

## ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** Bu Yönerge, Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, projelerin izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili komisyon ve birimlerin işleyişine ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### Dayanak

**MADDE 2 -** Bu Yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının c bendine, 58 inci maddesine, Ek 28 ve Ek 34 üncü maddelerine,
  - 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğe",
  - "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"e,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 -** Bu Yönergede geçen;

- Alan komisyonu:** Proje önerilerini değerlendirmek üzere BAP Komisyonu tarafından uzmanlık alanlarına göre oluşturulan komisyonu,
- Alt birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesinin bölümlerini, programlarını ve anabilim dallarını,
- Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; ulusal ve uluslararası kurumlarda çalışan öğretim elemanlarını, proje konusuyla ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- BAP Komisyonu:** Eskişehir Teknik Üniversitesinde bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınmasıyla araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili



faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**d) BAP Koordinasyon Birimi:** BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bilimsel araştırma projelerine ilişkin bütçe, muhasebe, satın alma ve taşınır işlemleri ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine hâlinde yürütmekle sorumlu koordinasyon birimini,

**e) Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezleri,

**f) Bursiyer:** Eskişehir Teknik Üniversitesinin bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu olarak görevlendirilen Üniversitenin tezli yüksek lisans öğrencisini, doktora öğrencisini veya doktora sonrası araştırmacıyı,

**g) Danışman:** Projenin yürütülmesi sırasında proje yürütücüsü tarafından belirli aralıklarla görüş ve önerilerine başvurulan kişiyi,

**đ) Doktora sonrası araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesiyle ilgili alanda uzmanlığa sahip doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesine sahip kişiyi,

**h) Hakem/İzleyici:** BAP Komisyonuna önerilen, Komisyon tarafından kabul edilen, devam eden veya sonuçlanan projeler kapsamında başvuru, talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi amacıyla alan komisyonları tarafından görevlendirilen uzman ve en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişiyi,

**ı) Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı,

**i) Komisyon Başkanı:** BAP Komisyonuna başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu ve Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,

**j) Koordinatör:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Eskişehir Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu ve Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından seçilen BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

**k) Koordinatör Yardımcısı:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üniversite personelini,



**l) Memur aylık katsayısı:** Hazine ve Maliye Bakanlığı maaş istatistikleri/verileri sayfasından alınacak sayıyı,

**m)Öncelikli araştırma alanı:** Ülkenin “Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejileri” ve Eskişehir Teknik Üniversitesi BAP Komisyonu önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarını,

**n) Performansa dayalı proje:** Proje yürütücüsünün akademik faaliyetlerine istinaden bütçesi belirlenen projeyi,

**o) Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projesini,

**ö) Proje ekibi:** Proje yürütücüsünü, araştırmacılarını, bursiyerlerini ve danışmanlarını,

**p) Proje sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yetki devri yapılmak suretiyle görevlendireceği BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

**r) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından ve proje sonuçlarının nitelikli çıktılara dönüştürülmesinden sorumlu olan doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanını,

**s) Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,

**ş) Rektör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

**t) Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,

**u) Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini,

**ü) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

**v) Yönetim Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**y) Yükseltilme ve Atanma Yönergesi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonu

**MADDE 4 – (1)** BAP Komisyonu; Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayınları olan ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, proje deneyimine sahip, Komisyon Başkanı dâhil en az yedi, en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.



(2) Komisyon üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 yıl için görevlendirilir. Süresi dolan veya süresi dolmadan boşalan üyelik için aynı usulle görevlendirme yapılır. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmemeleri durumunda, Komisyon Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Komisyon üyeleri, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgileri gizli tutmakla, etik ilkelere uymakla ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

#### **BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 5 – (1)** BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır ve gündemi Başkan tarafından belirlenir. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır; kararlar açık oylamayla ve katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda, Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde karar alınmış olur.

#### **BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6. (1)** BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma politikaları ve stratejilerini göz önünde bulundurarak, sonuçları yüksek katma değerli çıktılar oluşturacak ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayacak proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- b) Proje başvurularının alınması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili uygulama esaslarını belirlemek,
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve çağrı esaslarını hazırlamak,
- ç) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje sözleşmelerini hazırlamak,
- e) Proje başvurularını ön değerlendirmeye tabi tutarak, hakemlere göndermek ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- f) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve gerekirse bunlarla ilgili izleyici raporlarını değerlendirerek karara bağlamak,
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri gerekirse izleyicinin de görüşünü alarak karara bağlamak,
- ğ) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, yürütücünün talebi üzerine proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak üzere Rektöre öneride bulunmak,
- h) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımları Rektöre önermek,
- ı) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemek,
- i) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesiyle ilgili usul ve esasları belirlemek,





