

	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1** – Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Biriminin yönetim ve organizasyon yapısına, çalışma şekline, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2** - Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendinin (3) numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** - Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimini (ÖÖGB),
- b) **Eğitim:** Bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla, kasıtlı bir biçimde amaçlanan değişiklikler meydana getirme sürecini,
- c) **Faaliyet:** Gerçekleştirilecek öğrenme ve öğretme aktivitelerini,
- ç) **Müdür Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Müdür Yardımcısını,
- d) **Müdür:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Müdürünü,
- e) **Ortam:** Eğitim etkinliklerinin meydana geldiği, öğrencilerin öğrenme-öğretme faaliyetleri ile etkileşimde bulunduğu çevreyi (yüz yüze, uzaktan eğitim veya karma öğrenme için),
- f) **Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi Müdürü:** Eskişehir Teknik Üniversitesi, Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi Müdürünü,
- g) **Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimini,
- ğ) **Öğrenen:** Öğrenme sorumluluğunu alan, yarı yapılandırılmış ve yapılandırılmamış ortamlarda öğrenme amacı taşıyan kişiyi,
- h) **Öğrenme:** Bireyin çevresi ile belli bir düzeydeki etkileşimleri sonucunda yaşantı, öğretim, araştırma veya bireysel çalışma yoluyla bilgi, beceri veya anlayış edinme sürecini,



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi <b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi</b>	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

- i) **Öğreten:** Yapılandırılmış, yarı yapılandırılmış ve yapılandırılmamış ortamlarda öğrenenin öğrenmeyi gerçekleştirmesine yardımcı yol gösterici, rehber, yönlendirici ve kolaylaştırıcı kişiyi,
- i) **Öğretme:** Önceden hazırlanan bir program çerçevesinde gerçekleştirilen amaçlı, planlı, düzenli ve kontrollü faaliyetleri,
- j) **Paydaş:** Öğrenme ve öğretme faaliyetlerine aktif veya pasif katılım sağlayan tüm Üniversite öğrencileri, öğretim elemanları, mezunları, emekli öğretim elemanları ve diğer kamu ve özel kuruluşları ve çalışanlarını,
- k) **Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- l) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini (ESTÜ)
- m) **Yönetim Kurulu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Birimin amacı

**MADDE 4 -** Birim, Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde ve öğrenme ve öğretme faaliyetleri kapsamında paydaşlara yönelik pratik, akademik ve bireysel gelişimi destekleyen hizmetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülmesi ile ilgili süreçleri yönetir. Birimin amacı;

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim kalitesinin güvence altına alınmasına yönelik süreçlere destek olmak,
- b) Üniversite genelinde öğrenme ve öğretme faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik önerilerde bulunmak,
- c) Üniversite genelinde paydaşların öğrenme ve öğretime yönelik ihtiyaç, beklenti ve taleplerini belirlemek,
- ç) Öğrenme ve öğretme süreçleri konusunda pratik, akademik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, bu alanda araştırma yapmak,
- d) Öğrenme ve öğretme süreçlerindeki gelişmelere paralel olarak üniversite genelinde belirlenen ihtiyaç, beklenti ve taleplere özgü öğrenme-öğretme faaliyetleri düzenlemek,
- e) Diğer birimlere (fakülte, meslek yüksekokulu vb.) ve paydaşlara öğrenme ve öğretme hedeflerine ulaşmaları için rehberlik etmek,
- f) Paydaşların öğrenme ve öğretme süreçlerini planlaması ve bu süreçleri uygulaması için destek vermek,



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

- g) Birim kapsamında ve/veya ortaklığında düzenlenen faaliyetlerin çıktılarını izlemek ve değerlendirmek, faaliyetleri sürekli iyileştirmek ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

#### **Birimin faaliyet alanları**

**MADDE 5** – Birim, bu Yönergenin dördüncü maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için faaliyetlerini; genel, öğretilere ve öğrenenlere yönelik faaliyetler olmak üzere üç ana başlık altında yürütür:

