

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Karar Tarihi	26.01.2023
		Karar No	02/7
		Değişiklik	1
		Sayfa	6

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1-(1)** Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve organlarının kanun, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2-(1)** Bu Yönerge 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ncı, 47 nci ve 51 inci maddeleri ile 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 inci maddesi ve "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" temel alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3-(1)** Bu yönergede geçen;

- Başkanlık:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Birim:** Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Birimini,
- Öğrenci Toplulukları:** Eskişehir Teknik Üniversitesince kurulmuş öğrenci kulüplerini,
- Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- Şube Müdürlüğü ve Müdürlük:** Teşkilat yapısında yer alan şube müdürlüklerinin ve müdürlüklerin her birini,
- Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat ve Hizmetler

#### Teşkilat

**Madde 4-(1)** Üniversite-bünyesinde kurulu olan, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teşkilat yapısı 2547 sayılı Kanun'un 46 ncı, 47 nci ve 51 inci maddelerine göre yapılandırılmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Genel Sekreterliğe bağlı olarak aşağıda belirtilen bağlı birimlerden oluşur:

- Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Beslenme ve Kafeteryalar Şube Müdürlüğü,
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü,



	<b>T.C.</b> <b>Eskişehir Teknik Üniversitesi</b> <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi</b>	Karar Tarihi	26.01.2023
		Karar No	02/7
		Değişiklik	1
		Sayfa	6

### Hizmetler

**Madde 5-(1)** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sağladığı hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Barınma, beslenme hizmetlerini yürütmek. Çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak, hizmet verecek merkezler, kafe, restoran, çay salonu, kantinler, sinema, tiyatro ve okuma salonları, öğrenci yurtları, kamp yerleri kurmak, kiralamak, işletmek veya işletletmek. Satranç, mangala, dama vb. eğitsel oyun alanları açmak veya açtırmak,
- b) Sosyal ve eğitsel çalışmalarda öğrenci topluluklarına (kulüplerine) bütçe olanakları ile sınırlı olmak üzere destek vermek,
- c) Yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân sağlayan hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak,
- ç) Üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin de yararlanacağı sağlık hizmeti sağlamak ve iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Üniversite çalışanlarının çocuklarına yönelik okul öncesi, temel ve orta eğitimi kapsayan her türlü eğitim kurumu açmak veya açılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Sportif faaliyetlerin planlamasını yapmak ve gerçekleşmesini sağlamak. Spor merkezleri oluşturmak,
- f) Kültürel faaliyetler düzenlemek, öğrencilerin ilgi alanlarına göre sanatsal ve eğitsel kurslar açmak,
- g) İlgili idari ve akademik birimlerin destekleri alınarak, öğrenci toplulukları, öğrenci proje takımları veya yetenekleri olan öğrencilerle sanatsal gösteriler planlamak ve gerçekleştirmek, sergiler açmak ve fuarlar düzenlemek.
- ğ) Yaz veya kış kampları, şehir içi veya şehir dışı geziler düzenlemek,
- h) Kültürel ve sosyal içerikli paneller, konferanslar, sempozyumlar düzenlemek. Bu programları hazırlarken ilgili birimlerle ve ilgi alanlarına göre öğrenci toplulukları ile iş birliği sağlamak,
- ı) Öğrencilerin okudukları bölümlerle ilgili yapılan proje vb. çalışmalarda bütçe olanakları çerçevesinde hizmet desteği sağlamak,
- i) Öğrencilere burs, kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak veya destek olmak,
- j) Mesleklerine yönelik rehberlik hizmetleri sunmak,
- k) Rektörlük tarafından ihtiyaç görülen alanlarda daire personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- l) Görev alanıyla ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapmak veya yaptırmak, gerekli görülenlerin yayınlanmasını sağlamak,



	<b>T.C.</b> <b>Eskişehir Teknik Üniversitesi</b> <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi</b>	Karar Tarihi	26.01.2023
		Karar No	02/7
		Değişiklik	1
		Sayfa	6

- m) Bağlı müdürlük ve birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihtiyaçlarını karşılamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Daire Başkanı ve Bağlı Birimlerin Görev Tanımları

#### Daire Başkanının görevleri

**Madde 6-(1)** Daire Başkanı, Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır. Başkan olmadığı zamanlarda vekâlet bırakacağı bağlı birimlerden bir şube müdürü yoksa diğer daire başkanlıklarından biri yerine vekâlet eder.

(2) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Genel Sekreterliğe ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanır.

(3) Daire ile ilgili harcamalarda, harcama yetkilisidir.

(4) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, Genel Sekreterliğe sunar.

(5) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

(6) Birimin mali yönetimi ve kontrolünden sorumludur.

#### Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü görevleri

**Madde 7-(1)** Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

(2) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,

(3) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla iş birliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, Üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,

(4) Üniversitenin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

(5) Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını belirlemek ve daire başkanlığına bildirmek,

(6) Tesislerin ücrete tabi alanlarının kullanımı için mutemet görevlendirmek ve onaya sunmaktır.

(7) Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek,



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi	Karar Tarihi	26.01.2023
		Karar No	02/7
		Değişiklik	1
		Sayfa	6

(8) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iş birliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

(9) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,

(10) Çeşitli kültürel sanatsal konuları içeren kitap ve günlük haftalık dergi gazete temin ederek küçük okuma salonları veya alanları oluşturmak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirme,

(11) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak,

(12) Öğrencilerin ve çalışanların, ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,

(13) Hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak,

(14) Görevlerini yerine getirirken Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

#### **Beslenme ve Kafeteryalar Şube Müdürlüğü görevleri**

**Madde 8-(1)** Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,

(2) Öğrencilerin ve personelin yemek hizmetlerini sağlamak, takip etmek, gıda mühendisi ve diyetisyen eliyle menüleri oluşturmak ve onaya sunmak. İhtiyaçları belirlemek ve Daire Başkanlığına bildirmek,

(3) Hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak,

(4) Görevlerini yerine getirirken Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

#### **Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü görevleri**

**Madde 9-(1)** Üniversitede çalışanların, okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamaktır.

(2) Öğrencilerle, Üniversitede görevli diğer personel için; sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,



	<b>T.C.</b> <b>Eskişehir Teknik Üniversitesi</b> <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> <b>Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi</b>	Karar Tarihi	26.01.2023
		Karar No	02/7
		Değişiklik	1
		Sayfa	6

(2) Öğrencilere ve personele sağlık hizmetlerinin sunulması için gerekli ihtiyaçları belirlemek ve Daire Başkanlığına sunmak,

(4) Otel, konukevi gibi konaklama merkezlerini oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak, buraları işletmek, ihtiyaçlarını belirlemek ve Daire Başkanlığına iletmek,

(5) Restoranlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, mutemet yetkilisi belirlemek onaya sunmak, ihtiyaçlarını tespit edip alım isteğinde bulunmaktadır.

(6) Hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak,

(7) Görevlerini yerine getirirken Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan hâller**

**Madde 12-(1)** İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**Madde 13– (1)** Bu Yönerge hükümleri Senatoça onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**Madde 14-(1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası</b>
İlk Yayın	10.12.2021 tarihli 34/7 sayılı Senato Kararı
Değişiklik 1	26.01.2023 tarihli 02/7 sayılı Senato Kararı



	<b>T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi</b>	Karar Tarihi	26.01.2023
		Karar No	02/7
		Değişiklik	1
		Sayfa	6

**EK-1: SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI**