- j) Yürütücülüğünü Üniversitedeki araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek,
- k) Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerini yürütmek, izlemek, teşvik ve koordine etmek,
- l) Ülke ve Eskişehir Teknik Üniversitesi araştırma politikalarına uygun olarak Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ile birlikte çalışarak öncelikli araştırma alanları ve konularına yönelik çalışma yaparak Senatoya önermek,
- m) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- n) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütmek,
- o) "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 7 - (1)** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir ve BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Eskişehir Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumludur. Süresi dolmadan boşalan Koordinatörlük için aynı usulle yeniden dört yıl için görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, BAP Koordinasyon Biriminin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Koordinatör, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

#### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- b) BAP Koordinasyon Birimi ile BAP Komisyonunun faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- ç) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,

- d) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektöre rapor vermek,
- e) Komisyon Başkanının görüşleri doğrultusunda toplantı gündemini hazırlamak,
- f) Proje satın alma işlemleriyle ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- g) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ğ) Rektöre ve Komisyon Başkanına Biriminin çalışmaları hakkında 2 aylık dönemler hâlinde rapor sunmak.

#### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 9 – (1)** Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere, Koordinatörün önereceği Üniversite personelinden iki kişi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından dört yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Koordinatör Yardımcılığı için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görevlendirilen koordinatör yardımcılarında biri idari işlerden, diğeri ise mali işlerden Koordinatöre ve Rektöre karşı sorumludur. İdari işlerden sorumlu Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre vekâlet eder.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması hâlinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi hâlinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Proje Çeşitleri ve Amaçları**

##### **Proje çeşitleri**

**MADDE 10 –(1) (Değişik: Senato-3/10/2023-17/1)** BAP Komisyonunun değerlendireceği proje çeşitleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu aşağıda listelenen projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

##### **a) 100 - Altyapı Projeleri (AYP);**

- i. Rektörlük, dekanlıklar, enstitü, yüksekokul, veya merkez müdürlükleri tarafından bilimsel araştırma altyapısını geliştirmek amacıyla önerilen projelerdir. Kaliteyi arttırmaya yönelik projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler, ek süre dâhil en çok 36 ay sürelidir.
- ii. **(Değişik: Senato-3/10/2023-17/1)** Bu projelerin yürütücülüğünü ilgili birimin yöneticisi veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı yapar. Proje yürütücüsü; üstlendiği altyapı projesi sonuçlanmadan görevinin sona ermesi durumunda proje



yürütücülüğünü, görev değişimi tarihinden itibaren en geç bir ay içinde yeni birim yöneticisine devreder ve devir işlemini ekinde bir proje durum raporu bulunan yazıyla BAP Komisyonuna bildirir.

**b) 101 - Genel Amaçlı Projeler (GAP);**

- i. Doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan; bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır.
- ii. BAP Komisyonu, Üniversitenin bilim ve teknoloji politikalarına uygun, Ulusal ve Uluslararası Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi çerçevesinde belirlenen öncelikli alanlarda, kamu - üniversite - sektör ekseninde ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirici yönde güdümlü konularda özel çağrılara çıkabilir. Bu tür işbirliği gerektiren projelerde işbirliği yapılan kuruluş, proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunmak, insan kaynağı desteği sağlamak ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanırmak gibi aynı veya nakdi katkı sağlar.
- iii. Bu tür projeler, ek süre dâhil en çok 36 ay süreli olabilir ve başvurular BAP Komisyonu tarafından ilan edilen özel çağrılarda belirtilen tarihlerde yapılır.

**c) 102 - Araştırma Destek Projesi (ADP);**

- i. Üniversitenin stratejik planında belirtilen araştırma hedefleri doğrultusunda yayın, tasarım ve patent gibi araştırma çıktılarını nicelik ve nitelik olarak arttırmak üzere kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir. Bu tür projeler, ek süre dâhil en fazla 12 ay süreli olabilir ve başvurular BAP Komisyonu tarafından ilan edilen özel çağrılarda belirtilen tarihlerde yapılır.
- ii. Proje bütçesi her yıl bilimsel araştırma projelerine ayrılan bütçe durumuna göre Rektör tarafından belirlenen bir katsayıyla proje yürütücüsünün bir önceki yıl verilerine göre belirlenen Akademik Teşvik Net Puanı çarpılarak hesaplanır.
- iii. Projeye başvuru yapabilmek için, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre toplamda en az 15 puan almak gerekir.
- iv. Her biri en az 15 puan olmak koşuluyla, Akademik Teşvik puanları birleştirilerek ortak proje önerisinde bulunulabilir.
- v. TÜBİTAK [Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB), Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) veya Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı (UIDB) tarafından yürütülen projeler] ile Avrupa Birliği, BEBKA, AFAD vb. kurum ve kuruluşlar tarafından bir önceki yıl içerisinde kabul edilmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz projelerde yer alan yürütücü veya araştırmacılara %25 oranında ek bütçe verilir. Bu kapsamda birden fazla projede görev alınmış olması durumunda sadece bir tanesi değerlendirmeye alınır.



