


|   |                                    |              |            |
|---|------------------------------------|--------------|------------|
|  | T.C.                               | Karar Tarihi | 06/12/2022 |
|   | Eskişehir Teknik Üniversitesi      | Karar No     | 28/6       |
|   | <b>Kampüs Rekreasyonu Ofisinin</b> | Değişiklik   | 1          |
|   | <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>    | Sayfa        | 5          |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı, Eskişehir Teknik Üniversitesi öğrencilerinin ve çalışanlarının, ruh ve beden sağlığını korumak, mesleki becerilerini destekleyici eğitimsel çalışmalar yapmak için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlamasını yapacak, organize edecek ve destek verecek Eskişehir Teknik Üniversitesi Kampüs Rekreasyonu Ofisinin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesi Kampüs Rekreasyonu Ofisinin yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak


**MADDE 2–** (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Kanun'un 14 üncü, 46 ncı ve 47 inci maddeleri ile 03.02.1984 tarihli 18301 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3–** (1) Bu Yönergede geçen;

- Ofis:** Kampüs Rekreasyonu Ofisini,
- Çalışan:** Eskişehir Teknik Üniversitesi akademik ve idari çalışanlarını,
- Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığını,
- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı kültür ve spor hizmetlerini yürüten şube müdürlüğünü,
- Koordinasyon Kurulu:** İlgili Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rekreasyon Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Koordinatör ve akademik birimlerden önerilen birer öğretim elemanından oluşan koordinasyon kurulunu,
- Dekan:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Kampüs:** Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin 2 Eylül ve Porsuk Kampüs Alanlarını,
- Koordinatör:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü arasındaki ve Bölüm içindeki koordinasyonu sağlayan öğretim elemanıdır,
- Öğrenci Kulüpleri:** Eskişehir Teknik Üniversitesi öğrenci kulüplerini,



|   |  |              |            |
|---|--|--------------|------------|
|  | T.C.<br>Eskişehir Teknik Üniversitesi<br><b>Kampüs Rekreasyonu Ofisinin</b><br><b>Çalışma Usul ve Esasları</b> | Karar Tarihi | 06/12/2022 |
|   |  | Karar No     | 28/6       |
|   |  | Değişiklik   | 1          |
|   |  | Sayfa        | 5          |

- h) **Öğrenci:** Eskişehir Teknik Üniversitesi öğrencilerini,  
ı) **Rekreasyon Bölümü:** Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümünü,  
i) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,  
j) **Uzman:** Rekreasyon uzmanını,  
k) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ofisin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Ofisin amacı

**MADDE 4– (1)** Ofis, üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile istek ve beklentiler doğrultusunda; öğrenci ve çalışanların ruh ve beden sağlığını korumak, mesleki becerilerini destekleyici eğitimsel çalışmalar yapmak için boş zamanda yapılan ve eğlenceye dayalı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri planlar, organize eder ve bu faaliyetlere destek verir. Bu ana amaç doğrultusunda ofisin alt amaçları şunlardır:

- Boş zamanda yapılan ve eğlenceye dayalı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlaması için ihtiyaç belirleme çalışmalarında bulunmak,
- Belirlenen ihtiyaçlar temelinde boş zamanda yapılan ve eğlenceye dayalı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri planlamak ve gerçekleştirmek,
- Üniversitedeki diğer birimler tarafından düzenlenen rekreasyon temelli sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere destek vermek,
- Üniversite kampüsünün/yerleşkesinin sosyal, kültürel, sportif ve rekreatif yönden iyileştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak,
- Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin boş zamanlarını değerlendirme alternatifleri konusundaki etkinliklere destek olmak,
- Boş zaman etkinliklerini arttırmaya yönelik önerilerde bulunmak, bu kapsamda faaliyetler düzenlemek, çıktılarını izlemek ve değerlendirme yapmak,
- Çalışan ve öğrenci mutluluğu ve mental ve fiziksel iyi oluş (well-being) yaklaşımının kurum içinde yaygınlaşmasına destek vermek,
- Öğrencilerin ve çalışanların mental ve fiziksel iyi oluş konusunda etkinlikler (panel, seminer, çalıştay, kongre, konferans, yarışma vb.) düzenlemek ve bu alanlarda faaliyet gösterecek kulüplerin/birimlerin etkinliklerine destek sağlamak,



