

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SINAV HİZMETLERİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Sınav Hizmetleri Biriminin kuruluş, yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 12’nci maddesinin (f) bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Sınav Hizmetleri Birimini,
- b) **Dizgi ve Tasarımı Uzmanı:** Dijital yayıncılık ve baskı işlemi öncesinde yapılacak sayfa dizgisi ve grafik tasarımını gerçekleştiren grafik tasarım alanında yetkin kişiyi,
- c) **Faaliyet:** Gerçekleştirilecek öğrenme ve öğretme aktivitelerini ve/veya sınav hizmetlerini,
- ç) **Koordinasyon Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi’nde görevli Sınav Hizmetleri Birimi Koordinasyon Kurulunu,
- d) **Merkezî Sınav:** Kurum içi ya da kurum dışında öğrenci adayı, öğrenci, kursiyer ve/veya katılımcılar için ilgili birim adına çoklu katılımı gerçekleştirilecek yüz yüze ya da çevrimiçi sınavı,
- e) **Müdür Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Sınav Hizmetleri Birimi Müdür Yardımcısını,
- f) **Müdür:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Sınav Hizmetleri Birimi Müdürünü,
- g) **Paydaş:** Yapılacak faaliyetlere katılım sağlayan kurum içi ya da kurum dışında yer alan tüm birey, birim ve kuruluşları,
- ğ) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Rektör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ı) **Sınav Hizmetleri Uzmanı:** Yazardan gelen soruların kitap içerik kontrollerini yaparak test tekniğine uygun hale getirilmesini sağlayan ve soru bankasına yükleyen, soruların Türkçe ifade, anlatım ve imla kuralları açısından inceleyen, sınav kapsam kontrollerini

yaparak basım onayı için soru yazarlarından onay alan, sınav sonrası gelen itirazları ilgili derse onay veren öğretim elemanları ile değerlendirerek gerekli cevabı yazan kişiyi,

- i) **Uzman:** Ölçme ve Değerlendirme Alanında Uzman Öğretim Elemanını,
 - j) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesi'ni (ESTÜ),
 - k) **Yönetim Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 4 – (1) Birimin amacı; Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde kurum içi/dışı yapılacak merkezi sınavları planlamak, organize etmek, yürütmek ve sonuçlandırmaktır.

(2) Bu amaç doğrultusunda Birime düşen görev ve sorumlulukların ne şekilde yerine getirileceği ayrıca düzenlenecek usul ve esaslar ile belirlenir.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Birim, bu Yönergenin 4'üncü maddesinde belirtilen amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetleri yerine getirir:

- a) Üniversite dışı, özel sektör ya da kamu kurumları ile Üniversitenin uzmanlık alanında sunulacak eğitim ve sonrasında belgelendirme için değerlendirme sınavları kapsamında görüşmeler yapmak, ihtiyaçları belirlemek ve belirlenen ihtiyaçların analizini yapmak,
- b) Yurt içindeki ya da yurt dışındaki kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarla ortak eğitim programları hazırlama ve sınav hizmetleri sunma konusunda dış ve iç paydaşlar arasında işbirliği sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının merkezî sınav değerlendirme sürecini yürütmek,
- ç) Üniversitenin sınav başvuru sistemi, çevrimiçi sınav kayıt, ödeme hizmetleri altyapısının oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- d) Üniversite içinde ve dışında yapılacak merkezî sınavları organize etmek,
- e) Sınav hizmetleri alt yapısının oluşturulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Yönetim Organları ve Görevleri

Birim yönetim organları

MADDE 6 – (1) Birim; Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı ve Koordinasyon Kurulundan oluşur.

Müdür ve Müdür Yardımcıları

MADDE 7 – (1) Müdür, belirlenen amaç ve görevleri doğrultusunda görev yapmak üzere Rektör tarafından Üniversite akademik personeli arasından görevlendirilir. Müdürün görev süresi üç yıldır. Görev süresini tamamlayan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle Müdürlük makamının boş kalması durumunda aynı usulle ve üç yıl süreyle yeni Müdür atanır. Müdür Yardımcıları, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından atanır. Müdür Yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Müdür Yardımcılarının görev süresi, Müdürün görev süresinin bitmesi ile sona erer. Müdür Yardımcılarından biri, Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdüre vekâlet eder ve Müdürün kendisine vereceği görevleri yerine getirir. Vekâlet süresinin 6 (altı) ayı aşması durumunda yeni bir Müdür atanır.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Bu Yönergede belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Merkezî sınavları planlamak ve organize etmek,
- ç) Birim çalışmaları ile ilgili olarak Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına çalışma raporu sunmak,
- d) Birimin iş planlarını hazırlamak,
- e) Birim organizasyon şemasında yer alan “Dizgi ve Tasarım Uzmanı” ve “Sınav Hizmetleri Uzman”larının atanması için Rektörlüğe öneride bulunmak,
- f) Birim organizasyon şemasında yer alan “Baskı Teknisyeni”nin atanması ve “Lojistik ve Organizasyon Ekibi”nin oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunmak,
- g) Paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 8 – (1) Koordinasyon Kurulu; eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Müdür, Müdür Yardımcıları, Genel Sekreter, Uluslararası İlişkiler Birimi Müdürü, Ortak Dersler Bölüm Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Rektör, Koordinasyon Kurulunda görev yapmak üzere, gerekli durumlarda sınav sistemleri alanında deneyimli Üniversite içinden veya dışından bir veya iki uzman ve/veya danışman görevlendirebilir. Yapılacak sınavın niteliğine göre, Koordinasyon Kurulu toplantılarına Kurul üyelerinin dışında ilgili akademik birim yöneticileri de davet edilir.

Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kurum dışı yapılacak sınav faaliyetlerini görüşmek ve tavsiye kararları almak,
- b) Birime paydaşlardan gelen önerileri değerlendirerek karara bağlamak,
- c) Merkezî Sınav Hizmetleri faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik önerileri değerlendirmek,
- ç) Birimin amaçları doğrultusunda yürütülecek faaliyetler konusunda temel ilke, usul ve esasları belirlemek ve bu konuda danışmanlık yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 9 – (1) Birim faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli personel, Rektörlük tarafından görevlendirilir (EK: Organizasyon Şeması).

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi		Senato Karar Sayısı	
28/09/2021		28/1	
DEĞİŞİKLİK			
No	Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler
1	07/02/2023	3/2	3.maddenin 1.fıkrasının a,ç,e,f,h bendleri 5.maddenin 1.fıkrasının ç bendi 6.maddenin 1.fıkrası 7.maddenin 1.fıkrası 8.maddenin 1.fıkrası ve a,ç bendleri

EK: Sınav Hizmetleri Birimi Organizasyon Şeması