- vi. Proje başvuru formunun ekine bir önceki yılın verilerine göre hazırlanmış ve YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Puan Dosyası veya Akademik Teşvik Puanlama Kriterlerine göre hazırlanmış olan puan tablosu ve kanıtları eklenir.
- vii. Başvurulan yıl için akademik teşvikten yararlanmayan araştırmacıların hazırladığı "Akademik Teşvik Puan Tablosu", "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu"nun değerlendirmesinden sonra işleme alınır.

**ç) 209 - Lisans Öğrenci Projeleri (LÖP);**

- i. Lisans öğrencilerini proje esaslı araştırma yapmaya teşvik amacını taşıyan projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin yürütücüsü, TÜBİTAK 2209 vb. projesine başvuru yapan proje danışmanıdır.
- ii. Bu tür bir projeye başvurabilmek için aynı proje önerisiyle TÜBİTAK 2209 vb. lisans öğrencilerine açık bilimsel araştırma proje programlarından birine başvurulmuş olması ön koşuldur.
- iii. Destek miktarı her yıl BAP Komisyonu tarafından bütçe durumuna göre önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek çağrıyla detayları ilan edilen bu kapsamdaki projelerin süresi 12 ayı geçemez.

**d) 226 - Yurtdışı Deneyimli Araştırmacı Destek Projeleri (DAD);**

- i. Bu kapsamdaki projeler, Ülkenin tecrübeli araştırmacılar için cazibe merkezi hâline getirilmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından oluşturulan 2236 Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşım Programı kapsamında alanında tecrübeli araştırmacıların araştırma projelerini Üniversitede yürütebilmelerine yönelik projelerdir.
- ii. Proje süresi ve başvuru tarihleri BAP komisyonu tarafından özel çağrılarla duyurulur.

**e) 300 - Lisansüstü Öğrenci Tez Projeleri (LÖT);**

- i. Yüksek Lisans Öğrenci Tez Projeleri ve Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrenci Tez Projeleri olmak üzere iki gruba ayrılır. Bu kapsamdaki projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır ancak tez danışmanı başka bir yükseköğretim kurumunda görevliyse Üniversite öğretim üyesi olan ikinci danışman projenin yürütücülüğünü yapar, tez danışmanı ise proje ekibinde yer alır. Bu tür projelerde sadece tez danışmanı, lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci tez danışmanı yer alır.
- ii. Tez projelerine destek miktarı proje süresine göre her yıl BAP Komisyonu tarafından bütçe durumuna göre önerilir ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek ilan edilir. Bu kapsamdaki projelerin süresi tez süresini geçemez.
- iii. Yüksek lisans öğrencilerinin danışmanları, tez çalışmasına bağlı olan projelerini 303 "Yüksek Lisans Tez Projesi" veya 304 "Sektör Destekli Yüksek Lisans Tez Projesi" başlıkları altında öğrencinin tez konusunun Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kabulünü takip eden ilk 6 ay içinde yapar. Yüksek Lisans tez projesinin süresi 12 aydan kısa olamaz.



- iv. “Sektör Destekli Yüksek Lisans Tez Projesi”nde tez öğrencisinin bursiyer olarak yer alması durumunda Sektör de en az Üniversitenin sağladığı destek kadar burs verir. Bu proje türünde proje bütçesi normal tez projesinin 1,5 katına kadar olabilir.
- v. Doktora öğrencisinin tez önerisinin tez izleme komitesi tarafından kabulünü takip eden ilk 6 ay içinde tez danışmanı tarafından 306 “Doktora Tez Projesi” önerisi sunulabilir. Tez çalışması süresine bakılmaksızın tez proje süresi 36 ayı geçemez, 24 aydan kısa olamaz. Tez projesinin 3 yıla uzatılması, ilgili tez öğrencisinin yürütücü olarak başvuracağı TÜBİTAK 1002 projesinin kabulüyle mümkündür. TÜBİTAK 1002 projesi kabul edilen projenin 3 üncü yıl için bütçesi ilk iki yılın bütçesinin yarısına kadar artırılabilir. Öncelikli alanlarda ve/veya uluslararası işbirliğiyle yapılan doktora tezi bütçesi, normal doktora tezi bütçesinin 1,5 katına kadar olabilir.
- vi. En geç 36 ay sonunda tez projelerinin kalan bütçeleri BAP genel bütçesine aktarılır.
- vii. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tezin jüri onay sayfası, BAP Komisyon desteğini belirten sayfa ve mali rapor en geç bir ay içinde BAP Komisyonuna lisansüstü tez projesi sonuç raporu olarak sunulur.
- viii. Çalışmaları bu proje kapsamında desteklenmiş lisansüstü tezlerin iç kapak sayfasında "Bu çalışma Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen ..... nolu (“This study was supported by Eskişehir Technical University Scientific Research Projects Commission under grant no:.....”) proje kapsamında desteklenmiştir.” ibaresi yer alır. Lisansüstü tez projelerinde tez öğrencisinin danışmanının değişmesi durumunda, görevi sona eren danışman, en geç bir ay içinde durumu raporla BAP Komisyonuna bildirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bursiyer Çalıştırma, Bursiyer Koşulları ve Doktora Sonrası Araştırmacı İstihdamı Projelerde bursiyer çalıştırılması ve bursiyer koşulları**

