

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU UYGULAMA ESASLARI

1) “Yaz Okulu”nda ders açılması, derslere kayıt, derslerin başlangıç ve bitişi, sınavlar ve diğer hususlar her akademik yılın başında Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütülür.

2) “Yaz Okulu”nda açılacak ön lisans/lisans dersleri, ilgili bölümlerin/programların; lisansüstü dersler ise ilgili enstitü anabilim dalının önerisi, ilgili Birim Kurulunun Kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

3) “Yaz Okulu”nda bir dersin açılabilmesi için gereken minimum kayıtlı öğrenci sayısı, ilgili birimin Birim Kurulu tarafından belirlenir.

4) Öğrenci, “Yaz Okulu”nda açılması planlanan ancak derse kayıtlı öğrenci sayısı yeterli olmaması nedeniyle açılmayan dersin yerine, derslerin başlangıcının ilk 2 (iki) günü içinde (varsa ücret farkı ödenerek) başka bir ders alabilir. Öğrencinin başka bir derse kayıt yaptırmak istememesi durumunda, ödediği ücret iade edilir.

5) Uygulamalı dersler “Yaz Okulu”nda açılmaz.

6) Ön koşullu bir dersin “Yaz Okulu”nda alınabilmesi için, ilgili dersin ön koşulunun yerine getirilip getirilmediği akademik danışman tarafından kontrol edilir ve akademik danışman onayından sonra bu ders alınabilir.

7) “Yaz Okulu”nun süresi, ara sınavlar dâhil olmak üzere en az 5 (beş) haftadır.

8) “Yaz Okulu”nda geçen süre, “Yaz Okulu” bahar döneminin devamı olduğundan öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılmaz.

9) Öğrenci yaz okulunda açılan derslerden en çok 20 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bununla birlikte yaz okulu sonu itibarıyla mezuniyet aşamasındaki öğrenci, yaz okulunda en fazla 25 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bu kredilere, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersin/derslerin kredileri de dâhil edilir.

10) “Yaz Okulu”nda ders alınması için, “Yaz Okulu Ders Alma Talep Formu”nun akademik danışman tarafından imzalanmış olması gerekir.

11) “Yaz Okulu”nda dersler başladıktan sonra, ders ekle/sil ve çekilme işlemleri yapılamaz ancak kayıtlar bittikten sonra sadece ilgili Birim Yönetim Kurulunun kabul ettiği haklı ve geçerli bir nedenle hatalı kayıt düzeltilebilir. Bunun için öğrencinin dilekçesini, kayıtları takip eden ilk işgününde ilgili birime vermesi gerekir.

12) “Yaz Okulu”nda seçilen dersin/derslerin ders saatine göre hesaplanan ve sisteme yansıtılan öğrenim ücreti, duyuruda ilan edilen banka üzerinden ödenmek zorundadır. Öğrenci, sistemde gördüğü tutarın tamamını ödemekle yükümlüdür. Ödeme işlemini gerçekleştirilmeyen öğrenciye “Yaz Okulu” için kayıt onayı verilmez ve seçmiş olduğu dersler üzerinden silinir.

13) Ödemesini yapan öğrencinin “Yaz Okulu Kayıt Onayı (seçilen ders/dersler için hesaplanan tutar ile bankaya ödenen tutarın eşit olması hâlinde)” sistemden otomatik olarak verilir.

14) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında hayatını kaybedenler, maluller, şehit/gazi kişi, eş ve çocukları, 1005 sayılı İstiklal Madalyası verilmiş olanların çocuklarından ve Devlet Burslusu öğrencilerden “Yaz Okulu Öğrenim Ücreti” tutarı tahsil edilmez.

15) Öğrenci, seçmeli bir dersin yerine farklı kodlu başka bir ders aldığımda mutlaka “yerine” işlemini yaptırması gerekmektedir. Öğrencinin, farklı kodlu seçmiş olduğu dersi/dersleri gösteren belge ve bir dilekçeyle birlikte ilgili birime onaylatırmak üzere yazılı olarak başvurması zorunludur. Öğrencinin birimi uygun görmediği takdirde onay verilemeyeceğinden, bu öğrencinin onay almadan banka ödemesini yapmaması gerekir.

Kayıtlar bittikten sonra “yerine” işlemi yapılmaz. Zorunlu bir dersin yerine, farklı kodlu başka bir ders alınması durumunda ise sistemde, “yerine” işlemi yapılmayacaktır.

16) Öğrenci, “Eskişehir Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca diğer yükseköğretim kurumlarının “Yaz Okulu”ndan Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla ders/dersler alabilir. Başka bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen öğrenci, bu kurumun kayıt ve benzeriyle ilgili mevzuatına uymak zorundadır.

17) “Yaz Okulu”nda açılan herhangi bir dersin eşdeğeri olan bir ders, ders çakışması olması durumu hariç olmak üzere, başka bir yükseköğretim kurumundan “Yaz Okulu”nda alınamaz.

18) Diğer üniversitelerden alınacak derslerin eşdeğerliği ve uygunluğu dersin açıldığı programdaki “Alan Komisyonu” tarafından belirlenir. Birim Yönetim Kurulu onayı olmaksızın alınan dersler değerlendirmeye alınmaz.

19) “Yaz Okulu”nda başka bir yükseköğretim kurumundan alınmak istenilen zorunlu dersin kredisinin, Eskişehir Teknik Üniversitesinde verilen ilgili dersin kredisine eşit veya bu krediden fazla olması gerekir. Alınacak dersin eşdeğerliği için %80 içerik eşleşmesi aranır. İlgili dersin kredisi ve ders içeriğinin eşdeğerliği, ilgili “Alan Komisyonu” tarafından karara bağlanır. “Alan Komisyonu”nun görüşü doğrultusunda dersin alınıp alınmamasına, Birim Yönetim Kurulu karar verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış ve bu koşulları sağlayan ders/dersler transfer edilebilir. Seçmeli ve mesleki seçmeli dersler için “Alan Komisyonu”nun görüşü aranmaksızın ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

20) Başka bir yükseköğretim kurumunun “Yaz Okulu”ndan ders alan öğrencinin notları “Eskişehir Teknik Üniversitesinde Kredili ve Mutlak Sistemdeki Not Karşılıklarının, ECTS Harf Notları Karşılıklarının, GRE/GMAT Notlarının ALES Puanı Karşılığının ve Yabancı Dil Eşdeğerliklerinin Belirlenmesine İlişkin Uygulama Esasları”na göre “Not Durum Belgesi”ne aktarılır.

21) “Yaz Okulu”nda açılan derslere, diğer üniversitelerin öğrencileri de misafir öğrenci statüsüyle kabul edilebilir.

22) Misafir öğrencilerin kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili kurulundan izin almaları koşuluyla “Yaz Okulu”na kayıtları yapılır ve ödeyecekleri ücret, Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

23) “Yaz Okulu”na kayıt yaptıran misafir öğrencilere aldıkları derslerin kodunu, adını, saatini/kredisini ve başarı notlarını gösteren bir belge düzenlenir. İlgili yükseköğretim kurumuna resmi yazıyla bildirilir. Talebi halinde belgenin onaylı bir kopyası, öğrenciye kapalı zarfla teslim edilir.

	YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ	
	Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
1)	11/09/2025	9/6