- 1) Genel Faaliyet Alanları: Birim, Üniversitedeki öğrenme ve öğretme yetkinliğinin artırılmasına yönelik olarak;
  - a) Öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına, yürütülmesine ve mevzuatın geliştirilmesine destek verir,
  - b) Faaliyet alanları doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar hazırlar,
  - c) Faaliyet alanları kapsamında bilimsel toplantılar (seminer, konferans vb.) düzenler,
  - ç) Diğer birim ve paydaşların toplu ve/veya bireysel/kurumsal öğrenme ve öğretme ihtiyaçları ve tercihleri konusunda farkındalık yaratır,
  - d) Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçları ile memnuniyetlerini belirlemek ve öğrenme tercihlerini anlamak amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapar ve araştırma sonuçlarını raporlar,
  - e) Öğretmenlerin ihtiyaçlarını ve memnuniyetini belirlemek ve öğretme stillerini anlamak amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapar ve araştırma sonuçlarını raporlar,
  - f) Öğretmenlerin öğrenme ve öğretme süreçlerinin değerlendirilmesi için sistem önerisi geliştirir, öğrenenleri değerlendirme süreçlerine dahil olmaları konusunda teşvik eder,
  - g) Öğrenme ve öğretme faaliyetlerine katılan paydaşların kendi eğitim eğilim ve hedeflerini belirmelerine ve bu hedeflere ulaşmalarına rehberlik eder,
  - ğ) Paydaşların öğrenme ve öğretme ortamlarının iyileştirilmesi konusunda önerilerde bulunur,
  - h) Öğrenen ve öğreten arasındaki iletişimin sağlanmasına ve etkinleştirilmesine katkıda bulunur,
  - ı) Çok disiplinli ve/veya disiplinler arası öğrenme ve öğretme faaliyetlerine destek verir,
  - i) Programların akreditasyon süreçlerine dahil olmalarını teşvik eder, bu süreçlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine destek verir.



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi <b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi</b>	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

- j) Birim bünyesinde düzenlenen faaliyetlere ilişkin yıllık rapor düzenler,
- k) Birim düzenlenen tüm faaliyetler ile ilgili bilgileri, tüm ders materyallerini ve katılımcı bilgilerini kayıt altına alır ve arşivler,
- l) Üniversitedeki öğrenme ve öğretme ortamlarının sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür,
- m) Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü, Engelli Destek Birimi, Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, Uluslararası İlişkiler Birimi, Öğrenci Konseyi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, İnsan Kaynakları Gelişimi Destek Birimi ve diğer birim, bölüm/program, müdürlük ve koordinatörlükler ile öğrenme ve öğretme konusunda eşgüdümlü çalışmalar yürütür-
- 2) Öğretenlerle İlgili Faaliyet Alanları: Birim, öğretim elemanlarının yetkinliklerini arttırmak, bu alandaki becerilerini geliştirmek, öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermeye yönelik olarak;
- a) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanları için uyum programı yürütür ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler düzenler,
- b) Öğretim elemanlarının öğrenme ve öğretme süreçlerindeki yetkinliklerinin gelişimine yönelik faaliyetler düzenler,
- c) Talep eden öğretilere öğrenme ve öğretme konusunda danışmanlık hizmeti verir,
- ç) Kurum dışından ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanlarına öğrenme ve öğretme konusunda uyumlandırma eğitimleri düzenler,
- d) İyi uygulama örneklerinin Üniversite genelinde paylaşılması için seminerler düzenler,
- e) Öğretilere yönelik öğrenme ve öğretme süreçleri üzerine pratik, akademik ve teknolojik gelişmeleri tanıtır,
- f) Öğretileri kendi alanlarında eğitim araştırmaları yapmaları konusunda teşvik eder, bu konuda danışmanlık verir.
- 3) Öğrenenlerle İlgili Faaliyet Alanları: Birim, öğrenenlerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma gibi konulara yönelik olarak;
- a) Öğrenenlerin akademik gelişimlerine destek verecek öğrenme ve öğretme faaliyetlerinde bulunur,



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi <b>Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi</b>	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

- b) Öğrenenlerin akademik performanslarını değerlendirme ve artırma konusunda rehberlik yapar,
- c) Üniversiteye yeni kayıt yapan öğrenenlerin üniversiteye uyum süreçlerine destek verir, öğrencilere rehberlik yapar,
- ç) Etkin öğrenme metotları konusunda öğrenenlerin farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetler yürütür,
- d) Öğrenenlere yönelik öğrenme ve öğretme süreçleri üzerine pratik, akademik ve teknolojik gelişmelerin tanıtımlarını yapar,
- e) Akran öğrenmesi ile ilgili faaliyetler düzenler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Birimin yönetim organları

**MADDE 6** – Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu

#### Müdür ve Müdür Yardımcısı

**MADDE 7** – Müdür, Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personel arasından Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Müdür birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur. Görev süresi dolan Müdür yeniden atanabilir. Görev süresi tamamlanmadan herhangi bir nedenle boşalan Müdürlük için aynı usulle üç yıllığına yeni Müdür atanır. Müdür, kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere Birimin faaliyet alanları konusunda deneyime sahip Üniversitenin kadrolu en çok iki öğretim elemanını Rektörün onayıyla müdür yardımcıları olarak atar. Müdür yardımcılarının görev süresi Müdürün görev süresinin bitimi ile sona erer. Müdürün görevde olmadığı hâllerde Müdürün görevlendirdiği müdür yardımcılarında biri makama vekâlet eder. Vekâlet süresinin altı ayı aşması durumunda Birime yeni bir Müdür atanır.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 8** – Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek,