**MADDE 11 - (1)** BAP Komisyonu tarafından desteklenen; genel amaçlı, araştırma destek ile sektör destekli bilimsel araştırma ve sektör destekli yüksek lisans tez projelerinde, BAP Komisyonunun onayıyla bursiyer çalıştırılabilir. Bir projede, en fazla iki bursiyer görev alabilir ancak 2. bursiyer proje bütçesinde Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen üst limit kapsamında yeterli bütçe varsa istihdam edilebilir. Üniversitedeki merkezler tarafından sunulan projelerde doktora sonrası araştırmacı bursiyer çalıştırılabilir.

(2) Çalıştırılacak bursiyerin; Üniversitede herhangi bir tezli lisansüstü programda öğrenci olması, Türkiye’de ikamet etmesi, 40 yaşından gün almamış olması, bir kurum veya işyerinde çalışmıyor olması, aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmaması ve aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmaması gerekir.

(3) Bir projede bursiyer olan kişi, aynı projede başka herhangi bir unvanla görev alamaz. Bursiyer, tez projesi hariç aynı anda bursiyer olduğu proje dışında başka bir projede çalışamaz.

(4) Proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı arttırılmaz.

(5) Burs miktarı YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üst sınır dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Yürütücünün uygun bulması hâlinde bursiyere, daha düşük burs ödemesi yapılabilir ancak burs ödeme süresi en az 3 aydır ve belirlenen üst limitin üçte birinden az olamaz.

(6) BAP Komisyonu tarafından güncellenen burs üst sınırı yalnızca yeni önerilen projelerde uygulanır; devam eden projelerin burs üst sınırı değiştirilemez.

(7) Bursiyere yapılacak ödemeler, görev yapılan ayı takip eden ay içinde proje bütçesinden yapılır.

#### **Doktora sonrası araştırmacı istihdamı**

**MADDE 12** – (1) Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süreyle giderleri döner sermaye gelirlerinden bilimsel araştırma projeleri için ayrılan kaynaktan karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.

(2) Bu kapsamda istihdam edilecek personel sayısı Üniversitenin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2'si ile sınırlıdır. Bu madde uyarınca istihdam edilmiş olmak, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez. Bunların yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, sözleşme örneği, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesine ilişkin hususlar ile 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ücretleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bu kapsamdaki araştırmacılara, diğer mevzuatta aksine hüküm bulunsa dahi, bu maddede öngörülen ücret dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz.

(3) Mali ve sosyal haklar dışında kalan istihdama ilişkin diğer hususlarda, 657 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin (B) fıkrası kapsamında Ar-Ge proje hizmetlerine ilişkin pozisyonlarda istihdam edilen personelin tabi olduğu hükümler uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Proje Önerisi Başvurusu, Başvuru Koşulları ve Proje Sayısı**

#### **Proje önerisi başvurusu ve başvuru koşulları**

**MADDE 13** – (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Eskişehir Teknik Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından ilan edilen çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Proje başvuruları; projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün



ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formuyla yapılır. Başvuru koşullarıyla başvuruda uyulacak usul ve esaslar BAP Komisyonu kararları doğrultusunda BAP Koordinasyon Biriminin hazırlayacağı duyurularla ilan edilir.

**MADDE 14 – (1)** Proje süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeden, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan tez projeleri hariç herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(2)Proje yürütücüsü, başvuru öncesinde; YÖKSİS akademik özgeçmiş sayfası ve Üniversite internet sayfasında (eskisehir.edu.tr) özgeçmişini güncellemek zorundadır.

