

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Dış Danışma Kurulları Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/5
		Değişiklik	2
		Sayfa	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi ve birimlerinde dış danışma kurullarının oluşturulmasına ve bu kurulların işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen,

- a) Birim: Fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ile Rektörlüğe bağlı diğer birimleri,
- b) Genel Sekreterlik: Eskişehir Teknik Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- c) Üniversite Dış Danışma Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Üniversite Dış Danışma Kurulunu,
- ç) Birim Dış Danışma Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi birimlerindeki dış danışma kurullarını,
- d) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektör Yardımcısı: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
- f) Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- ğ) Üye: Eskişehir Teknik Üniversitesi Üniversite Dış Danışma Kurulu veya birim dış danışma kurulu üyesini,
- h) Yönetim Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Dış Danışma Kurulları Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/5
		Değişiklik	2
		Sayfa	6

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dış Danışma Kurulunun Oluşumu, Kurul Üyeliği, Kurulun Çalışma Usul ve Esasları, Görevleri

Üniversite Dış Danışma Kurulu

MADDE 4 – Üniversite Dış Danışma Kurulu; Rektör, ile seçilmiş öğrenci temsilcisi dışında en az 7 üyeden oluşur. Kurula Rektör başkanlık eder. Rektörün katılmadığı zamanlarda Kurula başkanlık etme görevini Rektör Yardımcılarından biri üstlenir. Kurulun Raportörlüğünü Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörü yürütür. Rektör; Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ile görüşülecek konu kapsamında başka kişilerin de toplantıya katılmasını talep edebilir.

Üniversite Dış Danışma Kuruluna üye seçimine ilişkin esaslar

MADDE 5 – Üniversite Dış Danışma Kuruluna üye seçimi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Üniversite Dış Danışma Kuruluna üye; birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçleri öncelikli olmak üzere, Üniversitenin tüm faaliyet alanlarıyla ilgili süreçlerle ilintili olan dış paydaş (iş dünyası, sektör, STK'lar, kamu kurum/kuruluşları, mezun) temsilcilerinin dengeli katılımının sağlanmasına özen gösterilerek; üniversitenin faaliyet alanında kuramsal veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler arasından Rektörün veya Kurulun teklifi ve Senatonun kararıyla üç yıl için seçilir.
- Üniversitede halen aktif olarak görev yapan akademik ve idari personelden Üniversite Dış Danışma Kuruluna üye seçilemez.
- Görev süresi dolan üye, aynı usulle yeniden seçilebilir. Üyelik, Rektörün veya Kurulun teklifi ve Senatonun kararıyla sonlandırılabilir. Üniversite Dış Danışma Kurulundan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine yeni üye üç yıl için seçilir.
- Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri ile yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyelerinden Üniversite Dış Danışma Kuruluna üye seçilemez.
- Kurul üyeliği fahridir.

Üniversite Dış Danışma Kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 6– Üniversite Dış Danışma Kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- Üniversite Dış Danışma Kurulu, yılda en az bir defa olmak üzere Rektörün çağrısı üzerine toplanır.





T.C.
Eskişehir Teknik Üniversitesi
Dış Danışma Kurulları Yönergesi

Karar Tarihi	20/12/2022
Karar No	29/5
Değişiklik	2
Sayfa	6

- b) Kurulun gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı yeri ve saati toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Üniversite Dış Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarının hazırlanması, paylaşılması, arşivlenmesi ve rapor hazırlama işlerini kapsayan sekretarya görevi Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- ç) Üniversite Dış Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir. Kurulun kararları, ilgisine göre Senato veya Yönetim Kuruluna sunulur ve bu kurullarda tartışılarak karara bağlanır.
- d) Rektör Kurulun tavsiye kararlarının sonuçları ve Üniversitede uygulanması durumuyla ilgili hususlarda Kurulu bilgilendirir.
- e) Üniversite Dış Danışma Kurulunun çalışmaları ve önerileri hakkındaki belge(ler), her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecinde kullanılmak üzere Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğüne gönderilir.

Üniversite Dış Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 7 –Üniversite Dış Danışmanı Kurulu, Üniversitenin dış paydaşlarıyla sistematik ve resmi olarak bulunduğu ve Üniversitenin politikalarını ve gelişme stratejilerini tartıştığı bir platformdur ve bu çerçevede görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üniversite Dış Danışmanı Kurulu, Üniversitenin iş dünyasıyla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi ile bilim dünyasına, sosyal, kültürel, spor ve sanat alanlarında yaşama olan katkılarının artırılmasına,
- b) Üniversitede eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde gelişmeye açık alanların sürekli iyileştirilmesine,
- c) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine,
- ç) Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine,
- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve davranışların geliştirilmesine,
- e) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerinin ve işbirliklerinin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine,
- f) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılmasına ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine,
- g) Üniversitenin tanınırlığının artırılmasına yönelik olarak Üniversiteye önerilerde bulunmaktır.