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

- b) Birimde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak sistemli düzenlenmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Birimin Üniversitedeki akademik birimler ve öğrenciler ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,
- ç) Her akademik yılın sonunda, Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- d) Birimde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre iletmek,
- e) Birimin teknik ekipman, yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve ilgili teklifleri Rektöre iletmek,
- f) Birimde görev alan personelin görev tanımlarını ve yönetim planı yapmak.
- g) Birimin tanınırlığını arttıracak faaliyetlerde bulunmak.

#### **Müdür yardımcısı**

**MADDE 9 –** Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün görevde olmadığı hallerde birimi temsil etmek,
- b) Birimin amaçlarının birimin faaliyet alanları kapsamında, bilimsel ve etik ilkelere uygun ve bağlı olarak sistemli bir şekilde gerçekleştirilmesine destek olmak,
- c) Birimin Üniversitedeki akademik birimler ve öğrenenlerle iletişim ve işbirliği içinde çalışmasına destek olmak,
- ç) Her akademik yılın sonunda, birimin yıllık çalışma raporunun ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasına destek olmak,
- d) Birimin düzenlediği faaliyetlerin organize edilmesine, düzenlenmesine, yürütülmesine, çıktılarının izlenmesine ve değerlendirilmesine, faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesine ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına destek olmak,
- e) Birimin düzenlediği faaliyetlerle ilgili yazışmaların yapılmasına ve arşivlenmesine destek olmak,
- f) Birimin tanınırlığını arttıracak faaliyetlere destek olmak,
- g) Müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 –** Yönetim Kurulu; Müdür, Kariyer Gelişimi ve Öğrenci Destek Birimi Müdürü, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörü, Engelli Destek Birimi Müdürü, Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Psikolojik Danışma



	T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi	Karar Tarihi	20/12/2022
		Karar No	29/4
		Değişiklik	2
		Sayfa	8

ve Rehberlik Birimi Müdürü, Uluslararası İlişkiler Birimi Müdürü, Kurumsal İletişim Koordinatörü, İnsan Kaynakları Gelişimi Destek Birimi Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı ve üniversite içinden veya dışından görevlendirilen öğrenme ve öğretim alanında uzman bir veya iki danışmandan oluşur. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usulle üç yıl süre ile yeniden atama yapılır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oy eşitliği durumunda karar Müdürün oyu yönünde alınmış olur.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimle ilgili faaliyetleri görüşmek, faaliyetlerle ilgili kararları almak,
- b) Birime paydaşlardan gelen önerileri değerlendirip kararlar almak,
- c) Öğrenme ve öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini arttırmaya yönelik önerileri değerlendirmek,
- ç) Paydaşlardan gelen öğrenme ve öğretime yönelik ihtiyaç, beklenti, istek ve talepleri karara bağlamak,
- d) Birimin faaliyet alanları kapsamında düzenlenecek bilimsel toplantıları (seminer, konferans vb.) belirlemek,
- e) Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili politikaları oluşturmak ve denetlemek amacıyla tavsiyelerde bulunmak,
- f) Birimin çalışmalarıyla ilgili gelişmeye açık yönleri belirlemek ve bu konuda yapılacak iyileştirici faaliyetler konusunda önerilerde bulunmak,
- g) Birim tarafından yürütülecek faaliyetler konusunda temel ilke, usul ve esasları belirlemek,
- ğ) Birimin amaçları doğrultusunda yürütülecek faaliyetler konusunda danışmanlık yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11** – Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

	<b>T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Gelişimi Birimi Yönergesi</b>	<b>Karar Tarihi</b>	20/12/2022
		<b>Karar No</b>	29/4
		<b>Değişiklik</b>	2
		<b>Sayfa</b>	8

### **Yürürlük**

**MADDE 13** - Bu Yönerge Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Açıklama</b>	<b>Kabul/Değişiklik Tarih ve Numarası</b>
İlk Yayın	23/07/2019 tarihli ve 17/1 sayılı Senato Kararı
Değişiklik 1	17/11/2020 tarihli ve 23/2 sayılı Senato Kararı
Değişiklik 2	20/12/2022 tarihli ve 29/4 sayılı Senato Kararı