(3)Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

#### **Proje sayısı**

**MADDE 15 – (1)** Lisans ve lisansüstü tez projelerinde yürütücü ve araştırmacı (ikinci danışman) olarak görev almada herhangi bir sayı sınırı yoktur ancak diğer proje çeşitlerinde (102-ADP hariç) aynı zamanda beşten fazla proje yürütücülüğü yapılamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Proje Önerilerinin Sisteme İşlenmesi, Alt Birimlerce Değerlendirilmesi, Alan Komisyonları, Hakemler, Değerlendirme ve Karar Süreci**

#### **Proje önerilerinin sisteme işlenmesi ve alt birimlerce değerlendirilmesi**

**MADDE 16 – (1)** Proje önerileri, BAP Komisyonunun belirlediği son başvuru tarihinden önce, proje yürütücüleri tarafından elektronik ortamda bağlı olduğu alt birim yöneticilerine sunulur.

(2)Alt birim yöneticileri bir hafta içinde, devamında birim yöneticileri bir hafta içinde kendilerine sunulan proje önerisiyle ilgili görüşlerini, proje başvurusunun yapıldığı çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda BAP Komisyonuna iletir.

(3)Proje başvurusunun yapıldığı çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemine ulaşan proje önerilerine ilişkin dosyaların ön incelemesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapıldıktan sonra başvuru şekil ve koşullarını sağlayanlar değerlendirilmek üzere BAP Komisyonuna sevk edilir. Başvuru şekil ve koşullarını sağlamayan proje önerileri başvuru sahibine iade edilir. İade edilen proje önerileri, proje yürütücüleri tarafından bu Yönergenin 16. maddesinin 1. fıkrasında belirtildiği şekilde tekrar sunulabilir.

(4)Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya görüş almak için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmasını isteyebilir.



### Alan komisyonları, hakemler ve değerlendirme

**MADDE 17 –** (1) Proje önerilerini değerlendirmek üzere BAP Komisyonu, üyeleri arasından uzmanlık alanlarına göre en az üçer üyeden oluşan alan komisyonları kurar.

(2) BAP Komisyonuna ulaştırılan proje önerileri ilgili alan komisyonuna gönderilir. Alan komisyonu; gerekçe ve çağrıya uygunluk, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer ve çalışma takvimi kriterlerine bağlı olarak öneriyi değerlendirir veya bu değerlendirmeyi yapması için proje konusunda hakemler belirler. Alan komisyonu oy çokluğuyla karar alır.

(3) (**Değişik: Senato-3/10/2023-17/1**) 209-LÖP ve 100-AYP türündeki proje önerileri ilgili alan komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Yüksek Lisans Öğrenci Tez Proje önerileri ve 102-ADP proje önerileri değerlendirilmek üzere bir hakeme gönderilir. Doktora Tez Proje önerilerinde ise öğrencinin tez önerisinin tez izleme komitesince kabul edilmesi hakem görüşü olarak değerlendirilir.

(5) (**Değişik: Senato-3/10/2023-17/1**) 100-AYP, 102-ADP, 209-LÖP ve 300-LÖT türündeki projelerin dışındaki diğer tüm proje önerileri değerlendirilmek üzere biri kurum dışı olmak üzere en az iki hakeme gönderilir.

(6) Hakemler proje önerisinin; gerekçesi ve çağrıya uygunluğu, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri ve çalışma takvimiyle ilgili görüşlerini aşağıda belirtilen ölçeği dikkate alarak en geç bir ay içinde alan komisyonuna bildirir. Hakemler, proje bütçesinin ve süresinin uygunluğunu da değerlendirir. Bir ay sonunda, en az bir hakem raporunun gelmiş olması koşuluyla, gelen hakem raporlarıyla değerlendirme süreci yürütülür.

	<u>Çok İyi</u>	<u>İyi</u>	<u>Orta</u>	<u>Zayıf</u>	<u>Eksik</u>
Gerekçe ve Çağrıya Uygunluk	4	3	2	1	0
Özgün Değer	4	3	2	1	0
Yöntem	4	3	2	1	0
Yaygın Etki/ Katma Değer	4	3	2	1	0
Çalışma Takvimi	4	3	2	1	0

(7) Alan komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda öneriyi değerlendirmeden önce, öneri hakkında proje yürütücüsünden etik kurul izni alınmasını talep edebilir. Proje kapsamında çeşitli kurumlardan/kuruluşlardan özel izin gerektiren çalışmaların bulunması durumunda, bu izinlerle ilgili sürecin başlatılması/izinlerin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(8) İlgili alan komisyonu, kendi değerlendirmesine ve hakem raporlarına dayanarak, projeye ilgili görüşünü bir raporla BAP Komisyonuna bildirir.