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Dış Danışma Kurulları Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/5
		Değişiklik	2
		Sayfa	6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Dış Danışma Kurulunun Oluşumu, Üyelik, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri

Birim Dış Danışma Kurulunun oluşumu

MADDE 8 – Birim dış danışma kurulu, dekan/müdür ve yardımcıları ile seçilmiş öğrenci temsilcisi dışında en az 5 üyeden oluşur. Kurula birim yöneticisi başkanlık eder. Birim yöneticisinin katılamadığı zamanlarda kurula başkanlık etme görevini yardımcılarında biri üstlenir. Kurulun raportörlüğünü ilgili birimin sekreteri yürütür.

Birim Dış Danışma Kuruluna üye seçimine ilişkin esaslar

MADDE 9 – Birim dış danışma kuruluna üye seçimi aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Birim dış danışma kuruluna üye, birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçleri öncelikli olmak üzere, birimin tüm faaliyet alanlarıyla ilgili süreçlerle ilintili olan dış paydaşların (iş dünyası, sektör, STK'lar, kamu kurum/kuruluşları, mezun) temsilcilerinin dengeli katılımının sağlanmasına özen gösterilerek birim kurulları tarafından (fakülte kurulu, enstitü kurulu, meslek yüksekokulu kurulu vb.) üç yıl için seçilir.
- Üniversitede halen aktif olarak görev yapan akademik ve idari personelden birim dış danışma kuruluna üye seçilemez.
- Görev süresi dolan üye, aynı usulle birim dış danışma kuruluna yeniden seçilebilir. Üyelik, dekan/müdürün veya birim dış danışma kurulunun teklifi ve yetkili kurulların kararıyla sonlandırılabilir. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine yeni üye üç yıl için seçilir.
- Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri ile yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyelerinden birim dış danışma kuruluna üye seçilemez.
- Birim dış danışma kurulu üyeliği fahridir.

Birim Dış Danışma Kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 10 – Birim dış danışma kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- Birim dış danışma kurulu, yılda en az bir defa olmak üzere dekan/müdürün çağrısı üzerine toplanır.
- Birim dış danışma kurulunun gündemi dekan/müdür tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı yeri ve saati



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Dış Danışma Kurulları Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/5
		Değişiklik	2
		Sayfa	6

- toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Birim dış danışma kurulunun toplantı tutanaklarının hazırlanması, paylaşılması, arşivlenmesi ve rapor hazırlama işlerini kapsayan sekretarya görevi ilgili birimin sekreterlikleri tarafından yürütülür.
- ç) Birim dış danışma kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir. Kurulun kararları, ilgisine göre birim yönetim kuruluna veya birim fakülte/enstitü/meslek yüksekokulu kuruluna sunulur ve bu kurullarda tartışılarak karara bağlanır.
- d) Dekan/müdür; birim dış danışma kurulunun tavsiye kararlarının sonuçlarını ve birimde/Üniversitede uygulanması durumuyla ilgili hususlarda birim dış danışma kurulunu bilgilendirir.
- e) Birim dış danışma kurullarından alınan beklenti ve öneriler ile sürecin kazanımları (proje fırsatları, staj imkanları, program içeriği geliştirme, işbirlikleri geliştirme, vb.) gibi konuların yer aldığı Birim Dış Danışma Kurulu Beklenti-Öneri ve Sonuç Raporu her yıl Aralık ayının sonuna kadar Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğüne gönderilir.

MADDE 11 – Birim dış danışma kurulları, birimlerin dış paydaşlarıyla sistematik ve resmi olarak bulunduğu ve birim politikalarını ve gelişme stratejilerini tartıştığı bir platformdur ve bu çerçevede görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Birim dış danışma kurulları, birimlerin iş dünyasıyla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi ile bilim dünyasına, sosyal, kültürel, spor ve sanat alanlarında yaşama olan katkılarının artırılmasına,
- b) Birimlerde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde gelişmeye açık alanların sürekli iyileştirilmesine,
- c) Birimlerde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine,
- ç) Birimlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine,
- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve davranışların geliştirilmesine,
- e) Birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerinin ve işbirliklerinin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine,
- f) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılmasına ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine,
- g) Birimlerin ve/veya Üniversitenin tanınırlığının artırılmasına
- yönelik olarak birimlere önerilerde bulunmaktır.



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Dış Danışma Kurulları Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/5
		Değişiklik	2
		Sayfa	6

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bölüm/program dış danışma kurulları

MADDE 12- Bölümler/programlar bu yönerge kapsamında tarif edilen ve/veya kendi ihtiyaçları doğrultusunda süreç bazlı (program akreditasyon süreci vb.) dış danışma kurulları kurabilirler.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” ve diğer ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama	Kabul/Değişiklik Tarih ve Numarası
İlk Yayın	09/11/2018 Tarihli ve 7/4 sayılı Senato Kararı
Değişiklik-1	23/03/2021 Tarihli ve 10/1 sayılı Senato Kararı
Değişiklik-2	20/12/2022 Tarihli 29/5 sayılı Senato Kararı

