkinlikler düzenlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Yönetimi, Görevleri ve Alt Birimler

#### Birimin yönetim organları

**MADDE 7** – Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve Müdür Yardımcısı,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür ve Müdür Yardımcısı


**MADDE 8** – Müdür, Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personel arasından Rektörün önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından üç yıllığına atanır. Müdür, Birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur. Görev süresi dolan Müdür yeniden atanabilir. Görev süresi tamamlanmadan herhangi bir nedenle boşalan Müdürlük için aynı usulle üç yıllığına yeni Müdür atanır. Müdürün önerisi ile Müdüre verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere, Birimin faaliyet alanları konusunda deneyime sahip, kadrolu bir öğretim elemanı Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak atanır. Müdür Yardımcısının görev süresi Müdürün görev süresinin bitmesiyle sona erer. Müdür Yardımcısı, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresinin altı ayı aşması durumunda yeni bir Müdür atanır.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9** – Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Birimde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak sistemli düzenlenmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Birimin faaliyet alanlarında, Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim, eşgüdüm ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,



	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

- ç) Her akademik yılın sonunda, Birimin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- d) Birimde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, bu konuda Yönetim Kurulu'nun onayını almak ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre iletmek,
- e) Birimin teknik ekipman, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve ilgili teklifleri Rektörlüğe iletmek,
- f) Birimde görev alan personelin iş tanımlarını yapmak ve iş yönetimi yapmak,
- g) Yönetim kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya davet etmek,
- h) Danışma kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya davet etmek,
- i) Yönetim kurulu kararlarını uygulamak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – Yönetim Kurulu; Müdür ve Birimin çalışma alanı ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen altı üye dahil toplam yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Müdür Yardımcısı, Müdürün isteği doğrultusunda Yönetim Kuruluna katılabilir ancak oy kullanamaz.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla süreyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Müdürün önerisi ile Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Yönetim Kurulunun Başkanı Müdürdür. Müdürün yokluğunda bu görevi Müdüre vekâlet eden Müdür Yardımcısı yürütür.


### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

Birimin çalışmaları ile ilgili Müdür tarafından hazırlanan plân ve programları görüşmek ve karara bağlamak, Birimin idarî ve teknik kadro ihtiyacını görüşmek ve karara bağlamak,

- a) Müdürlük tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, Birim bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bu gruplarda görevlendirilecek kişileri belirlemek,
- b) Birim elemanlarının araştırma, inceleme, derleme ve yayım konularındaki proje ve taleplerini değerlendirmek,



	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

- c) Birimin çalışma alanlarıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması; amaç ve görevlerine uygun proje ve karşılıklı yardımlaşmanın gerçekleştirilmesi için karar almak,
- ç) Birimin yıllık çalışma raporunu ve bir sonraki yılın çalışma program taslağını onaylamak,
- d) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- e) İlgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmak.

### **Danışma Kurulu**


**MADDE 12** – Danışma Kurulu; Üniversite içinden ve Üniversite dışından alan uzmanı danışmanlar, kurumsal iletişimi temsilen bir daimî danışman, yapı işlerini temsilen bir daimî danışman, idari birimleri temsilen bir daimî danışman, Üniversite-sanayi iş birliği projelerinde ilgili sanayi kuruluşlarını temsilen birer gönüllü danışmandan oluşur. Danışma Kurulu üye sayısı yürütülen proje yapısına göre arttırılabilir, proje süresince geçici danışmanlar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu üyeleri Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir. Danışma Kurulu'nun daimî üyeleri 3 sene süresince görevlendirilir. Görev süresi bitiminde aynı kişiler tekrar Danışma Kurulunda görev alabilir. Rektör, Danışma Kurulu üyeliklerinin süresini uzatabilir, sayısını değiştirebilir. Kurul yılda en az iki kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Birimin çalışmaları hakkında öneri ve katkıda bulunur. Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

### **Alt birimler**

**MADDE 13** – Birim aşağıdaki alt birimlerden oluşur. Bu alt birimlerin personel görevlendirmeleri ve görev tanımları Yönetim Kurulunca yapılır.

- a) Tasarım Alt Birimi,
- b) Araştırma Alt Birimi,
- c) Üretim Alt Birimi,
- ç) Proje Yönetim Alt Birimi.



	T.C.	Karar Tarihi	01/06/2021
	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Karar No	15/2
	<b>Tasarım Uygulama ve</b>	Revizyon	0
	<b>Araştırma Birimi Yönergesi</b>	Sayfa	7

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel ihtiyacı

**MADDE 14** – Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilen personelle karşılanır.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 15** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 16** – Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 17** – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
01/06/2021	15/2