(9) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirme sürecinde ve karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamaz ve oy kullanamaz.

#### **Karar süreci**

**MADDE 18** – (1) BAP Komisyonu; hakemlerden gelen ve alan komisyonu tarafından hazırlanan raporları dikkate alarak, proje önerisinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecekse ne ölçüde destekleneceğine karar verir.

(2) Desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi kabul edilen proje önerisi hakkında karar, proje yürütücüsüne ve ilgili birime bildirilir ve proje yürütücüsüyle Üniversite arasında bir proje sözleşmesi imzalanır. Sözleşme tarihi, projenin başlangıç tarihidir.

(3) Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri hakkındaki gerekçeli karar, proje yürütücüsüne bildirilir. Bildirimi takiben proje yürütücüsü, kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda proje önerisini yeniden düzenleyebilir. Proje yürütücüsü kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlediği proje önerisini çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda BAP Komisyonuna tekrar sunabilir. Bu durumda proje önerisi, BAP Komisyonu ve/veya alan komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde gerekirse hakemlerden tekrar görüş istenebilir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri en fazla iki kez yeniden BAP Komisyonuna sunulabilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Projenin Uygulanması, Etik Sorumluluk, Satın Alma Süreçleri, Projenin Denetimi ve Projenin İptali**

##### **Projenin uygulanması**

**MADDE 19** – (1) Proje yürütücüsü; yürüttüğü projeye ilişkin geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ve “Proje Gelişme Raporu Yazım İlkeleri”ne uygun hazırlanmış gelişme raporunu, aşağıda verilen ölçütlere göre sözleşmede belirtilen tarihlerde çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda BAP Komisyonuna sunar.

(2) Projenin türüne ve özelliğine göre rapor sunma süreleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Süresi 12 ay ve altında olan projelerde sadece proje sonuç raporu verilir.
- b) Süresi 12 aydan uzun olan projelerde 12 ayda bir gelişme raporu verilir.
- c) Yüksek lisans tez projelerinde 6 ayda bir gelişme raporu verilir.
- ç) Doktora tez/sanatta yeterlik projelerinde tez süresi sonuna kadar tez izleme komitelerince kabul edilen tez izleme raporu jüri kabul formuyla birlikte en geç 15 gün içinde çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda BAP Komisyonuna sunulur.

(3) Çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda sunulan gelişme raporu BAP Koordinasyon Birimi tarafından BAP Komisyonuna gönderilir. Altyapı ve Tez projeleri haricinde sunulan gelişme raporu, ilgili alan komisyonu veya alan komisyonu tarafından konunun uzmanları arasından belirlenen izleyici tarafından incelenir. Alan komisyonu, kendi değerlendirmesine veya izleyici raporuna dayanarak oluşturduğu gelişme raporuyla ilgili önerisini BAP Komisyonuna bildirir. Projelerin sonraki dilimleriyle ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. Ara raporlarda bütçe ve proje ekibiyle ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak BAP Komisyonuna gönderilmesi gerekir. Bu hususların takibinden proje yürütücüleri sorumludur.

#### **Etik sorumluluk**

**MADDE 20** – (1) Proje yürütücüsü, etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına ve “Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilim Etiği Kılavuzu”na uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

#### **Satın alma süreçleri**

**MADDE 21** – (1) BAP satın alma süreçleri BAP Komisyonu tarafından belirlenir, duyurulur ve uygulanır.

(2) Projelerin son iki ayında satın alma işlemi gerçekleştirilemez.

(3) Proje yürütücüsünün yetkilendireceği bir proje araştırmacısı satın alma isteği gerçekleştirebilir.

#### **Projenin denetimi**

**MADDE 22** – (1) BAP Komisyonu veya ilgili alan komisyonu, gerekli durumlarda projeye ilgili çalışmaları yerinde izleyebilir veya izletebilir. İlgili alan komisyonunun izlemesi sonucunda elde edilen olumlu veya olumsuz görüş, BAP Komisyonuna yazılı olarak bildirilir.

