

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları hâlinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımları ile görevleri belirlemek, bu birim ve kısımlarda görevlendirilecek personel için yaptırılacak güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasını yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışacak Üniversite personelini ve Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel ile Üniversite bünyesinde ilk defa veya yeniden atanacak personel hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının esas ve usullerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin A/8 fıkrası, 12 Nisan 2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 Bu yönergede geçen:

- a) **Üniversite** :Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- b) **Rektör** :Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato** :Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Yönetmelik** :Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini
- d) **Birim** :Belirli hizmet ve fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan akademik, teknik ve idari birimi,
- e) **Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler** :Üniversitede yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- f) **Gizlilik dereceli birim ve kısım** :Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Rektörlük ile bağlı birimlerindeki makam sıralamasını

ifade eder.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

İKİNCİ BOLUM

Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması, Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel, Güvenlik Soruşturmasını ve Arşiv Araştırmasını Talep Edecek ve Yapacak Makamlar, İzlenecek Yöntem

Gizlilik derecesinin sınıflandırılması

MADDE 4 Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile gizlilik dereceleri

MADDE 5 Üniversitede gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile bu birim ve kısımların gizlilik dereceleri Ek-1'deki Tabloda gösterilmiştir.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılacak personel

MADDE 6 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin A/8 fıkrası çerçevesinde, herhangi bir birim veya kısım ayrımı yapılmaksızın Üniversiteye ilk defa ve yeniden atanacak tüm personele güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılması zorunludur.

Bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen birimlerde çalıştırılmak üzere; başka bir kurumdan naklen atanacak personel, Üniversite bünyesinde gizlilik dereceli belirtilen bu birimlerde veya kısımlarda görev yapan veya görev yapacak personel ile Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel hakkında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yaptırılır.

Üniversite tarafından güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yaptıracak makamlar

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

MADDE 7 Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel, gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılmak üzere başka bir kurumdan naklen atanacak personel, Üniversite bünyesinde görev yapan ve gizlilik dereceli yerlerde çalışan veya çalıştırılacak personel ile Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel hakkında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması işlemleri Üniversitenin Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Üniversite fakültelerine atanması önerilen Dekan adaylarının güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yaptırmak için başvuru makamları

MADDE 8 Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel için güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması talepleri Valilikler kanalıyla güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapacak makamlara iletilir.

Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel hakkında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasına ilişkin talepler Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne ~~yaptırılır~~ iletilir.

Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 9 Gerekli görülen hâllerde; Üniversitenin gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalıştırılan personel için Rektöree tarafından güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması işleminin yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik soruşturması ve/veya arşivi araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 10 Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel ile gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalışan veya naklen atanarak çalıştırılması düşünülen personel ve Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir.

- a) Üniversite birimlerine ilk defa veya yeniden atanmaya hak kazanan personel hakkında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması talep yazısına; ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve ilgilinin hâlen oturma adresinin bulunduğu ilin valiliği kanalıyla il emniyet müdürlüğüne gönderilir.
- b) “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği’nin 9/A ve 9/B maddeleri kapsamındaki talepler doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletilir”
- c) Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel hakkında güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması (kişinin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla ve aşağıdaki yöntemlerden biri ya da her ikisi de uygulanmak üzere) talep yazısına;
 - i. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yaptırılacak kişinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

- ii. Yönetmelik ekinde yer alan ve ilgili kişi (güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılacak kişinin) tarafından hazırlanan “Güvenlik Soruşturması Formu” (Ek-2) dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması isteklerinin hazırlanması

MADDE 11 Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırma isteklerinin hazırlanmasında dikkate alınacak hususlar şunlardır:

- a) Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasını yapacak makamın aynı olması durumunda, ilk defa veya yeniden atanacak personel için bu madde kapsamında tek bir talep yazısı hazırlanabilir.
- b) Talep yazısında;
- i. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği ile bu Yönerge ilgi tutulur.
- ii. İşlemin, ilk defa/yeniden yapılacak atama işlemi olduğu veya söz konusu personelin; hangi gizlilik derecesine sahip birimde/kısımda ve görevde veya Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projede çalıştırılacağı belirtilir.
- iii. İsimler kısaltma yapılmaksızın yazılır.
- c) Ayrıca talep yazısına;
- i. Yönergenin 10/a maddesinde belirtilen dijital liste,
- ii. Talebin Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına gönderilmesi durumunda ise Yönetmelikteki güvenlik soruşturması formu,

eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Komisyonu, Sorumluluk ve Gizlilik

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 12 Değerlendirme Komisyonu Rektörün Başkanlığında, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşur. Yaptırılan güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonucunda elde edilen veriler, bu Komisyon tarafından değerlendirilir. Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinin izinli veya görevli olması halinde vekilleri toplantıya katılır.

Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen personel komisyonda görevlendirilir.


Değerlendirme Komisyonun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür. Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Sorumluluk

MADDE 13 Üniversitede atamaya yetkili amirler güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasını, bu Yönerge usul ve esaslarına göre yaptırmaktan sorumludurlar.

Gizlilik

MADDE 14 Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümü

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu Yönetmelik hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacak olanlar hakkında daha önceden yapılmış olan güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

Ek-1

TABLO
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
GİZLİLİK DERECELİ BİRİMLERİ VE KISIMLARI

Birim	Kısım/Kişi	Gizlilik Derecesi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Rektörlük Özel Kalem Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Sivil Savunma Kısım	Gizli
Hukuk Müşavirliği	Dava Kısım Bilgi Edinme Kısım	Hizmete Özel
İç Denetim Birimi	-	Hizmete Özel
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	Hizmete Özel
Personel Daire Başkanlığı	Akademik Personel Kısım İdari Personel Kısım İşçi Personel Kısım	Hizmete Özel
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Satın alma/İhale Kısım	Hizmete Özel
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İhale Kısım	Hizmete Özel
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Otomasyon Kısım Diploma Kısım Not İşleri Kısım	Hizmete Özel
Dış İlişkiler Birimi	Öğrenci Değişim Kısım Personel Değişim Kısım	Hizmete Özel
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapım İşleri Kısım İhale Kısım	Hizmete Özel
Fakülte Dekanlıkları	Personel İşleri Kısım, Öğrenci İşleri Kısım, Mali İşler Kısım	Hizmete Özel
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Hasan Polatkan Havalimanı Yöneticiliği	Hizmete Özel
Yükseköğretim Müdürlükleri	Personel İşleri Kısım, Öğrenci İşleri Kısım, Mali İşler Kısım	Hizmete Özel
Enstitü Müdürlükleri	Personel İşleri Kısım, Öğrenci İşleri Kısım, Mali İşler Kısım	Hizmete Özel

	<p style="text-align: center;">T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi</p>	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

Ek-2

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı(*)				Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu				
TCKN				
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)				
Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi		Çalışma Süresi	
			.../.../... 'den .../.../... 'e kadar	
Aileye Dair Bilgiler	Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)		TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
Askerlik Durumu	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?
VAR () YOK ()

<p>KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR</p> <p><i>(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükmünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu vb.)</i></p>	
--	--

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

<p>UYARI</p> <p>-Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler. (**) Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir. (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.</p>
--

<p>NOT</p> <p>1. Adayların müracaat süresini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları</p>
--

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Araştırma Yönergesi	Karar Tarihi	08/01/2019
		Karar No	2/2
		Revizyon	0
		Sayfa	7

tarafından internet ortamında yayınlanabilir.

2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari “ÖZEL”, dağıtım sınırlaması “KİŞİYE ÖZEL” olur.