|   |                                    |              |            |
|---|------------------------------------|--------------|------------|
|  | T.C.                               | Karar Tarihi | 06/12/2022 |
|   | Eskişehir Teknik Üniversitesi      | Karar No     | 28/6       |
|   | <b>Kampüs Rekreasyonu Ofisinin</b> | Değişiklik   | 1          |
|   | <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>    | Sayfa        | 5          |

### Ofisin faaliyet alanları

**MADDE 5– (1)** Ofis, bu Yönergenin dördüncü maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için kampüslerin açık veya kapalı alanlarında aşağıda tanımlaması yapılan dört ana başlıktaki eğlenceye dayalı boş zaman etkinliklerini yürütür:

- Sosyal, Kültür ve Sanat:** Amfi tiyatro ve sinema etkinlikleri, mobil kütüphane, açık alan konser, sergi ve bahar şenliği alanındaki etkinlikler, dart, tiyatro uygulamaları; tabu, tavlâ, briç, satranç, monopoly, bilardo gibi masa oyunları,
- Sağlık ve Spor:** Tırmanma duvarı, macera rekreasyonu, fitness, crossfit, grup egzersizleri, mini futbol, basketbol, voleybol, tenis, badminton, mobil oyunlar, bocce, mini golf, dart, frizbi, at nalı atma, elektronik spor, dans, aerobik, yoga, pilates, zumba, bisiklet vb.,
- Eğitim:** Spor, eğitim, kişisel gelişim, sanat ve kültür atölyeleri; cam, seramik, heykel, moda tasarımı, etkili konuşma, bilgisayar, tiyatro eğitimi, ilk yardım eğitimi, cankurtaran eğitimi vb.,
- Özel Etkinlikler:** Açık hava sinema gösterimi, hoş geldin partisi, bisiklet bakımı ve onarımı, söyleşi, resim, müzik atölyeleri, sertifika programları, evrensel mutfak etkinlikleri vb. etkinlikler ile Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Biriminden, öğrenci kulüplerinden, öğrencilerden veya çalışanlardan gelen istekler doğrultusunda yeni programları kurgular ve uygulamaya koyar. Rektörlüğün onayı ile rekreasyon program veya etkinlikleri halka açık şekilde gerçekleştirilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ofisin Teşkilatlanması, Koordinatör ve Koordinasyon Kurulu

#### Teşkilatlanma

**MADDE 6– (1)** Ofis, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Spor Şube Müdürlüğü çatısı altında yapılandırılır. Ofis çalışanları, rekreasyon uzmanı ve ofis personelinin yanı sıra Rekreasyon Bölümünün belirleyeceği stajyer/gönüllü öğrencilerden oluşur. Ofisin teşkilatında yer alan kişiler ve görevleri şunlardır:

- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Yıl içerisinde yapılacak olan rekreatif çalışmalar, şube müdürlüğü çatısı altında icra edilir. Şube Müdürlüğü yapılan faaliyetler ile ilgili Daire Başkanlığına karşı sorumludur. Şube Müdürlüğü her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlar ve rektörlüğe sunulmak üzere daire başkanlığına iletir,
- Rekreasyon uzmanı:** Üniversitelerin rekreasyon bölümünden mezun, devletin belirlemiş olduğu atama kriterlerine uygun olarak Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığının Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü altında görev alan kişiyi ifade eder. Rekreasyon uzmanı;



|   |                                    |              |            |
|---|------------------------------------|--------------|------------|
|  | T.C.                               | Karar Tarihi | 06/12/2022 |
|   | Eskişehir Teknik Üniversitesi      | Karar No     | 28/6       |
|   | <b>Kampüs Rekreasyonu Ofisinin</b> | Değişiklik   | 1          |
|   | <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>    | Sayfa        | 5          |

rekreasyon amaçlı kampüs etkinliklerinin danışmanlığı, liderliği, projelendirilmesi, programlanması ve uygulanmasından sorumludur. Gerekğinde birden çok rekreasyon uzmanı görevlendirilebilir,