#### **Projenin iptali**

**MADDE 23** – (1) BAP Komisyonu kararıyla projenin iptal edilebileceği durumlar şunlardır:

- a) “Proje Sonuç Raporu”nun veya “Proje Kapanış Raporu”nun, yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen sunulmaması, doğrudan reddedilmesi, düzeltilmemesi veya önerilen düzeltmelerin iki kez yerine getirilmemesi,
- b) Art arda iki döneme ait proje gelişme raporunun reddedilmesi,
- c) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen mazeretlerden birini göstermeksizin gelişme raporunun bir ay içinde, sonuç ve/veya kapanış raporunun üç ay içinde Komisyona teslim edilmemesi,
- ç) BAP Komisyonunun uyarılarına rağmen projede ilerleme kaydedilmediğinin tespit edilmesi,

- d) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünden ayrılması nedeniyle proje ekibinin projeyi sürdüremeyecek durumda olması (proje sözleşmesinin yenilenmesi kaydıyla, proje ekibinde yer alan araştırmacılardan biri proje yürütücülüğünden ayrılan proje yürütücüsünün görev ve sorumluluklarını devralabilir.),
- e) Proje önerisinde, gelişme, sonuç ve/veya kapanış raporlarında kasten yanlış bilgi verilmesi,
- f) Bu Yönergenin 20 inci maddesine aykırılık saptanması,
- g) Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından başarısız olduğuna karar verilmesi,
- ğ) Lisansüstü tez projelerinde, öğrencinin teziyle ilgili çalışmaları yapmadığına dair yürütücü tarafından başvuru yapılması,
- h) Lisans öğrenci veya lisansüstü tez projelerinde öğrencinin kayıtlı olduğu programdan kaydını sildirmesi,
- ı) Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanılması.

(2) **(Değişik: Senato-3/10/2023-17/1)** Proje iptal edildiğinde satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve malzemeler ilgili birimin ayniyat sorumlusuna teslim edilir. Yürütücü ve diğer proje görevlileri; teslim edilmeyen demirbaşların bedelleri ile proje bütçesinden yapılan fakat proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli şekilde kullanılmayan diğer tüm harcamaların bedellerini yasal faiziyle, BAP Komisyonu kararı doğrultusunda kusurları ölçüsünde ödemekle yükümlüdür. Bu maddenin (a), (e), (f) ve (ı) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yürütücü, üç yıl süreyle BAP Komisyonuna lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında yeni bir proje başvurusu yapamaz. Bu maddenin (b), (c), (ç) veya (d) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yürütücü ise bir yıl süreyle, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, BAP Komisyonuna yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### **Ek Proje Süresi ve Bütçesi, Proje Yürütücüsü, Araştırmacı ve Bursiyer Değişikliği ile Araştırmacı Ekleme**

#### **Ek proje süresi ve bütçesi**

**MADDE 24** – (1) Projeler esas olarak önerilen süre içinde ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülür ve tamamlanır.

(2) Gerekli durumlarda ek süre, ek bütçe, harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarma, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerde değişiklik, onaylanan bütçe içinde ek teçhizat, malzeme veya hizmet alımı, proje personelinde değişiklik ve süre dondurma istekleri, proje yürütücüsünün BAP Komisyonuna yapacağı gerekçeli başvuru üzerine BAP Komisyonu ve ilgili alan komisyonu tarafından değerlendirilir ve BAP



Komisyonu tarafından karara bağlanır. Alan komisyonu gerekli gördüğünde, varsa izleyiciden de görüş alabilir.

(3) Genel amaçlı projeler, altyapı projeleri ve sektör destekli bilimsel araştırma projeleri için verilecek ek süre, onaylanan proje süresinin %50'sini aşamaz; proje süresi, ek süre dâhil en fazla 36 aydır. Ek süre taleplerinin, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç bir ay önce yapılması gerekir.

(4) Projeye verilebilecek ek bütçe, ilk onaylanan bütçenin % 50'sini aşamaz. Altyapı projelerinin ve genel amaçlı projelerin ek süresi içinde ek bütçe talebinde bulunulamaz.

(5) Lisansüstü tez projelerinde ek bütçe talepleri sonucunda oluşacak toplam bütçe bu tür projeler için belirlenen azami destek miktarını aşamaz. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleriyle sınırlıdır.

#### **Proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyer değişikliği ile araştırmacı ekleme**

**MADDE 25** – (1) Proje kabul edildikten sonra proje yürütücüsünün işini yapamayacak derecede sağlık problemi ortaya çıkarsa, proje yürütücüsü BAP Komisyonu kararıyla değiştirilebilir veya proje yürütücüsünün isteği üzerine proje sonlandırılabilir.

(2) Projede yer alan araştırmacıların projeden çıkarılması için öncelikle araştırmacıdan BAP Komisyonuna yazılı beyan vermesi veya proje yürütücüsünün araştırmacının başarısızlığına ilişkin gerekçeli başvurusu gerekir. Ayrılan araştırmacının yerine onunla aynı uzmanlığa sahip bir kişi projeye dâhil edilebilir. Projenin ilerleyen döneminde proje sonuçlarına göre yeni bir uzmanlık alanına ihtiyaç duyulması ve bu uzmanlık alanına uygun olduğu kanıtlanan yetkin araştırmacılar BAP Komisyonu kararıyla projeye dâhil edilebilir.

