

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi	Karar Tarihi	10/08/2021
		Karar No	21/1
		Revizyon	0
		Sayfa	6 Ek-2

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Eskişehir Teknik Üniversitesi adresli bilimsel ve entelektüel çalışmaların, Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolanarak bilim dünyasının ve kamunun hizmetine sunulmasına ilişkin usul ve esaslar ile aşağıdaki hususları düzenlemektir:

- “Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü” (OAI-PMH Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) standartlarına uygun bir açık erişim sisteminin kurulması,
- Eskişehir Teknik Üniversitesi'ne ait akademik çalışmaların uzun dönemli derlenmesinin ve korunmasının sağlanması,
- Eskişehir Teknik Üniversitesi mensupları tarafından üretilen akademik çalışmaların açık erişimle görünürlüğünün artırılması,
- Atama ve yükseltmeler ile diğer kurum içi değerlendirmelerde dikkate alınan bilimsel çalışmaların uluslararası standartlara uygun olarak depolanması ve listelenmesinin sağlanması,
- Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Kurumsal Arşivi'nin oluşturulması,
- Eskişehir Teknik Üniversitesi açık erişim stratejisinin belirlenmesi.

#### Kapsam

**Madde 2 – (1)** Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nin kurulmasını ve Eskişehir Teknik Üniversitesi tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen ve Üniversite çalışanları tarafından gerçekleştirilen tüm akademik çalışmaların; yayımlanma aşamasında olan makalelerin, ders notlarının, yüksek lisans ve doktora tezlerinin, konferans bildirileri ve sunumlarının, seminer metinlerinin, teknik notların, proje çalışmalarının, kitaplar ve kitap bölümlerinin, ödüllü çalışmaların, sınai mülkiyet belgelerinin, açık ders materyallerinin, etkinliklerin her formattaki çıktılarının ve diğer her türde materyalin depolanması ve açık erişime sunulmasıyla ilgili hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Kanun'un 4'üncü (c), 12'nci (c) ve 42'nci (d) maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.04.2014 tarih ve 19957 sayılı yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi	Karar Tarihi	10/08/2021
		Karar No	21/1
		Revizyon	0
		Sayfa	6

### Tanımlar

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Açık Erişim Danışma Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi açık erişim politikalarının belirlenmesi, kontrolü ve koordinasyonundan sorumlu kurulu,
- b) **Açık Erişim Kurumsal Arşivi:** Açık Erişim Sistemi'nde oluşacak tüm belgelerin saklandığı arşivi,
- c) **Açık Erişim Sistemi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin ürettiği bilimsel çıktıların dijital ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, uzun dönem korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler bütününe içeren açık erişim sistemini,
- ç) **Açık Erişim:** Araştırmacıların, kamu kaynakları ile üretilmiş bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık internet aracılığıyla ücretsiz olarak erişebilmelerini,
- d) **Akademik çalışma:** Eskişehir Teknik Üniversitesi mensuplarının yaratıcı faaliyetlerini ve aldıkları fonlar sonucu ortaya çıkardıkları tüm araştırma sonuçlarını,
- e) **Ambargo:** Araştırma sonuçlarının belli bir süre (6-12 ay vb.) erişime kapalı olmasını,
- f) **Depolama:** Bir Üniversite mensubunun entelektüel katkı sağladığı akademik çalışmasını Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolama sürecini,
- g) **Eskişehir Teknik Üniversitesi mensubu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi akademik/idari personelini ve öğrencilerini,
- ğ) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ı) **Telif hakkı:** Kişinin her türlü fikri çabası ile ürettiği ürünler üzerinde hukuken sağlanan hakları,
- i) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesi'ni,
- j) **Yönetim Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi	Karar Tarihi	10/08/2021
		Karar No	21/1
		Revizyon	0
		Sayfa	6

## İKİNCİ BÖLÜM

### Açık Erişim Sistemi'nde Yetki ve Sorumluluklar, Açık Erişim Danışma Kurulu, Yayımlama ve Yararlanma Hakkı

#### Açık erişim sisteminde yetki ve sorumluluklar

**Madde 5 – (1)** Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde yetki ve sorumluluklar şu şekildedir:

- a) Eskişehir Teknik Üniversitesi Mensupları;
  - i) Mümkünse yayınlarının telif haklarını kendi üzerlerinde bulundurur ya da yayınlarına en geniş erişim hakkı sağlayacak (örneğin Creative Commons Copyright Licenses CC BY) lisanslarını yayıncılarına teklif ederler.
  - ii) Yayın yılına bakılmaksızın kitap, kitap bölümü, rapor, çalışma belgesi ve benzeri tüm yayınlarının ve araştırma çıktılarının Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolanmasına imkân tanır.
  - iii) Yayıncının izin verdiği koşullar doğrultusunda yayının ön baskı, son baskı veya yayıncı sürümünün (pre-print, post print, publisher's version) tam metinlerini açık erişim sistemi aracılığıyla erişime açarlar. Yayınların, Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolanması hiçbir şekilde yazarların yayıncı tercihini ve yayın mecrasını sınırlamaz.
  - iv) Açık erişim politikası belli olmayan yayıncıların dergilerinde yayımlanan makalelerin tam metinlerine Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde yer vermek için yayının yazarı ve Kütüphane, işbirliği içinde ilgili yayıncı ile gerekli görüşmeleri yaparlar.
  - v) Personel, yayınlarının ve tezlerinin tam metinlerini, gerekçelerini (patent alma, ulusal güvenlik, telif sözleşmesi vb.) belgelemek kaydıyla yayınlarının ve tezlerinin tam metinlerini, bir süreliğine Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde erişime açmaktan muaf tutabilirler.
  - vi) Belirlenen ambargo süresi sonunda tam metin, sistem tarafından otomatik olarak genel kullanıma açılır.
  - vii) Birden fazla Eskişehir Teknik Üniversitesi mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çok yazarlı çalışmalarda, materyali depolama sorumluluğu editöre/sorumlu yazara aittir.
  - viii) Diğer kurum/kuruluş mensuplarıyla birlikte yapılan ve editör ya da sorumlu yazarın diğer kurum/kuruluş mensubu olduğu çok yazarlı çalışmalarda, materyali depolama sorumluluğu yayında ilk sırada bulunan Eskişehir Teknik Üniversitesi mensubuna aittir.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi	Karar Tarihi	10/08/2021
		Karar No	21/1
		Revizyon	0
		Sayfa	6

b) Fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri;

i) Üniversite mensupları tarafından üretilen yayınların Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde yer alıp almadığının kontrol edilmesi için her yıl yıllık YÖK denetlemesi için hazırladıkları raporun yayın bilgisi kısmını, Kütüphane ile paylaşırlar. Kütüphane, sistem üzerinde yaptığı karşılaştırmanın sonucu hakkında fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve Araştırma merkezi yönetimlerini bilgilendirir.

ii) Fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi yöneticileri, öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını ve açık ders malzemelerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde arşivlemeleri ve telif haklarına aykırı olmamak üzere açık erişimde yayımlamaları konusunda bilgilendirme yapar ve teşvik eder.

c) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;

i) 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 4/c ve 42/d maddeleri gereği Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nin kurulması, çalışması, yönetimi ve diğer gerekliliklerin yerine getirilmesinden sorumludur. Sistem içeriğinin uluslararası standartlar doğrultusunda düzenlenmesi, sağlıklı ve verimli biçimde işletilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Kütüphanenin sorumluluğundadır. Üniversitenin bilimsel müktesebatının Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'ne sağlıklı biçimde aktarılmasında bölüm/program/anabilim dalı başkanlıkları, enstitüler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ile işbirliği yapar ve gerekli bilgileri sağlar.

ii) Eskişehir Teknik Üniversitesi mensuplarının Açık Erişim Sistemi'ne aktardıkları bilimsel çalışmaların kayıtlarını “Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü” (OAI-PMH Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) standartlarına göre kontrol eder. Gerekli durumlarda düzeltme için Eskişehir Teknik Üniversitesi mensuplarıyla birlikte çalışır.

ç) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi yazılımının kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve Ulusal Akademik Arşiv Sistemi'ne açık erişim standartlarında veri aktarılması süreçlerini yürütür.

### **Açık Erişim Danışma Kurulu**

**Madde 6 – (1)** “Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi”ni değerlendirmek ve Açık Erişim ile ilgili konuları görüşmek, gerekli gördüğü hâllerde Yönergeyi revize etme veya değiştirme çalışmaları yapmak üzere Eskişehir Teknik

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi	Karar Tarihi	10/08/2021
		Karar No	21/1
		Revizyon	0
		Sayfa	6

Üniversitesi Açık Erişim Sistemi Danışma Kurulu oluşturulur. Kurul, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında;

- Fakülte dekanları,
- Enstitü müdürleri,
- Yükseköğretim ve Meslek Yüksekokulu müdürleri,
- Bilgi İşlem Daire Başkanı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı,
- Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörü,
- Hukuk müşavirinden oluşur.

(2) Bu kurul, Yönergenin kabul tarihinden itibaren ilk üç yıl altı ayda bir, üç yıldan sonra yılda bir defa olmak üzere, kurul başkanının çağrısı ile salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(3) Bu kurul, olağan toplantı tarihleri dışında da kurul başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanarak oy çokluğu ile karar alır.

#### **Yayımlama ve yararlanma hakkı**

**Madde 7 – (1)** Üniversite, öğretim elemanlarının kamuya açık araştırma raporlarında kanıt işlevi gören ve/veya hakemli yayınlarda referans verilen tüm araştırma veri setlerinin Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde veya uygun başka bir açık veri arşivinde depolamasını teşvik eder.

(2) Üniversite, bilimsel yayınlara açık erişimi teşvik eder ve bilimsel çalışmaların açık erişimli dergilerde yayımlanması için destek verir. Depolamayı kolaylaştırmak, arşivin kullanımı için araştırmacıları eğitmek, telif hakları hakkında bilgi sağlamak, veri yönetim planlarını incelemek ve koruma planı geliştirmek için araştırmacılara yardımcı olur.

(3) Üniversite, Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolanan araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına alır.

(4) Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde bulunan bilgi kaynaklarının yayımlanması ve bu yayınlardan yararlanma hakkı aşağıdaki koşullarda gerçekleşir:

- Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde bulunan bilgi kaynaklarının tam metinlerine serbest erişim, yazarın kararına ve telif hakkına bağlıdır.
- Eskişehir Teknik Üniversitesi personeli, yayımlanmış veya yayımlanma aşamasında bulunan bilimsel çalışmalarını, değişik formatlarda Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'ne yükleyebilir ve arşivleyebilir.
- Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolanan bilgi kaynakları, kaynak gösterilerek/kaynak gösterilmek koşuluyla kullanılabilir.

	Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesi	Karar Tarihi	10/08/2021
		Karar No	21/1
		Revizyon	0
		Sayfa	6

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan diğer hâller

**Madde 8 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 9 – (1)** Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 10 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	10.08.2021 tarihli ve 21/1 sayılı Senato Kararı