- c) **Ofis personeli:** Ofisteki programlara göre destek malzemelerini teslim etme, teslim alma ve diğer kayıtları tutmaktan sorumlu çalışmanı ifade eder,
- ç) **Stajyer/Gönüllü öğrenci:** Rekreasyon Bölümünce belirlenen rekreasyon faaliyetlerinin kapalı ve açık alanlarda yürütülmesini sağlayan öğrenciyi ifade eder. Öğrenci sayısı ofisin ihtiyacı doğrultusunda belirlenir.

### **Koordinatör**

**MADDE 7 –(1)** Koordinatör, Dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile rekreasyon bölümünün öğretim elemanları arasından üç (3) yıl süre ile atanır. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar atanabilir. Görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle ayrılan Koordinatörün yerine aynı usulle yeni bir Koordinatör atanır.

Koordinatörün görevleri şunlardır:


- Ofis ve Rekreasyon Bölümü arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Açık ve kapalı alanlarda düzenlenecek rekreatif faaliyetlerde stajyer/gönüllü öğrenci koordinasyonunu sağlamak ve stajyer/gönüllü öğrencilerin çalışmalarını denetlemek,
- Ofisin, akademik-idari birimler ve öğrenci kulüpleri ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak,
- Her yılın sonunda gerçekleştirilen faaliyetler konusunda Rekreasyon Bölüm Başkanlığına değerlendirme yapmak, değerlendirme sonucunda yeni yılın etkinlikleri konusunda hazırlıklar yapmak.

### **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 8 - (1)** Koordinasyon Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında (Rektör yardımcısının olamadığı durumlarda Rekreasyon Bölüm Başkanı vekalet eder) Rekreasyon Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Koordinatör ve akademik birimlerden önerilen birer öğretim elemanından oluşur. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır; çekimser oy kullanılamaz. Görevlendirmeler Rektör tarafından yapılır.

(2) Kurul üyeliğinin süresi üç yıldır. Görev süresi bitiminde aynı kişiler tekrar Koordinasyon Kurulunda görev alabilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.



|   |                                    |              |            |
|---|------------------------------------|--------------|------------|
|  | T.C.                               | Karar Tarihi | 06/12/2022 |
|   | Eskişehir Teknik Üniversitesi      | Karar No     | 28/6       |
|   | <b>Kampüs Rekreasyonu Ofisinin</b> | Değişiklik   | 1          |
|   | <b>Çalışma Usul ve Esasları</b>    | Sayfa        | 5          |

(3) Bir önceki yılda yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi ve bir sonraki yılda yapılacak etkinliklerin planlanması için yılda en az bir kez Rektör Yardımcısının çağrısı ile toplanır.

#### **Koordinasyon Kurulunun görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- Kampüs Rekreasyonu Ofisinin yıllık çalışma programlarıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- Kampüs Rekreasyonu Ofisinin etkinliklerinin planlanmasında, uygulamasında ve değerlendirilmesinde yol gösterici önerilerde bulunmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 10 –(1)** Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11 –(1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 12 –(1)** Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 13 –(1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

| <b>Açıklama</b> | <b>Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası</b>         |
|-----------------|---|
| İlk Yayın       | 07/09/2021 tarihli ve 25/1 sayılı Senato Kararı |
| Değişiklik      | 06/12/2022 tarihli ve 28/6 sayılı Senato Kararı |