(3) Bursiyerin projeden herhangi bir nedenle ayrılması durumunda yerine yeni bir bursiyer dâhil edilebilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Projenin Tamamlanması, Proje Sonuç Raporunun Teslimi ve Proje Sonuçlarının Yayımlanması**

#### **Projenin tamamlanması**

**MADDE 26** – (1) Projenin tamamlanmasından sonra (tez projeleri hariç); proje yürütücüsü en geç üç ay içinde, proje önerisinde belirlenen başarı kriterlerini esas alarak tüm araştırma sonuçlarını içeren ve belirlenen şablona göre yazılan “Proje Sonuç Raporu”nu çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda BAP Komisyonuna iletir.

(2) “Proje Sonuç Raporu” varsa öncelikle proje izleyicisi, ardından ilgili alan komisyonu tarafından içerik ve yazım ilkeleri açısından incelenir. Düzeltme gerekli görüldüğünde, BAP Komisyonu, proje yürütücüsünden verilen ek süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmasını ister.



Düzeltilmeler ilgili alan komisyonu ve gerekli görüldüğü takdirde proje izleyicisi tarafından değerlendirilir.

(3)“Proje Sonuç Raporu”, ilgili alan komisyonunun önerisi de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından kesin karara bağlanır.

#### **Proje sonuç raporunun teslimi**

**MADDE 27 – (1)** BAP Komisyonunda kabul edilen “Proje Sonuç Raporu”; proje yürütücüsü tarafından BAP komisyonunca belirlenecek şekilde çevrimiçi başvuru ve değerlendirme sistemi aracılığıyla elektronik ortamda BAP Komisyonuna veya BAP Koordinasyon Birimine elden teslim edilir.

#### **Proje sonuçlarının yayımlanması**

**MADDE 28 – (1) (Değişik: Senato-3/10/2023-17/1)** Devam eden veya tamamlanmış olan projelerle ilgili yapılacak her türlü yayımda (bildiri, makale, sunu, teknik not vb.) “Bu çalışma Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen ..... nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This study was supported by Eskişehir Technical University Scientific Research Projects Commission under grant no:.....”) ibaresinin konulması zorunludur.

**MADDE 29 – (1) (Değişik: Senato-3/10/2023-17/1)** Proje sözleşmesinde belirtilen koşullar kapsamında 100-AYP, 209-LÖP ve 102-ADP hariç tüm projeler için proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. Sonuçlarından patent alınmış projeler için, yayın koşulu aranmaz.
- b. Lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur.
- c. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayımlanması gerekir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science’ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale veya bir kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması zorunludur.
- ç. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer

yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.

d. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın koşulunun sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(2) Tamamlanan 3 projenin ardından bu projelerin herhangi birinden yayın koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüsü üç yıl süreyle veya bu projelerden birinden yayın koşulunu yerine getirene kadar, BAP Komisyonuna, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sınai mülkiyet hakları**

**MADDE 30** – (1) Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucu gelir getirici, patent, buluş, tasarım veya ürün ortaya çıkması ve hak sahipliği başvurusu yapılması söz konusu olduğunda; 10/1/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu’na göre Rektörlüğe buluş bildirimini yapar. Proje yürütücüsü, buluş bildirim formunda buluş sahiplerini ve buluşa katkı paylarını beyan eder. Üniversite, buluş üzerindeki hak sahipliğini değerlendirir ve sonucu, buluş sahiplerine resmî yazıyla bildirir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap vb. eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu kararıyla kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 31** – (1) Proje yürütücüsü; projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

#### **Mali denetim**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu iç denetçileri tarafından denetlenir. Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönetmeliğe aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi hâlinde, denetim sonucu Üniversite tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti hâlinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

#### **Satın alınan makine ve teçhizat**

**MADDE 33** – (1) Proje kapsamında satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanımın mülkiyeti Üniversiteye aittir. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş proje için satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanım; Rektörün onayıyla BAP Komisyonu tarafından başka projelerde kullanılmak üzere tahsis edilebilir.

#### **Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e işlenmesi**

**MADDE 34** – (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e işlenir. YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir. Bu bilgiler, Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

#### **Uzman ücretleri**

**MADDE 35** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenebilir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez. Uzman ücretleri, Üniversiteye bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 37** – (1) 09/11/2018 tarih ve 7/6 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi” ve 30/04/2019 tarih ve 11/1 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Eskişehir Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 39** – (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı		
10/01/2023	1/2		
DEĞİŞİKLİK			
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Madde	
1	03/10/2023	17/1	10 (1) (a); 17 (3) ve (5); 23 (2); 28 (1) ve 29 (1)